



Poder Judicial
de la Federación



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
Consejo de la Judicatura

Secretaría
Ejecutiva
de Finanzas

Dirección
General de
Programación y
Presupuesto

Informe de Cumplimiento de Metas

Enero-Diciembre 2010

FEBRERO DE 2011

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS
ENERO - DICIEMBRE DE 2010

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	3
I. DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES PERMANENTES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES POR PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y UNIDAD EJECUTORA DE GASTO	4
II. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL	6
III. INFORME SOBRE LOS AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO EN EL PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2010	11
ANEXOS	27

PRESENTACIÓN

El objetivo de este documento es presentar el avance y cumplimiento de las metas establecidas por las Áreas Administrativas del Consejo en sus respectivos Programas de Trabajo 2010, evaluando la respuesta de su gestión en la atención a la demanda de los servicios y trámites que se proporcionan e informar a las instancias competentes.

En el documento se muestran los resultados alcanzados por las áreas en el cumplimiento de sus metas anuales, mismos que informan a través del Reporte Mensual de Cumplimiento; así como los resultados asociados a los indicadores de realización del proyecto: eficacia, eficiencia, calidad, cobertura y productividad.

La orientación del Programa Anual de Trabajo durante este año pretende sentar las bases de un sistema de evaluación basado en indicadores que permitan medir los resultados alcanzados por las Áreas Administrativas del Consejo y que promuevan acciones de mejora interna en los procesos de trabajo, en apoyo a la función sustantiva de Impartición de Justicia.

Como anexo se incluyen los cuadros de los Proyectos Institucionales y Actividades Permanentes que operaron durante el periodo, toda vez que a través de ellos se materializa el ejercicio de las atribuciones de cada Área Administrativa del Consejo y el cumplimiento de metas.

I. DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES PERMANENTES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES POR PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y UNIDAD EJECUTORA DE GASTO.

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	SUBPROGRAMA / UNIDAD EJECUTORA DE GASTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES PERMANENTES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES POR					
			U.E.G.		SUBPROGRAMA		PROGRAMA	
			AP	PI	AP	PI	AP	PI
1 Impartición de Justicia	11 Conducción en la Política Judicial	1108 Secretaría Ejecutiva del Pleno y de la Presidencia	13	1	67	6	547	8
		1104 Dirección General de Asuntos Jurídicos	15	0				
		1105 Dirección General de Comunicación Social	22	4				
		1106 Dirección General de Gestión Administrativa	3	0				
		1107 Dirección General de Imagen Institucional	14	1				
	12 Atención de Juicios	1230 Dirección General de Administración Regional	5	0	453	1		
		Circuitos 1202-1240	448	1				
	13 Defensoría Pública	1301 Instituto Federal de Defensoría Pública	21	0	21	0		
14 Concursos Mercantiles	1401 Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles	6	1	6	1			
2 Carrera Judicial	21 Desarrollo de la Función Judicial	2101 Instituto de la Judicatura Federal	23	3	86	14	86	14
		2102 Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos	31	0				
		2103 Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales	9	6				
		2104 Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	23	5				
3 Vigilancia	31 Revisión del Funcionamiento de Órganos Jurisdiccionales	3101 Visitaduría Judicial	16	0	16	0	70	1
	32 Revisión del Funcionamiento de Áreas Administrativas	3201 Contraloría del Poder Judicial de la Federación	27	1	27	1		
	33 Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo	3301 Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación	27	0	27	0		
4 Disciplina	41 Seguimiento de Quejas, Denuncias y Querellas	4101 Secretaría Ejecutiva de Disciplina	4	0	4	0	4	0
5 Administración de Recursos	51 Dirección y Control	5101 Secretaría Ejecutiva de Administración	41	22 ⁽¹⁾	15	2		
		Secretaría Ejecutiva de Administración	5	0				
		5102 Secretaría Ejecutiva de Finanzas	40	4 ⁽¹⁾				
		Secretaría Ejecutiva de Finanzas	1	0				

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	SUBPROGRAMA / UNIDAD EJECUTORA DE GASTO	CANTIDAD DE ACTIVIDADES PERMANENTES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES POR					
			U.E.G.		SUBPROGRAMA		PROGRAMA	
			AP	PI	AP	PI	AP	PI
		5103 Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	213	8 ⁽¹⁾			298	34
		Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	9	2				
	52 Administración de Recursos Humanos	5201 Dirección General de Recursos Humanos	15	7	24	16		
		5207 Dirección General de Servicios al Personal	9	9				
	53 Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales	5301 Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	88	1	88	1		
	54 Administración y de Conservación de Inmuebles	5401 Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	16	1	16	1		
	55 Administración de Recursos Financieros	5501 Dirección General de Tesorería	7	2	39	4		
		5502 Dirección General de Programación y Presupuesto	32	2				
	56 Administración Regional	5601 Dirección General de Administración Regional	33	1	33	1		
	57 Administración de Tecnologías de Información	5707 Dirección General de Informática	71	3	71	3		
	58 Protección, Prestaciones y Servicios a los Servidores Públicos del PJF	5801 Dirección General de Seguridad y Protección Civil	12	3	12	6		
		5802 Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil	0	3				
TOTALES			1005	57	1005	57	1005	57

⁽¹⁾ Cantidades que no se contemplan en las sumas totales.

AP Actividades Permanentes.

PI Proyectos Institucionales.

La cifra inicial de 1,061 Actividades Permanentes y Proyectos Institucionales se modificó por el incremento de 1 proyecto de la Dirección General de Informática. En total se concluyó la gestión del Programa Anual de Trabajo en el 2010 con 1,062 Actividades Permanentes y Proyectos Institucionales. A continuación se detallan los proyectos de trabajo del área que tuvo variaciones:

Unidad Administrativa	Actividad Permanente	
	Cantidad	Nombre
Dirección General de Informática	1	Módulo de Emisión de Constancias de Servidores Públicos Sancionados.

II. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

II.1. Resumen de indicadores relevantes a nivel institucional

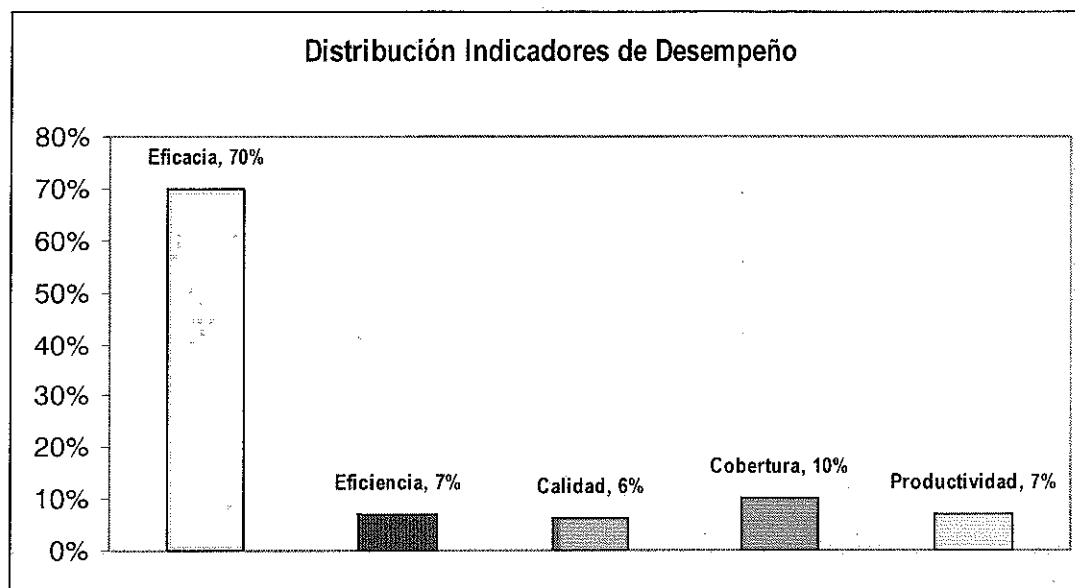
El objetivo de estos indicadores es ofrecer una perspectiva del grado de cumplimiento y atención a la demanda de los servicios administrativos que requieren los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas del Consejo.

- Eficacia. Mide el grado de cumplimiento entre lo realizado y lo programado. Es el principal indicador de desempeño que reportan las áreas administrativas.
- Eficiencia. Mide el uso de los recursos (humanos, financieros o materiales), en relación con los productos obtenidos.
- Calidad. Se aborda en dos aspectos: la calidad en el producto o servicio y en la satisfacción del usuario.
- Cobertura. Orientado a medir la población objetivo que recibe los bienes o servicios que proporcionan las áreas administrativas.
- Productividad. Mide el número de productos obtenidos entre el personal participante.

AVANCES DE LOS INDICADORES DEL DESEMPEÑO ENERO-DICIEMBRE				
INDICADOR	NÚMERO DE INDICADORES	VERDE ≥ 85%	AMARILLO 75 > 85%	ROJO < 75%
EFICACIA	446	360	14	72
EFICIENCIA	47	42	1	4
CALIDAD	38	22	1	15
COBERTURA	67	40	6	21
PRODUCTIVIDAD	42	33	1	8
TOTALES	640 (100%)	497 (78%)	23 (4%)	120 (18%)

De los 640 indicadores registrados, 120 corresponden a Actividades Permanentes y Proyectos Institucionales programados que no lograron la meta establecida o bien, no presentaron avance durante el ejercicio. Por lo anterior, el cumplimiento general de indicadores alcanzó un 82%, es decir, nivel medio en color amarillo.

El 70% de los Indicadores de Desempeño corresponden a la categoría de Eficacia, lo que se interpreta como una consecuencia lógica por el trabajo desarrollado en el 2009, el 30% restante considera indicadores que fortalecen mecanismos de mejora continua en los procesos y cuya tendencia sería recomendable incrementar para el 2011.

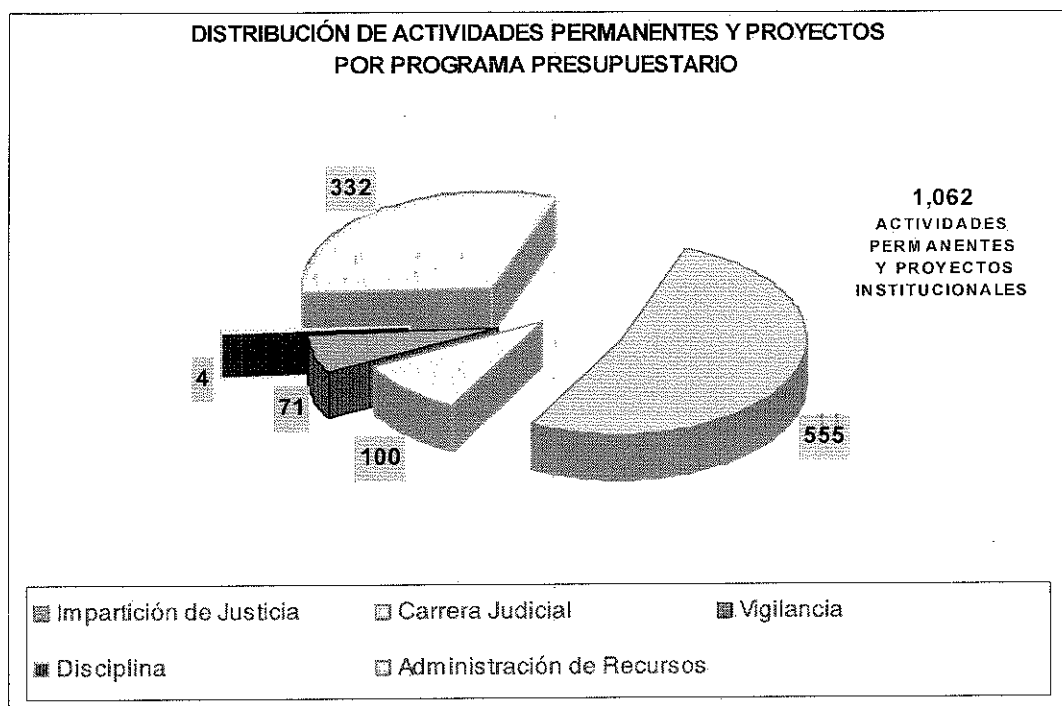


II.2. Total de proyectos registrados.

Para el periodo enero – diciembre, las 28 Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal registraron 57 Proyectos Institucionales y 1,005 Actividades Permanentes. Cabe hacer mención que del total de Actividades Permanentes, contenidas en el Programa Anual de Trabajo 2010 del Consejo de la Judicatura Federal, Compendio, la Dirección General de Comunicación Social dio de baja una Actividad Permanente por reestructuración interna del área.

1. **Proyectos Institucionales:** Son aquellos que contribuyen al logro de uno o varios Objetivos Estratégicos del Consejo de la Judicatura Federal, en el marco de sus atribuciones, cuya orientación debe ser la modernización y mejora de los servicios y/o productos que vinculan al Consejo con los Órganos Jurisdiccionales y la sociedad, como: la agilización de la gestión de los asuntos judiciales y administrativos y el impulso de la perspectiva de género en el Poder Judicial, entre otros.
2. **Actividades Permanentes:** Son aquellas que reflejan la actividad sustantiva y cotidiana del Área Administrativa con un valor agregado, para cumplir con las atribuciones conferidas en los acuerdos generales del Pleno del Consejo, estas actividades son susceptibles de ser cuantificadas y mejoradas.

Distribución de los proyectos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2010 entre los Programas Presupuestarios. Destaca la cantidad de proyectos del programa "Impartición de Justicia" debido a la aportación de actividades permanentes que ejecuta cada una de las Administraciones Regionales en la atención de los servicios administrativos que requieren los órganos jurisdiccionales foráneos, le sigue en cantidad el programa "Administración de Recursos" debido a que en éste aportan proyectos y actividades 13 Áreas Administrativas del Consejo.



II.3. Cumplimiento promedio de los proyectos.

El cumplimiento promedio general del Programa Anual de Trabajo fue del 96% en Actividades Permanentes y del 97% en Proyectos Institucionales. En la siguiente tabla se muestra el cumplimiento con base en la escala de evaluación y por el tipo de actividades o proyectos que se ubican en cada uno de los rangos establecidos:

CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010 ENERO-DICIEMBRE				
TIPO DE PROYECTOS	CANTIDAD	VERDE >= 85%	AMARILLO 75 >< 85%	ROJO < 75%
ACTIVIDADES PERMANENTES	1005	96%	2%	2%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	57	97%	1%	2%

* Fuente: Reportes de Cumplimiento Mensual del Programa Anual de Trabajo del CJF.

* La anterior Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales no reportó avance en su programa de trabajo por reestructura del área.

II.4. Cuadro de Cumplimiento por Unidad Ejecutora de Gasto.

Para evaluar el cumplimiento de metas durante el periodo se siguió el sistema de semáforo:

Color	Escala	Cumplimiento
Verde	Igual o mayor a 85%	Alto
Amarillo	Entre 75% y 85%	Medio
Rojo	Igual o menor a 75%	Bajo

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	UNIDAD EJECUTORA DE GASTO	PORCENTAJES PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO					
			U.E.G.		SUBPROGRAMA		PROGRAMA	
			AP	PI	AP	PI	AP	PI
1 Impartición de Justicia	11 Conducción en la Política Judicial	1108 Secretaría Ejecutiva del Pleno y de la Presidencia	100%	100%				
		1104 Dirección General de Asuntos Jurídicos	96%	N/PI				
		1105 Dirección General de Comunicación Social	100%	100%	99%	100%		
		1106 Dirección General de Gestión Administrativa	100%	N/PI				
		1107 Dirección General de Imagen Institucional	100%	100%			98%	94%
	12 Atención de Juicios	1230 Dirección General de Administración Regional	100%	N/PI	100%	82% (**)		
		Circuitos 1202-1240 (**)	100%	82%				
	13 Defensoría Pública	1301 Instituto Federal de Defensoría Pública	100%	N/PI	100%	N/PI		
2 Carrera Judicial	21 Desarrollo de la Función Judicial	1401 Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles	94%	100%	94%	100%		
		2101 Instituto de la Judicatura Federal	100%	100%				
		2102 Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos	86%	N/PI				
		2103 Dirección General de Relaciones Nacionales e internacionales	N/RCM	N/RCM	95%	100%	95%	100%
		2104 Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	99%	100%				
3 Vigilancia	31 Revisión del Funcionamiento de Órganos Jurisdiccionales	3101 Visitaduría Judicial	92%	N/PI	92%	N/PI		
	32 Revisión del Funcionamiento de Áreas Administrativas	3201 Contraloría del Poder Judicial de la Federación	96%	100%	96%	100%	96%	100%
	33 Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo	3301 Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación	99%	N/PI	99%	N/PI		
4 Disciplina	41 Seguimiento de Quejas, Denuncias y Querellas	4101 Secretaría Ejecutiva de Disciplina	100%	N/PI	100%	N/PI	100%	N/PI
5	51 Dirección y Control	Secretaría Ejecutiva de Administración (*)	89%	N/PI	88%	98%		

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	UNIDAD EJECUTORA DE GASTO	PORCENTAJES PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO						
			U.E.G.		SUBPROGRAMA		PROGRAMA		
			AP	PI	AP	PI	AP	PI	
Administración de Recursos		Secretaría Ejecutiva de Finanzas (*)	99%	N/PI			93%	93%	
		Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales (*)	97%	98%					
	52 Administración de Recursos Humanos	5201 Dirección General de Recursos Humanos	94%	100%	95%	98%			
		5207 Dirección General de Servicios al Personal	96%	96%					
	53 Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales	5301 Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	100%	100%	100%	100%			
	54 Administración y Conservación de Inmuebles	5401 Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	94%	100%	94%	100%			
	55 Administración de Recursos Financieros	5501 Dirección General de Tesorería	100%	68%	100%	84%			
		5502 Dirección General de Programación y Presupuesto	100%	100%					
	56 Administración Regional	5601 Dirección General de Administración Regional	100%	100%	100%	100%			
	57 Administración de Tecnologías de Información	5707 Dirección General de Informática	93%	80%	93%	80%			
	58 Protección, Prestaciones y Servicios a los Servidores Públicos del PJF	5801 Dirección General de Seguridad y Protección Civil	76%	64%	76%	82%			
		5802 Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil	N/AP	100%					

Notas:

UEG Unidad Ejecutora de Gasto.

AP Actividades Permanentes.

PI Proyectos Institucionales.

N/AP No presentó Actividades Permanentes.

N/PI No presentó Proyectos Institucionales.

N/RCM No presento Reportes de Cumplimiento Mensual.

(*) Porcentajes que corresponden a las Actividades Permanentes y Proyectos Institucionales que operan directamente las Secretarías Ejecutivas de referencia.

(**) Este proyecto se refiere a la resolución de asuntos judiciales que egresan de los juzgados y tribunales federales. La información que genera la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial se puede consultar en la página Internet del Consejo de la Judicatura Federal.

Los porcentajes de cumplimiento por subprograma, se determinaron con el promedio de la suma de los porcentajes de cumplimiento de las Unidades Ejecutoras de Gasto que forman parte de cada Subprograma.

Los porcentajes de cumplimiento por Programa, se fijaron con el promedio de la suma de los porcentajes de cumplimiento de los subprogramas que integran cada Programa.

VARIACIONES

2103 Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales (DGRNI) 0% AP y PI. Debido al proceso de reestructura de esta dirección General, no presento avances en su Programa Anual de Trabajo durante todo el ejercicio, por lo que no se considera para el cumplimiento promedio del Programa Institucional "Carrera Judicial".

III. INFORME SOBRE LOS AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO EN EL PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2010

Con base en los Reportes Mensuales de Cumplimiento de cada Área Administrativa se cuantificaron los avances de los Programas Anuales de Trabajo por trimestre y acumulados al mes de diciembre, los que se presentan agrupados conforme a los Programas Institucionales del Consejo; asimismo, se informa sobre las principales desviaciones del periodo:

1 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

Preservar el ejercicio de una justicia pronta, expedita e imparcial, comprometida con la sociedad, con lo cual se contribuya al continuo desarrollo de la Nación.

El programa se integra por aquellas actividades que coadyuvan a los Órganos Jurisdiccionales Federales en su función de impartición de justicia pronta, completa, imparcial y gratuita.

11 Conducción en la Política Judicial

Atender la regulación institucional que guíe la acción en la resolución de asuntos, que permitan al Consejo cumplir con sus funciones sustantivas.

En este subprograma, se desarrollan las actividades mediante las cuales se establecen las normas, políticas, estrategias, líneas de acción y programas generales relacionados con la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral.

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PLENO Y DE LA PRESIDENCIA AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	13	100%	100%	100%	100%	100%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	1	100%	100%	100%	100%	100%

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	15	92%	91%	95%	92%	96%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	0	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI

No presentó Proyectos Institucionales.

DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	22	100%	100%	100%	100%	100%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	4	100%	100%	100%	100%	100%

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	3	100%	100%	100%	100%	100%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	0	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI

No presentó Proyectos Institucionales.

DIRECCIÓN GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	14	100%	100%	100%	100%	100%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	1	100%	100%	100%	100%	100%

12 Atención de Juicios

Llevar los servicios administrativos que posibiliten el desarrollo de las actividades de los Órganos Jurisdiccionales Federales y de las Áreas Administrativas del Consejo, en el interior de la República.

Mediante este subprograma se proporcionan los recursos humanos, financieros, materiales, informáticos e instalaciones para garantizar el adecuado funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales Federales y Áreas Administrativas del Consejo ubicados en el interior de la República.

CIRCUITOS 1202-1240 AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	448	100%	100%	100%	100%	100%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	1	53%	56%	52%	52%	53%*

* Porcentaje de cumplimiento que resulta de dividir el total de asuntos judiciales egresados (866,779), entre la carga de trabajo en los juzgados y tribunales federales (1,632,841 asuntos), durante el año 2010. La gráfica trimestral se puede consultar en la página Internet del Consejo.

13 Defensoría Pública

Extender a la sociedad el acceso a la justicia, con base en el derecho de la prestación gratuita de defensa penal federal, la asesoría y representación jurídica, en materia administrativa, fiscal, civil y derivadas de causas penales todas del ámbito federal.

Se atiende el desarrollo de las actividades orientadas a la prestación gratuita del servicio de defensoría pública en asuntos del fuero federal, a fin de garantizar el derecho a la defensa en materia penal y el acceso a la justicia mediante la orientación, asesoría y representación jurídica en las materias administrativa, civil, fiscal y penal en cada Órgano Jurisdiccional Federal.

Lo anterior con el objetivo de atender a la población más desprotegida del país, bajo los principios de gratuidad, probidad, honradez y profesionalismo.

INSTITUTO FEDERAL DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	21	100%	100%	100%	100%	100%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	0	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI

No presentó Proyectos Institucionales.

14 Concursos Mercantiles

Regular las funciones de los visitantes, conciliadores y síndicos en los procedimientos de concurso mercantil, así como los aspectos que rigen su operación.

Este subprograma tiene como finalidad autorizar el registro de especialistas de concursos mercantiles y procurar el acceso a la asistencia técnica en materia concursal a las sociedades mercantiles en conflicto financiero, con el propósito de lograr la conciliación entre ésta y el acreedor.

INSTITUTO FEDERAL DE ESPECIALISTAS DE CONCURSOS MERCANTILES AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	6	100%	82%	90%	83%	81%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	1	100%	100%	100%		100%

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS			
Clave	Nombre	Porcentaje	Justificación
IFECOM-PI-01	Supervisión del desempeño de los especialistas.	100%	El Proyecto Institucional fue reportado por el área en septiembre, como concluido.

2 CARRERA JUDICIAL

Contar con servidores públicos en el ejercicio de impartición de justicia, con un alto nivel de profesionalismo, compromiso e imparcialidad con la sociedad; además de planear el crecimiento y desarrollo de los Órganos Jurisdiccionales Federales.

Este programa abarca las actividades de planeación, organización y supervisión correspondientes a la creación y reubicación geográfica de los Órganos Jurisdiccionales Federales, así como a la formación, capacitación, actualización y promoción de los miembros que los conforman y de quienes aspiren a integrarse.

21 Desarrollo de la Función Judicial

Fortalecer la formación y compromiso institucional con la sociedad, así como con los involucrados en la impartición de justicia, para lograr el mejor ejercicio de la función judicial.

El subprograma se encarga de la planeación, organización y supervisión de los programas correspondientes a la creación, especialización y reubicación geográfica de los Órganos Jurisdiccionales Federales, así como de la determinación del número y límites de los Circuitos Judiciales y lo relativo al Sistema de Estadística Judicial; de igual forma, tiene por objeto lograr que los involucrados en la impartición de justicia o quienes aspiren a ingresar a los Órganos Jurisdiccionales Federales fortalezcan los conocimientos y habilidades necesarios para el adecuado desempeño de la función judicial.

INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	23	100%	100%	100%	100%	100%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	3	100%	100%	100%		100%

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS			
Clave	Nombre	Porcentaje	Justificación
IJF-PI-01	Programa Nacional denominado "Cómo elaborar mejores sentencias".	100%	El Proyecto Institucional fue reportado por el área en septiembre, como concluido.

SECRETARÍA EJECUTIVA DE CARRERA JUDICIAL, ADSCRIPCIÓN Y CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER. TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	31	100%	73%	74%	93%	86%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	0	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI

No presentó Proyectos Institucionales.

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER. TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	9	0%	0%	0%	0%	0%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	6	0%	0%	0%	0%	0%

No reportaron avances en el periodo

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN JUDICIAL AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER. TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	23	100%	99%	98%	100%	99%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	5*	100%	100%	100%	100%	100%

*Sólo programaron actividades en 3 de 5 Proyectos Institucionales que estimaron ejecutar.

3 VIGILANCIA

Cuidar la calidad del funcionamiento jurisdiccional, en la aplicación cabal de la Ley, así como en los aspectos administrativos.

El programa conjunta las actividades tendentes a asegurar el buen funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales Federales y Áreas Administrativas del Consejo, así como supervisar la conducta de sus integrantes.

31 Revisión del Funcionamiento de Órganos Jurisdiccionales

Observar y dar cuenta del desempeño integral de las actividades de los Órganos Jurisdiccionales Federales, en el ámbito jurisdiccional.

Este subprograma incluye las tareas relacionadas con la inspección del funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales Federales, así como la conducta de sus integrantes, mediante la práctica de visitas ordinarias y extraordinarias.

VISITADURÍA JUDICIAL AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER. TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	16	100%	97%	91%	99%	92%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	0	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI

No presentó Proyectos Institucionales.

32 Revisión del Funcionamiento de las Áreas Administrativas del Consejo

Observar y dar cuenta del desempeño de las actividades de los Órganos del Consejo y servidores públicos que apoyan la función jurisdiccional.

Comprende las actividades encaminadas a controlar y fiscalizar el funcionamiento de las Áreas Administrativas del Consejo y vigilar que se cumplan las normas administrativas por parte de los servidores públicos, así como evaluar su situación patrimonial.

CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER. TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	27	98%	94%	95%	99%	96%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	1	N/P	N/P	100%	100%	100%

N/P Proyecto Institucional no programado en el periodo.

33 Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo

Observar y evaluar el desempeño de las actividades de los Áreas Administrativas del Consejo y de sus servidores públicos, en el cumplimiento de los programas y objetivos institucionales.

A través de este subprograma se implementan las acciones tendentes al eficaz funcionamiento de las Áreas Administrativas del Consejo, de los Órganos Jurisdiccionales Federales y sus servidores públicos, así como lograr que se dé el cumplimiento, seguimiento y evaluación de los programas.

SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER. TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	27	98%	100%	100%	100%	99%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	0	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI

No presentó Proyectos Institucionales.

4 DISCIPLINA

Cuidar y garantizar la imparcialidad, honestidad y buen funcionamiento de la función jurisdiccional.

Este programa comprende las actividades relacionadas con la supervisión de un ejercicio responsable, profesional y honorable de los Órganos Jurisdiccionales Federales y de sus integrantes.

41 Seguimiento de Quejas, Denuncias y Querellas

Cubrir la etapa del ejercicio disciplinario del Consejo por inconformidades contra los Órganos Jurisdiccionales Federales.

El subprograma abarca las actividades de atención y formulación de denuncias o querellas a servidores públicos y su presentación ante la unidad competente.

SECRETARÍA EJECUTIVA DE DISCIPLINA AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	4	100%	100%	100%	100%	100%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	0	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI

No presentó Proyectos Institucionales.

5 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Servir a las actividades sustantivas del Consejo, a través de la planeación y control de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales. Así como proveer lo necesario para la protección y bienestar de los servidores públicos.

El programa agrupa las actividades necesarias para dotar con suficiencia, oportunidad y transparencia los recursos necesarios para la operación de los Órganos Jurisdiccionales Federales y Áreas Administrativas del Consejo.

51 Dirección y Control

Asegurar la armonía técnica y administrativa de los recursos, estructuras y procesos, para el desarrollo de las actividades sustantivas del Consejo y dar cuenta de los resultados y beneficios en forma transparente.

El subprograma reúne las actividades relacionadas con la coordinación y supervisión de los servicios administrativos del Consejo.

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	5	100%	63%	50%	83%	69%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	0	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI

No presentó Proyectos Institucionales.

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS			
Clave	Nombre	Porcentaje	Justificación
SEA-AP-01	Análisis y selección de asuntos en coordinación con los directores generales adscritos a esta Secretaría, que formarán parte del Informe.	60%	Al cierre de diciembre se habían realizado 3 análisis de 5 que ingresaron, durante el año.
SEA-AP-03	Análisis y selección de temas a tratar en las sesiones.	60%	Al cierre de diciembre se habían realizado 3 análisis de 5 que ingresaron, durante el año.
SEA-AP-04	Atención, análisis y selección de temas a tratar en las sesiones.	57%	Al cierre de diciembre se habían realizado 4 acciones de 7 que ingresaron, durante el año.
SEA-AP-05	Orientar acciones para el cumplimiento de aquellos proyectos prioritarios.	67%	Al cierre de diciembre se habían realizado 2 acciones de 3 que ingresaron, durante el año.

SECRETARÍA EJECUTIVA DE FINANZAS AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	1	95%	100%	100%	100%	99%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	0	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI	N/PI

No presentó Proyectos Institucionales.

SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	9	100%	100%	96%	93%	97%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	2	100%	100%	83%	100%	88%

52 Administración de Recursos Humanos

Atender los procesos de planeación, control y superación del servidor público; así como de las prestaciones institucionales.

El subprograma se aboca a establecer el sistema de administración y desarrollo de los recursos humanos a cargo del Consejo, así como la observancia de la regulación tanto administrativa, como jurídico-laboral.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	15	95%	92%	91%	94%	94%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	7	100%	100%	100%	100%	100%

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	9	91%	93%	98%	96%	96%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	9 *	100%	92%	100%	100%	96%

* Están reportados los resultados de los 6 Proyectos Institucionales de Equidad y Género.

53 Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales

Cuidar de la suficiencia y suministro de bienes, indispensables para el desarrollo de las actividades en todos los ámbitos inherentes a la impartición de justicia.

Contempla las actividades para el suministro y administración de los recursos materiales y servicios generales para el adecuado funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales Federales y Áreas Administrativas del Consejo.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	88	100%	100%	100%	99%	100%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	1	100%	100%	100%	100%	100%

54 Administración y Conservación de Inmuebles

Ver por la imagen, funcionamiento y conservación del patrimonio inmobiliario de los Órganos Jurisdiccionales Federales y Áreas Administrativas del Consejo, que ofrezca un espacio digno para el desarrollo de las actividades relativas a la función jurisdiccional.

Reúne las actividades de asignación, conservación, reparación, mantenimiento, rehabilitación, remodelación y adaptación de los inmuebles que ocupan los Órganos Jurisdiccionales Federales y Áreas Administrativas del Consejo.

DIRECCIÓN GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	16	97%	87%	98%	97%	94%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	1	N/P	N/P	N/P	100%	100%

N/P Proyecto Institucional no programado en el periodo.

55 Administración de Recursos Financieros

Atender los procesos de planeación, control y evaluación de las asignaciones financieras; su distribución y máximo aprovechamiento.

Abarca las actividades de administración, control y evaluación de los recursos financieros asignados al Consejo, bajo principios de transparencia, economía, eficiencia y honradez.

Asimismo contempla las actividades para promover la modernización de las estructuras, sistemas y procedimientos administrativos.

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER. TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	32	100%	99%	100%	100%	100%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	2	N/P	100%	100%	100%	100%

N/P Proyecto Institucional no programado en el periodo.

DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER. TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	7	100%	98%	99%	100%	99%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	2	100%	100%	100%	100%	89%

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS			
Clave	Nombre	Porcentaje	Justificación
DGT-PI-01	Mejoramiento del procedimiento para la gestión y trámite de solicitudes, asignación y comprobación de los recursos, que por concepto de viáticos y transportación, requieran los servidores públicos del Consejo, para el desempeño de comisiones oficiales, a través de la automatización del Sistema de Administración de Viáticos denominado "SIAVI".	36%	Los elementos técnicos que se requerían, se aportaron en forma paulatina, por lo que en el segundo trimestre se tuvo un retraso considerable para llevar a cabo el alta masiva de áreas en el sistema, lo que impacto en el acumulado en diciembre. Asimismo, la conclusión del proyecto depende que se autorice el punto de acuerdo que se presente a la Comisión de Administración, a efecto de que se autorice la implementación del SIAVI en etapas, la primera en el Distrito Federal y Zona Metropolitana y una segunda para las Administraciones Regionales, Delegaciones Administrativas y el Instituto Federal de la Defensoría Pública.

56 Administración Regional

Extender los servicios, trámites y recursos necesarios a los Órganos Jurisdiccionales Federales y Áreas Administrativas del Consejo del interior de la República.

El subprograma incluye las actividades de coordinación y supervisión de los servicios administrativos que en materia de recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales requieren para su operación los Órganos Jurisdiccionales Federales y Áreas Administrativas del Consejo, ubicados en el interior de la República.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER. TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	33	99%	100%	99%	100%	100%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	1	N/P	N/P	100%	100%	100%

Proyecto Institucional no programado en el periodo.

57 Administración de Tecnologías de Información

Asegurar la integración del avance de la tecnología computacional, informática y de telecomunicaciones a las actividades diarias de todos los Órganos Jurisdiccionales Federales y Áreas Administrativas del Consejo.

En este subprograma se incluyen las actividades relacionadas con el desarrollo de sistemas computacionales y el uso de tecnologías de información para lograr una operación eficiente y moderna.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER. TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	70	97%	90%	89%	98%	93%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	3	100%	87%	78%	56%	80%

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS			
Clave	Nombre	Porcentaje	Justificación
DGI-PI-03	Implementación del software de planeación y administración de recursos SAP, incluyendo integración y migración de datos, Fase I y Fase II.	39%	Los entregables proporcionados aún no cubren las especificaciones solicitadas por el CJF, el proveedor de servicios está trabajando en la documentación pendiente para concluirlos, por lo que se ha modificado el plan de trabajo para concluir en marzo del 2011, con el compromiso de concluir con la mayor cantidad de entregables.

58 Protección, Prestaciones y Servicios a los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación

Proveer lo necesario para la protección y cuidado de los servidores públicos y de la seguridad de los inmuebles de los Órganos Jurisdiccionales Federales y del Consejo.

Comprende la coordinación, supervisión y prestación de los servicios de seguridad y protección a los servidores públicos e inmuebles de los Órganos Jurisdiccionales Federales y Áreas Administrativas del Consejo; así como el bienestar de los servidores públicos en su

centro de labores, a través de la atención médica, el cuidado y desarrollo de los hijos de las madres trabajadoras.

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MÉDICOS Y DESARROLLO INFANTIL AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER. TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	0	N/AP	N/AP	N/AP	N/AP	N/AP
PROYECTOS INSTITUCIONALES	3	100%	100%	100%	100%	100%

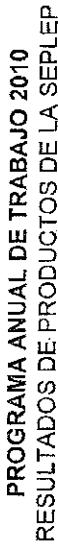
Lo que denominó como Proyectos Institucionales, realmente corresponde a sus Actividades Permanentes.

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010						
TIPO DE PROYECTOS	CANT.	% 1ER. TRIMESTRE	% 2DO. TRIMESTRE	% 3ER. TRIMESTRE	% 4o. TRIMESTRE	% ACUMULADO A DICIEMBRE
ACTIVIDADES PERMANENTES	12	85%	75%	82%	73%	76%
PROYECTOS INSTITUCIONALES	3	75%	97%	0%	50%	54%

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS			
Clave	Nombre	Porcentaje	Justificación
DGSPC-AP-03	Valuación y dictaminación del servicio de seguridad y vigilancia.	66%	Se realizaron 252 cédulas de evaluación, recomendaciones por escrito y dictámenes técnicos de 383 solicitudes enviadas por las Administraciones Regionales y las Delegaciones Administrativas.
DGSPC-AP-05	Prevención de riesgos en materia de protección civil	73%	Se realizaron 320 anexos técnicos de 441 que se tenían programados, debido a que algunos subcomités de protección civil en el interior de la república, no remitieron la información necesaria para completar algunas actividades y a la reestructuración de la Dirección General en el mes de agosto, que demoró la culminación de otras actividades.
DGSPC-AP-06	Actualización y desarrollo de normativa, procedimientos y lineamientos.	69%	No se cumplió con la meta al cierre del periodo, por la reestructuración de la Dirección General, entre otras razones.
DGSPC-AP-09	Verificación de las condiciones de funcionamiento de los Sistemas Integrantes de Seguridad instalados en los inmuebles del CJF.	70%	Al cierre del año, no se cumplió con la meta programada debido a que hubo una excesiva carga de trabajo, lo que obligó a dar prioridad a otros proyectos con fechas de término.
DGSPC-AP-10	Comisiones Mixtas Auxiliares de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo.	73%	Se realizaron 149 actividades de las 203 ingresadas al cierre del ejercicio.
DGSPC-AP-11	Estadísticas e informes.	47%	No se cumplió con la meta al cierre del ejercicio, en virtud de que la mayoría de las Comisiones Mixtas Auxiliares no remitió la información Estadística Nacional de Accidentes, realizándose 270 actividades

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS			
Clave	Nombre	Porcentaje	Justificación
			de 457 programadas.
DGSPC-PI-03	Coordinación con autoridades de seguridad pública para fortalecer la vigilancia en las inmediaciones de los inmuebles administrados por el Consejo de la Judicatura Federal.	3%	Derivado de los cambios estructurales de la Dirección General se reprogramó para el 2011, por la obtención de las firmas de los convenios de colaboración.

ANEXOS



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PLENO Y DE LA PRESIDENCIA DEL
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

[illegible]



Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA SEPLEP



Tramitar ante el Presidente SEPLEP del Consejo las licencias que AP-10 sean de su competencia.	Licencias tramitadas	794	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Informe Anual de Labores.	SEPLEP- Informe Anual de Labores	100%															
Recepción y distribución de documentación oficial.	SEPLEP- Documentación entregada	50,077	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comité Coordinador.	SEPLEP- Asistencia a sesiones; Revisión de Actas; Acciones de seguimiento	4															
Observatorio Ciudadano de la Justicia Federal.	SEPLEP- Foro para observar de manera permanente las actividades del P.J.F.	8															

Simbolo	Roj	Amarillo	Verde
Color			
Valores	< = 75%	75 al 85%	> = 85%
Cumplimiento	Bajo	Medio	Alto
Justificar	Desviaciones	Desviaciones	Beneficios



**Poder Judicial
de la Federación**

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

[illegible]

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGAJ



Simbolo	Rojo	Amarillo	Verde
Color			
Valores	< = 75%	75 al 85%	> = 85%
Cumplimiento	Bajo	Medio	Alto
Justificar	Desviaciones	Desviaciones	Beneficios



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGCS



**Poder Judicial
de la Federación**

[illegible]

[illegible][illegible]



**Poder Judicial
de la Federación**

Programa de Difusión del Quehacer Institucional del IFDP.	DGCS-P 04
--	--------------

Folleto y carteles

6

100%

100%



Símbolo	Rojó	Amarillo	Verde
Color			
Valores	$\alpha = 75\%$	75 al 85%	$\alpha = 85\%$
Cumplimiento	Bajo	Medio	Alto
Calificar	Desviaciones	Desviaciones	Beneficios



Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGGA



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PERMANENTE Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	CLAVE AP-PI	PRODUCTO	ESTIMADO ANUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL
				Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado
Apoyo en comisiones y trámites administrativos.	DGGA-AP-01	Servicio	820	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Investigación y análisis de coyuntura política para el C.J.F.	DGGA-AP-02	Servicio	80	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Organización de eventos oficiales del C.J.F.	DGGA-AP-03	Servicio	35	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%

Simbolo	Rojo
Color	Verde
Valores	75 al 85%
Cumplimiento	Medio
Justificar	Desviaciones

Valores	75 al 85%
Cumplimiento	Medio
Justificar	Desviaciones

Valores	75 al 85%
Cumplimiento	Medio
Justificar	Desviaciones

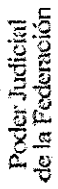


Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGII

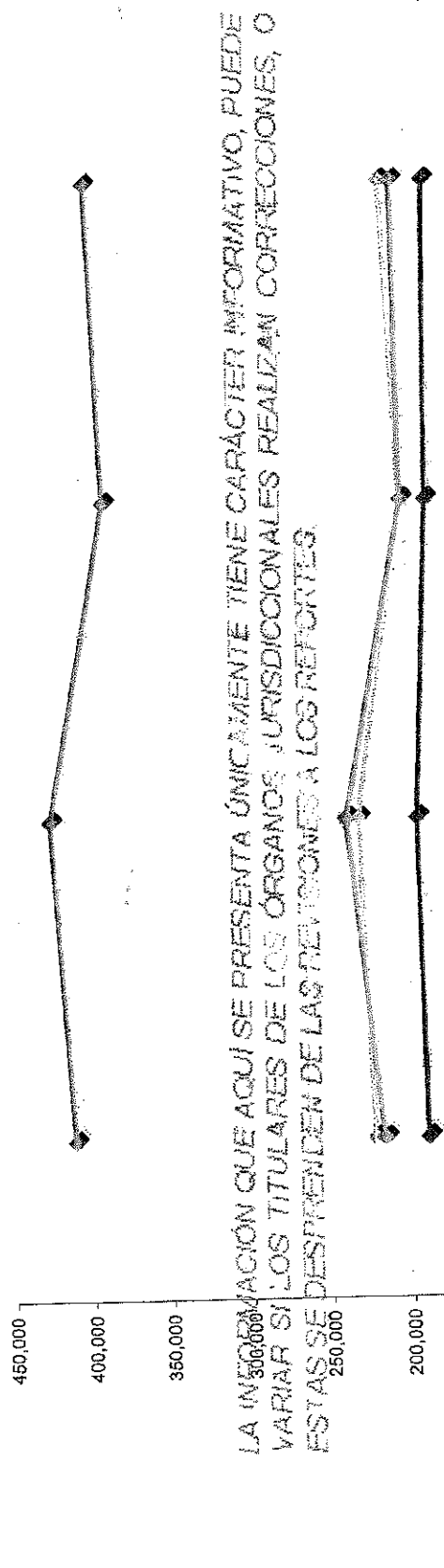


DIRECCIÓN GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL				ESTIMADO ANUAL												
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PERMANENTE/ PROYECTO INSTITUCIONAL		CLAVE AP-PI	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL
Desarrollo de nuevas aplicaciones gráficas y/o productos del manual de Identidad Gráfica del Consejo de la Judicatura Federal.	DGII-AP-01		Logotipos; papelería; publicaciones; Mat. de difusión y gráfico para eventos; señalización y otras aplicaciones especiales de carácter Institucional	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	DGII-AP-02		Botones de acceso y/o banners y/o imágenes y/o iconos y/o diagramas y/o publicaciones digitales y/o otras aplicaciones web.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	DGII-AP-03		Mat. de difusión y/o Mat. gráficos para eventos; y/o aplicaciones web y multimedia y/o aplicaciones para televisión y/o material gráfico en general	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Supervisión de los servicios de asesoría y creatividad de medios impresos y multimedia de las campañas de difusión del Poder Judicial de la Federación de parte de la Empresa Publicidad Ferrer y Asociados, S.A. de C.V.	DGII-AP-04		Reportes derivados de la supervisión realizada a las entregas del material correspondiente a medios impresos y multimedia que conforman la campaña de difusión	100%	100%	100%	100%	200%	400%	150%	100%					100%
	DGII-AP-05		Reportes derivados de la supervisión realizada a las entregas del material correspondiente a radio y televisión que conforman la campaña de difusión	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Perfiles, diálogo libre.	DGII-AP-06		Programa de televisión	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Te defendemos.	DGII-AP-07		Programa de televisión	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Justicia a profundidad.	DGII-AP-08		Programa de televisión	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100%
Justicia a tu alcance; mitos y realidades.	DGII-AP-09		Programa de televisión	100%	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
La Judicatura Informa.	DGII-AP-10		Cápsula de televisión	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
No estás sólo.	DGII-AP-11		Programa de radio	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Cobertura de eventos.	DGII-AP-12		Eventos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				31	25											
				100												
				16												
				16												
				44												
				45												
				21												
				18												
				57												
				52												
				333												

[illegible]

Símbolo	Color	Valores	Cumplimiento	Justificar
	Rojo	$\leq 75\%$	Bajo	Desviaciones
	Amarillo	75 al 85%	Medio	Desviaciones
	Verde	$> 85\%$	Alto	Beneficios

MOVIMIENTO ESTADÍSTICO DEL TOTAL DE ASUNTOS EN LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES



LA INFORMACIÓN QUE AQUÍ SE PRESENTA ÚNICAMENTE TIENE CARÁCTER INFORMATIVO, PUEDE VARIAR SI LOS TITULARES DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES REALIZAN CORRECCIONES, O ESTAS SE DESPRENDEN DE LAS REVISIONES A LOS REPORTES.

DATOS ESTADÍSTICOS
ACUMULADOS
DEL 01 DE ENE. AL 31 DE
DIC. DE 2010

INGRESOS: 872,976
EGRESOS: 866,779

	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEP	OCT - DIC
EXISTENCIA INICIAL	189,362	194,955	187,799	187,749
INGRESO	222,473	231,926	203,722	214,855
CARGA DE TRABAJO	411,836	426,881	391,521	402,604
EGRESO	216,964	239,067	203,131	207,917



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DEL IFDP



INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA

INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA																	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PERMANENTE-Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL				ESTIMADO ANUAL	PRODUCTO												
CLAVE-AP-PI					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL
					Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado
Capacitación, actualización y estímulos.	IFDP-AP-01	Informe de resultados	7,910		99%												
Difusión e Imagen Institucional.	IFDP-AP-02	Informe de resultados	100,000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Editar y publicar la revista del IFDP.	IFDP-AP-03	Informe de resultados	1,400		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Realización del concurso de oposición y defensores públicos y procedimientos de selección del Servicio Civil de Carretera.	IFDP-AP-04	Celebrar un concurso de oposición de defensores públicos y tres procedimientos de selección (delegados, evaluadores, supervisores)	4		100%	0%						100%					100%
Proporcionar el servicio de defensa en materia penal	IFDP-AP-05	Aceptaciones de defensa	146,250	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Evaluación de defensores públicos.	IFDP-AP-06	Dictamen de evaluación	700	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Defensa en materia penal en ejecución de sentencias.	IFDP-AP-07	Acciones y gestiones para la liberación	9,000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Atención a peticiones ciudadanas.	IFDP-AP-08	Acciones de orientación, prestación del servicio de defensa penal	600	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Proporcionar el servicio de asesoría jurídica en las materias civil, fiscal, administrativa y derivadas de causas penales federales.	IFDP-AP-09	Orientaciones, asesorías y representaciones	35,398	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Evaluación de asesores jurídicos.	IFDP-AP-10	Dictamen de evaluación	135	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
Atención a peticiones de órganos administrativos y jurisdiccionales.	IFDP-AP-11	Peticiones atendidas	360	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Consulta interna.	IFDP-AP-12	Consultas atendidas	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%		100%	100%
Realización de estudios socioeconómicos.	IFDP-AP-13	Estudios socioeconómicos	450	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Realizar visitas de supervisión directa a defensores públicos y asesores jurídicos.	IFDP-AP-14	Expedientes de supervisión directa	883	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Coordinar a las Delegaciones del Instituto en la elaboración de la supervisión documental que se realiza a defensores públicos y asesores jurídicos.	IFDP-AP-15	Expedientes de supervisión documental	883	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Efectuar el seguimiento de los requerimientos, sugerencias y observaciones que resulten de las evaluaciones realizadas a defensores públicos.	IFDP-AP-16	Seguimiento de evaluación de defensores públicos	700	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	100%	100%		100%



Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DEL IFDP



EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS, SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES QUE RESULTAN DE LAS EVALUACIONES REALIZADAS A ASESORES JURÍDICOS.	IFDP-AP-17	Seguimiento de evaluación de asesores jurídicos	135	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TRAMITAR, SUBSTANDAR Y ELABORAR EL PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE LAS QUEJAS ADMINISTRATIVAS INTERPUESTAS EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO.	IFDP-AP-18	Procedimientos de responsabilidad administrativa	12														
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	IFDP-AP-19	Incidencias de personal	1,950	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
OTORGAR LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IFDP.	IFDP-AP-20	Servicios proporcionados (particularmente los relativos a la administración de recursos financieros, materiales y servicios generales)	902,900	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Informes de estadística recibidos y rendidos y actualización de datos en fichas		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CONCENTRAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LOS ASUNTOS EN QUE INTERVIENEN LOS DEFENSORES PÚBLICOS Y ASESORES JURÍDICOS.	IFDP-AP-21	estadística recibidos y rendidos y actualización de datos en fichas	10,800	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Simbología	Rojo	Amarillo	Verde
Color			
Valores	$\leq 75\%$	75 al 85%	$> 85\%$
Cumplimiento	Bajo	Medio	Alto
Justificar	Desviaciones	Desviaciones	Beneficios



Poder Judicial
de la Federación

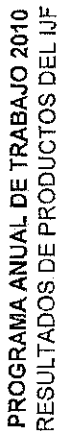
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DEL IFECOM



INSTITUTO FEDERAL DE ESPECIALISTAS DE CONCURSOS MERCANTILES

INSTITUTO FEDERAL DE ESPECIALISTAS DE CONCURSOS MERCANTILES																		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PERMANENTE Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL				CLAVE AP-PI	PRODUCTO	ESTIMADO ANUAL												
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL
						Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado
Operación de procedimiento abaratorio para la designación de especialistas.	IFECOM-AP-01	Designación de especialistas	79	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Revisión semestral y en su caso actualización de los formatos de ley (13) y de conveniencia (1).	IFECOM-AP-02	Formatos revisados y, en su caso, actualizados	28								100%							100%
Realización de 3 estudios o artículos para su publicación en la página web.	IFECOM-AP-03	Estudios o artículos	3							100%								100%
Incremento de aspirantes para ser seleccionados como especialistas.	IFECOM-AP-04	Aspirantes a Especialistas	22					100%	13%	8%	14%	100%	35%	100%	100%	100%	100%	100%
Impartición de pláticas para reclutar aspirantes a especialistas.	IFECOM-AP-05	Pláticas	21	100%		100%		100%	100%					100%	100%	100%	100%	100%
Adaptación del Diplomado de derecho Concursal del modo presencial al modo virtual (1ª Etapa Investigación y Diseño).	IFECOM-AP-06	Programa académico del Diplomado de Derecho Concursal en modo virtual	1									100%		100%			100%	100%
Supervisión del desempeño de los especialistas.	IFECOM-PI-01	Sistema automatizado	100%			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%

Símbolo	Rojo	Amarillo	Verde
Color			
Valores	<= 75%	75 al 85%	>= 85%
Cumplimiento	Bajo	Medio	Alto
Justificar	Desviaciones	Desviaciones	Beneficios



**Poder Judicial
de la Federación**

INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL

[illegible]



Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DEL IJF



Aplicación de exámenes de aptitud para acceder a las categorías de Secretario de Tribunal de Circuito y Juez de Distrito, así como de Actuario del Poder Judicial de la Federación.	IJF-AP-17	Aplicación de exámenes	4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Implementación de cursos de capacitación continua. (Actualización legislativa, cursos especiales y de capacitación). Modalidades presencial, videoconferencia y transmisión diferida.	IJF-AP-18	Cursos impartidos	13	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Implementación de los mecanismos para el desarrollo óptimo de los concursos de oposición para la designación de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	IJF-AP-19	Fases de los concursos de oposición	48	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Programa de Apoyo Académico.	IJF-AP-20	Cursos	7	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actualización de la base de preguntas con que cuenta el Instituto para integrar los cuestionarios de la primera etapa de los concursos de oposición.	IJF-AP-21	Preguntas para cuestionarios	1,000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Elaboración de preguntas para los exámenes orales de los concursos de oposición.	IJF-AP-22	Preguntas	200	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Elaboración de reseñas de asuntos jurisdiccionales que sirven de apoyo a las actividades académicas propias del Instituto.	IJF-AP-23	Reseñas	60	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Programa Nacional denominado "Cómo elaborar mejores sentencias".	IJF-PI-01	Actividades académicas	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Programa de capacitación en Derechos Humanos.	IJF-PI-02	Actividades académicas	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Especialidad en Juzgado de Distrito.	IJF-PI-03	Especialidad	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Simbolo	Rojo	Amarillo	Verde
Color	<= 75%	75 al 85%	>= 85%
Valor	Bajo	Medio	Alto
Cumplimiento	Desviaciones	Desviaciones	Beneficios
Justificar	Desviaciones	Desviaciones	Beneficios



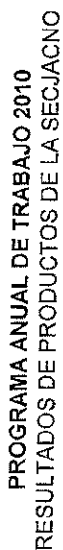
Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA SECJACNO

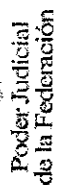


SECRETARÍA EJECUTIVA DE CARRERA JUDICIAL, ADSCRIPCIÓN Y CREACIÓN DE
NUEVOS ÓRGANOS

SECRETARÍA EJECUTIVA DE CARRERA JUDICIAL, ADSCRIPCIÓN Y CREACIÓN DE NUEVOS ORGANOS																			
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PERMANENTE Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL				CLAVE AP-PI	PRODUCTO	ESTIMADO ANUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL
							Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado
Ratificaciones de magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	SECJAC NO-AP-01	Ratificaciones	28	100%		100%									100%				100%
Elaboración de la lista anual de personas que puedan fungir como peritos ante órganos del Poder Judicial de la Federación.	SECJAC NO-AP-02	Lista anual de peritos	1														100%		
Congreso Nacional de Jueces de Distrito.	SECJAC NO-AP-03	Congreso	0																
Congreso Nacional de Magistrados de Circuito.	SECJAC NO-AP-04	Congreso	0																
Distinción al Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta".	SECJAC NO-AP-05	Medalla al mérito judicial	3													100%			100%
Concursos para acceder a la categoría de Juez de Distrito.	SECJAC NO-AP-06	Concurso	3				100%				100%								100%
Elaboración de factores de desempeño judicial y factores generales para concursos internos y libres para Jueces de Distrito.	SECJAC NO-AP-07	Factores	45	100%					100%						100%	100%			100%
Elaboración de aclaraciones derivadas de los factores generales para concursos internos y libres para Jueces de Distrito.	SECJAC NO-AP-08	Aclaraciones	9						100%						100%	100%			100%
Concurso para acceder a la categoría de Magistrado de Circuito.	SECJAC NO-AP-09	Concurso	3	100%					100%										100%
Elaboración de factores al desempeño judicial y factores generales para concursos internos y libres para Magistrados de Circuito.	SECJAC NO-AP-10	Factores	3						100%										100%
Elaboración de aclaraciones derivadas de los factores de desempeño judicial y factores generales para concursos internos y libres para magistrados de Circuito.	SECJAC NO-AP-11	Aclaraciones	3																
Vacaciones de Jueces de Distrito y de Magistrados de Circuito.	SECJAC NO-AP-12	Vacaciones	964	100%					100%								100%	100%	100%



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA SECJACNO

[illegible]



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA SECJACNO



Elaboración de dictámenes de creación de nuevos órganos.	SECJAC NO-AP-22	Dictámenes de creación de órganos jurisdiccionales	30					26%	25%			25%	26%	100%	100%			45%
Elaboración de dictamen de especialización.	SECJAC NO-AP-23	Dictámenes de especialización de órganos jurisdiccionales	3					0%										0%
Respuesta a diversas solicitudes.	SECJAC NO-AP-24	Solicitudes	230	100%	100%	100%	100%	100%	100%	180%	100%	100%	100%	100%	100%			100%
Consultas formuladas a la Comisión de Creación de Nuevos Órganos.	SECJAC NO-AP-25	Consultas	40	45%	100%	100%	0%	160%	67%	50%	75%	75%	100%	100%				100%
Consultas de los Centros Auxiliares Regionales.	SECJAC NO-AP-26	Consultas	88	100%	100%	75%	63%	63%	100%	100%	30%	100%	100%	100%	100%			100%
Acuerdos Generales y Acuerdos de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos.	SECJAC NO-AP-27	Acuerdos generales y acuerdos de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos	42	100%				17%	33%	20%			83%	100%	100%			57%
Análisis a dictámenes a consultas presentadas por la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial.	SECJAC NO-AP-28	Opción a dictámenes de la Dirección General de Estadística	20	100%	100%	100%	30%	50%	50%					100%	100%			100%
Estudios diversos, notas informativas y proyectos diversos.	SECJAC NO-AP-29	Estudios, proyectos y notas informativas de creación de nuevos órganos	24	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100%
Proyectos de trabajo especial.	SECJAC NO-AP-30	Trabajos específicos	12	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100%
Respuestas a las solicitudes de Ley de Transparencia.	SECJAC NO-AP-31	Solicitudes de transparencia	24	0%	100%	100%	100%	0%	150%	100%			100%	100%	100%			100%

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA SECCION



Simbolo	Rojo	Amarillo	Verde
Color			
Valores	<= 75%	75 al 85%	>= 85%
Cumplimiento	Bajo	Medio	Alto
Justificar	Desviaciones	Desviaciones	Beneficios



DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN JUDICIAL

[illegible]



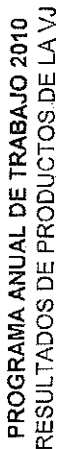
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGEPJ



Poder Judicial
de la Federación

	DGEPJ-AP-16	Sistemas actualizados	660	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Mantenimiento a servicios.	DGEPJ-AP-17	Servicios disponibles	26,280	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Disponibilidad de servicios.	DGEPJ-AP-18	Petición atendida	144	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Atención a peticiones.	DGEPJ-AP-19	Usuario atendido	3,600	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Soporte a usuarios de servicios.	DGEPJ-AP-20	Informes finales	28	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Inspección del funcionamiento de las Oficinas de Correspondencia Común (OCC).	DGEPJ-AP-21	Propuestas de nombramiento	156	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Vigilar la adecuada y permanente integración de la plantilla de personal de las OCC.	DGEPJ-AP-22	Personal capacitado	84	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Coordinar las acciones de capacitación para el mejor desempeño del personal de las Oficinas de Correspondencia Común.	DGEPJ-AP-23	Estudios, Análisis, Informes	6	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Optimización en la integración y operación de las OCC.																				
Integración SISE SICOM.	DGEPJ-PI-01	Sistema Integrado	1																	
Serie de estudios Justicia y Sociedad.	DGEPJ-PI-02	Distribución	41,776		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Formación de documentos jurídicos administrativos.	DGEPJ-PI-03	Documentos	8		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fortalecimiento de la imagen pública del Poder Judicial de la Federación.	DGEPJ-PI-04	Informe	1			100%														
Repositorio Federal de Sentencias y Resoluciones.	DGEPJ-PI-05	Portal habilitado e integrado al SISE	1																	

Simbolo	Verde	Anaranjado	Rojizo
Color	Verde	Anaranjado	Rojizo
Valores	> = 85%	75 al 85%	< = 75%
Cumplimiento	Alto	Medio	Bajo
Justificar	Beneficios	Desviaciones	Desviaciones



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA VJ

**Pexter Judicial
de la Federación**

VISTADURÍA JUDICIAL

[illegible]



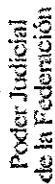
Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA VJ



Divulgación y análisis	VJ-AP-16	Eventos realizados	7	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
------------------------	----------	--------------------	---	------	------	------	------	------	------	------	------

Símbolo	Color	Valores	Cumplimiento	Justificar
Rojo	Verde	75 al 85%	Alto	Beneficios
< 75%	> 85%	Medio	Desviaciones	
Bajo		Desviaciones		



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA CPJF**



CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN																	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PERMANENTE/PROYECTO INSTITUCIONAL			CLAVE AP-PI	PRODUCTO ANUAL	ESTIMADO ANUAL												
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL
					Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado
Auditorías de adquisiciones, almacenes y servicios.	CPJF-DGA-AP-01	Informes	42	100%	100%	100%	67%	0%	29%	100%	100%	44%	67%	100%	100%	0%	66%
Seguimiento de resultados de auditorías de adquisiciones, almacenes y servicios.	CPJF-DGA-AP-02	Cédula de seguimiento	36	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Auditorías de Obra Pública y servicios relacionados.	CPJF-DGA-AP-03	Informes	125	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Seguimiento de resultados de auditorías de Obra Pública y servicios relacionados.	CPJF-DGA-AP-04	Seguimiento	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Reportes en materia financiera, contable, de presupuesto, Cuenta Pública y al desempeño.	CPJF-DGA-AP-05	Informes	48	100%	100%	100%	64%	100%	38%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	87%
Seguimientos en materia de auditoría financiera, contable, de presupuesto, Cuenta Pública y al desempeño.	CPJF-DGA-AP-06	Reportes y/o cédulas de seguimiento de la DGA	3				100%					100%			100%		100%
Opiniones en materia de auditoría de adquisiciones, almacenes y servicios.	CPJF-DGA-AP-07	Opinión	202	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Opiniones en materia de auditoría de Obra Pública y servicios relacionados.	CPJF-DGA-AP-08	Opinión	170	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Opiniones en materia de auditoría financiera, contable, de presupuesto, Cuenta Pública y al desempeño.	CPJF-DGA-AP-09	Puntos Informativos, puntos para acuerdo,oficios y/o informes	205	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Participación en procesos licitatorios de adquisiciones y servicios.	CPJF-DGA-AP-10	Informes	165	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%		97%
Participación en procesos licitatorios de Obra Pública y servicios relacionados.	CPJF-DGA-AP-11	Informes	155	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Revisión de procesos licitatorios realizados por las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	CPJF-DGA-AP-12	Informes	47	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Seguimiento de resultados de la revisión de procesos licitatorios realizados por las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	CPJF-DGA-AP-13	Informes	47								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Participación en Actas Administrativas.	CPJF-DGA-AP-14	Actas	12	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Atención a la Auditoría Superior de la Federación.	CPJF-DGA-AP-15	Reportes y/o cédulas de seguimiento de la ASF	3				100%					100%			100%		100%
Reportes de postbes responsabilidades derivadas de auditorías.	CPJF-DGA-AP-16	Informes	24	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	0%		100%		66%

[illegible]



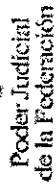
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA CPJF



Poder Judicial
de la Federación

Implementación del Módulo de Control de Servicios (Servicio Electrónico).	CPJF-DGR-AP-26	Encuestas aplicadas respecto a la atención de solicitudes de servicio electrónico	725						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Implementación del Módulo de Control de Servicios (Atención Personalizada).	CPJF-DGR-AP-27	Encuestas aplicadas respecto a la atención de solicitudes personalizadas	650						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Programa de prevención en materia de responsabilidades administrativas	CPJF-DGR-PI-01	Pláticas informativas	6											100%	100%	100%

Simbolo	Color	Valores	Cumplimiento	Justificau
	Rojo	<= 75%	Bajo	Desviaciones
	Amarillo	76 al 85%	Medio	Desviaciones
	Verde	>= 86%	Alto	Beneficios



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA SEVIE



SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

[illegible]



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA SEVIE**

[illegible]



Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA SEVIE



Tramitación y resolución de los procedimientos de clasificación de información, habeeas data, supervisión y ejecución, así como su respectivo cumplimiento.	SEVIE-AP-27	Resoluciones, consultas, acuerdos de cumplimiento y criterios	330				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
---	-------------	---	-----	--	--	--	------	------	------	------	------	------	------

Símbolo	Color	Valores	Cumplimiento	Justificar
Rojo	Anaranjado	Verde		
< = 75%	75 a 85%	> = 85%		
Bajo	Medio	Alto		
Destacaciones	Destacaciones	Beneficios		



Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA SED



SECRETARÍA EJECUTIVA DE DISCIPLINA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PERMANENTE Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL	CLAVE AP-PI	PRODUCTO	ESTIMADO ANUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL
				Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado
Realización de los dictámenes de los órganos jurisdiccionales, en los que se verifica su desempeño y el de sus integrantes.	SED-AP-01	Dictámenes	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registrar las inconformidades que recibe el Consejo de la Judicatura Federal.	SED-AP-02	Registros	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Conocer de los procedimientos de responsabilidad presentados en el Consejo de la Judicatura Federal.	SED-AP-03	Inconformidades	0	100%	100%	100%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ejecutar las sanciones que se imponen a los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación.	SED-AP-04	Sanciones	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Símbolo	Rojo
Color	Amarillo
Valores	75 al 85%
Cumplimiento	Bajo
Justificar	Desviaciones

	Verde
	> = 85%
	Alto
	Beneficios



Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA SEA



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PERMANENTE/PROYECTO INSTITUCIONAL	CLAVE AP-PI	PRODUCTO	ESTIMADO ANUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL
				Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado
Análisis y selección de asuntos en coordinación con los directores generales adscritos a esta Secretaría, que formarán parte del Informe.	SEA-AP-01	Informe	4				100%				100%	0%	0%	100%		60%
Integración de la Información de la Secretaría Ejecutiva de Administración para su incorporación al Informe Anual de Labores 2010 del Ministro Presidente.	SEA-AP-02	Adenda	3				100%				100%					100%
Análisis y selección de temas a tratar en las sesiones.	SEA-AP-03	Sesiones	4	100%					0%		0%				100%	60%
Atención, análisis y selección de temas a tratar en las sesiones.	SEA-AP-04	Sesiones	4				100%		0%		0%	100%	100%	0%	100%	57%
Orientar acciones para el cumplimiento de aquellos proyectos prioritarios.	SEA-AP-05	Informe	2							0%	100%					67%

Símbolo	Color	Valores	Cumplimiento	Calificación
	Rojo	< = 75%	Bajo	Desviaciones
	Amarillo	75 al 85%	Medio	Desviaciones
	Verde	> = 85%	Alto	Beneficios



Poder Judicial
de la Federación

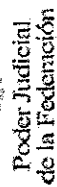
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA SEF



SECRETARÍA EJECUTIVA DE FINANZAS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PERMANENTE/ PROYECTO INSTITUCIONAL	CLAVE AP-PI	PRODUCTO	ESTIMADO ANUAL	RESULTADOS												TOTAL GENERAL
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Presentación de Puntos para Acuerdo o Informativos a la Comisión de Administración y en su caso al Pleno y Seguimiento correspondiente.	AP-SEF-01	Puntos para Acuerdo o Informativos	153	83%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99%

Símbolo	Rojo	Amarillo	Verde
Color			
Valores	≤ 75%	75 al 85%	> 85%
Cumplimiento	Bajo	Medio	Alto
Justificación	Desviaciones	Desviaciones	Beneficios



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA SEORMSG



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES**

[illegible]



Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA SEORMSG



Integración y actualización del acervo electrónico de documentos relacionados con los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios, de Administración Inmobiliaria, y de Desincorporación de Bienes Muebles	SEORMS G-PI-01	Carpetas digitalizadas	93									
			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Sistematización de la logística para las sesiones del Comité de Informática.	SEORMS G-PI-02	Carpetas digitalizadas	9									
			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	75%

Simbolo	Rojo	Amarillo	Verde
Color			
Valores	<= 75%	75 al 85%	>= 85%
Cumplimiento	Bajo	Medio	Alto
Justificar	Desviaciones	Desviaciones	Beneficios



Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGRH



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PERMANENTE/ PROYECTO INSTITUCIONAL	CLAVE AP- PI	PRODUCTO	ESTIMADO ANUAL	RESULTADOS												TOTAL GENERAL
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Trámites de servicios ante Terceros Institucionales.	DGRH- AP-01	Trámites elaborados	19,000	100%	100%	95%	91%	100%	97%	100%	100%	98%	98%	100%	99%	98%
Servicios y prestaciones a servidores públicos.	DGRH- AP-02	Documentos elaborados	21,600	98%	88%	91%	77%	74%	94%	95%	73%	89%	88%	88%	80%	76%
Incidentes de personal adscrito a las áreas administrativas del CJF, así como de magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	DGRH-AP- 03	Movimientos elaborados y registrados	7,685	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Incidentes de personal adscrito a órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación.	DGRH-AP- 04	Documentos elaborados	61,967	78%	81%	85%	84%	91%	96%	85%	93%	89%	91%	87%	80%	87%
Licencias médicas y autorizaciones de sustituciones por maternidad y enfermedad.	DGRH-AP- 05	Registros efectuados y sustituciones autorizadas	10,828	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Cálculo de nominas.	DGRH-AP- 06	Servidores públicos	316,237	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Pago de horas extraordinarias.	DGRH-AP- 07	Listado de horas extraordinarias por adscripción	3,010	88%	98%	98%	84%	72%	89%	88%	88%	81%	80%	100%	95%	86%
Control y seguimiento de solicitudes de recursos para pago de remuneraciones de las unidades foráneas.	DGRH-AP- 08	Solicitud de documentos de afectación presupuestaria	242	100%	98%	67%	95%	85%	79%	95%	76%	89%	77%	95%	94%	86%
Generación de información para el entero de cuotas, aportaciones y descuentos a favor de terceros institucionales.	DGRH-AP- 09	Listados emitidos	9,591	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Constancias de pago de sueldo, ISSSTE y retenciones de impuestos.	DGRH-AP- 10	Constancias elaboradas	6,545	88%	100%	100%	100%	93%	89%	94%	90%	85%	94%	95%	100%	90%
Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC).	DGRH-AP- 11	Trámites elaborados	56,545	90%	72%	73%	86%	90%	89%	95%	98%	99%	94%	91%	93%	97%
Emisión de informes y reportes de índole diversa conforme a peticiones de las áreas administrativas del Consejo de la Judicatura Federal, de los órganos jurisdiccionales y terceros institucionales.	DGRH-AP- 12	Documentos	202	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Trámite y atención de solicitudes en materia de comisiones y prórrogas de licencias de secretarios y actuarios.	DGRH-AP- 13	Documentos	910	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Relaciones Jurídico-Laborales.	DGRH-AP- 14	Asuntos atendidos	4,553	91%	98%	98%	87%	89%	88%	79%	71%	75%	78%	90%	78%	87%



Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGRH



Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.	DGRH-AP-15	Trámites elaborados	259	98%	97%	100%	87%	85%	93%	80%	87%	91%	91%	96%	88%	90%
Selección de Personal.	DGRH-PI-01	Reportes psicométricos	1,035	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Servicio Social.	DGRH-PI-02	Trámites elaborados	1,156	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actualización de datos personales de servidores públicos adscritos a órganos jurisdiccionales federales, u. admvas. del CJF y sus órganos auxiliares, en el "Sistema de Datos Personales".	DGRH-PI-03	Registro y actualización de datos personales de servidores públicos	27,825	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Control de plazas.	DGRH-PI-04	Registro de movimientos de	3,300	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Trámite y atención de solicitudes en materia de plazas	DGRH-PI-05	Documentos	1,600	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Control de expedientes.	DGRH-PI-06	Documentos archivados	770,000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Digitalización de expedientes personales de los servidores públicos.	DGRH-PI-07	Expediente personal digitalizado	27,000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Simbolo	Rojo	Amadillo	Verde
Color			
Valores	< = 75%	75 al 85%	> = 85%
Cumplimiento	Bajo	Medio	Alto
Justificar	Desviaciones	Desviaciones	Beneficios



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL

[illegible]



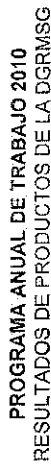
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGSP



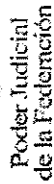
Poder Judicial
de la Federación

	Mejoras en el otorgamiento de prestaciones	7	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
DGSP-PI-02																	
DGSP-PI-03	Programa de Actividades Culturales Deportivas y Recreativas para los servidores públicos del P.J.F.	120		100%	100%	77%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	96%
DEG-PI-01	Capacitación en Materia de Equidad y Género.	94	100%	100%	100%	50%	150%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
DEG-PI-02	Maestría en Materia de Equidad y Género.	180	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
DEG-PI-03	Becas para estudios especializados dirigidos a servidoras públicas.	53	100%		100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	76%
DEG-PI-04	Becas de estudios especializados en materia de Equidad y Género.	18							100%								100%
DEG-PI-05	Análisis Jurimétrico de expedientes judiciales.	531	100%	100%	100%	100%	100%	100%	89%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	95%
DEG-PI-06	Observatorio de Justicia y Género.	1															

Símbolo	Rojo	Amarillo	Verde
Color			
Índice	< = 75%	75 al 85%	> = 86%
Cumplimiento	Bajo	Medio	Alto
Justificar	Desviaciones	Desviaciones	Beneficios



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGRMSG



**Poder Judicial
de la Federación**

[illegible]

[illegible]



**Poder Judicial
de la Federación**

[illegible]



**Poder Judicial
de la Federación**

[illegible]



DIRECCIÓN GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO

DIRECCIÓN GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO																				
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PERMANENTE Y/O PROYECTO INSTITUCIONAL				CLAVE AP-PI	PRODUCTO	ESTIMADO ANUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL	
							Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	
Elaboración de dictámenes técnicos a inmuebles para instalar órganos jurisdiccionales, órganos auxiliares y áreas administrativas del Consejo.				DGIM-AP-01	Dictámenes técnicos	40	100%	100%	46%	22%	0%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	100%	65%
					Proyectos internos, proyectos externos, anteproyectos, términos de referencia y/o proyectos efectivos															
Desarrollo de estudios y proyectos relativos a los espacios destinados a los órganos jurisdiccionales, órganos auxiliares y áreas administrativas del Consejo.				DGIM-AP-02		43	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Realización de procedimientos de adjudicación por Licitación Pública, para la contratación de trabajos en materia de obra pública.				DGIM-AP-03	Fallos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios y, en su caso, el contrato correspondiente	10			100%		100%			100%					100%	
Realización de procedimientos de adjudicación por invitación a cuando menos tres contratistas, para la contratación de trabajos de obra pública.				DGIM-AP-04	Fallos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios y, en su caso, el contrato correspondiente	8			100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%	
Realización de procedimientos de Adjudicación Directa, para la contratación de trabajos en materia de obra pública.				DGIM-AP-05	Órdenes de trabajo o contratos	28	100%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98%	
Revisión y análisis de precios extraordinarios y determinación del factor de ajuste de costos,				DGIM-AP-06	Precios conciliados	800	100%	100%	79%	100%	0%	10%	10%	10%	84%	100%	100%	100%	76%	
Evaluación de propuestas técnicas y económicas.				DGIM-AP-07	Dictamen técnico	40				100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	100%	100%	
Determinación de Presupuestos Base.				DGIM-AP-08	Presupuesto base	40	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Supervisión de contratos de obra y servicios relacionados.				DGIM-AP-09	Reportes de supervisión	87	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98%	



**Poder Judicial
de la Federación**

Simbolo	Verde	Amarillo	Rojó	Verde
Color	> = 65%	75 al 85%	< = 75%	> = 65%
Valores	Alto	Medio	Bajo	Alto
Complimiento	Deviaciones	Deviaciones	Deviaciones	Deviaciones
Justificar	Beneficios			



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGT

**Poder Judicial
de la Federación**

DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA

[illegible]



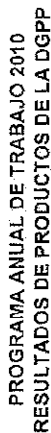
Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGT

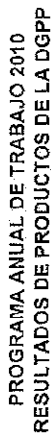


Homologación del esquema de adquisición de boletaje para transporte aéreo nacional e internacional que requieren los servidores públicos designados para desempeñar comisiones oficiales en el CJF, adecuándolo al aplicado en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	DGT-PI-02	Oficios/Minutas/Punto \$ Informativos/Conveni- os/Reportes/Informes	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
---	-----------	---	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Simbolo	Rojo	Amarillo	Verde
Color			
Valores	<= 75%	75 al 85%	>= 85%
Cumplimiento	Bajo	Medio	Alto
Justificar	Desviaciones	Desviaciones	Beneficios



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGPP



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGPP

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGPP

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGPP

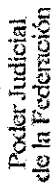
[illegible][illegible]

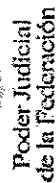


**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGAR**

**Poder Judicial
de la Federación**

[illegible]

[illegible]



Simbolo	Color	Valenza	Completamento	Justificar
	Rojo	< 75%	Bajo	Deficiencias
	Anilido	75 al 85%	Medio	Fortalezas
	Verde	> 85%	Alto	Beneficios



Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGI



DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMATICA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PERMANENTE/PROYECTO INSTITUCIONAL	CLAVE AP-PI	PRODUCTO	ESTIMADO ANUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL
				Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado
Documentación de procesos de recursos humanos para la implementación del Sistema SAP --	DGI-AP 01	Documento de análisis de procesos de las áreas que conforman a la DGRH	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%	100%
Diseño del sistema para el Control de la Oficina de Correspondencia Común del Edificio Sede (OPCES).	DGI-AP 02	Documento de Especificación de Requerimientos y Documentación de Análisis y Diseño de la solución	2	100%	100%	67%	100%									91%
Diseño de Módulos de Plantilla y Kardex- Unificación de Adscripciones.	DGI-AP 03	Documento de Especificación de Requerimientos y Documentación de Análisis y Diseño de la solución	2	100%	100%											100%
Diseño del Módulo de Costeo de Plazas. Capítulo 1000.	DGI-AP 04	Documento de Especificación de Requerimientos y Documentación de Análisis y Diseño de la solución	2					40%	100%							6%
Diseño del sistema de control de horas extraordinarias.	DGI-AP 05	Documento de Especificación de Requerimientos y Documentación de Análisis y Diseño de la solución	2		100%	14%	40%	40%	0%	100%	100%	100%	100%	100%		99%
Diseño del sistema para el control de propuestas de inmuebles y seguimiento de contratos de arrendamiento.	DGI-AP 06	Documento de Especificación de Requerimientos y Documentación de Análisis y Diseño de la solución	2	100%	100%	100%	100%	100%	50%	50%	100%	100%	100%	100%		99%
Diseño del sistema de emisión de pagos.	DGI-AP 07	Documento de Especificación de Requerimientos y Documentación de Análisis y Diseño de la solución	2						100%							100%
Diseño del sistema de control y seguimiento de procesos adjudicatarios de obra pública.	DGI-AP 08	Documento de Especificación de Requerimientos y Documentación de Análisis y Diseño de la solución	2	100%	100%	100%	100%	100%								100%
Diseño del sistema de control de presupuesto de la Dirección General de Servicios al Personal.	DGI-AP 09	Documento de Especificación de Requerimientos y Documentación de Análisis y Diseño de la solución	2		100%	100%	100%	100%	100%			100%	100%			100%
Diseño del sistema de recursos de revisión contra concursos internos y abiertos para Magistrados y Jueces.	DGI-AP 10	Documento de Especificación de Requerimientos y Documentación de Análisis y Diseño de la solución	2			40%	100%	100%	45%	100%	100%	100%	100%	100%		99%
Diseño del sistema de control de coordinaciones entre asesores jurídicos federales.	DGI-AP 11	Documento de Especificación de Requerimientos y Documentación de Análisis y Diseño de la solución	2				80%	50%	0%	100%	100%		100%	100%		100%



**Poder Judicial
de la Federación**

[illegible]



Poder Judicial de la Federación

[illegible]



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGI**

**Poder Judicial
de la Federación**

[illegible]



Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGI



Diseño del Servicio Electrónico para el pago de las guarderías en estancias particulares	DGI-AP-67	Documento de Especificación de Requerimientos y Documentación de Análisis y Diseño de la solución	2													100%	20%	53%	53%	37%
Sistema para el Control del Patrimonio inmobiliario	DGI-AP-68	Sistema Informático	1													100%	100%	100%		100%
Módulo de Control y Seguimiento de Revisiones	DGI-AP-69	Sistema Informático	1													100%	100%	59%		100%
Sistema de Control y Registro de Horas Extraordinarias	DGI-AP-70	Sistema Informático	1													100%	4%	26%	0%	18%
Módulo de emisión de constancias de servidores públicos sancionados	DGI-AP-71	Sistema Informático	1															100%	100%	100%

Equipamiento de la Infraestructura de Comunicaciones y Computo Básico a Órganos Jurisdiccionales de Nueva Creación.	DGI-PI-01	17 Órganos nuevos con Infraestructura de telecomunicaciones instalada y 465 equipos de escritorio instalados	17													100%	0%	0%	100%	100%	100%	
Reubicación del Centro de Computo CJF ubicado en Edificio Prisma al Edificio ubicado en Cancun No. 79.	DGI-PI-02	Centro de cómputo principal	1													100%	100%	100%		100%		
Implementación del software de planeación y administración de recursos SAP en su fase I (Recursos Financieros y Materiales) y Fase II.	DGI-PI-03	Implementación del software de planeación y administración de recursos SAP en su fase I (Recursos Financieros y Materiales) y II (Recursos Humanos y Mantenimiento de Inmuebles)	59													100%	64%	26%	0%	88%	8%	39%

Simbolo	Rojo	Amarillo	Verde
Color			
Valores	<= 75%	75 al 85%	> = 85%
Cumplimiento	Bajo	Medio	Alto
Justificar	Desviaciones	Desviaciones	Beneficios



Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGSPC



DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.			ESTIMADO ANUAL												
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PERMANENTE/PRODUCTO INSTITUCIONAL		CLAVE-AP-PI	PRODUCTO												
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL
			Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado
Operación del servicio de seguridad y vigilancia en inmuebles del Distrito Federal y Zona Metropolitana.	DGSPC-PP 01	126	91%	100%	100%	100%	100%	100%	88%	100%	100%	64%	100%	88%	95%
Operación del servicio de seguridad y vigilancia en inmuebles del interior de la República.	DGSPC-PP 02	405	100%	100%	97%	89%	100%	91%	100%	61%	63%	55%	100%	100%	86%
Valuación y dictaminación del servicio de seguridad y vigilancia.	DGSPC-PP 03	181				0%	0%	100%	100%		100%	95%	100%	100%	86%
Colaboración técnica en los procedimientos de contratación de los servicios de seguridad y vigilancia a nivel nacional.	DGSPC-PP 04	38			100%	100%	0%	100%	100%		100%	100%	100%	100%	87%
Prevención de riesgos en materia de protección civil.	DGSPC-PP 05	421	100%	75%	100%	100%	78%	83%	88%	71%	85%	100%	28%	100%	73%
Actualización y desarrollo de normativa, procedimientos y lineamientos.	DGSPC-PP 06	15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	92%
Programa Nacional de Capacitación en Protección Civil 2010.	DGSPC-PP 07	61			100%	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	88%
Diffusión en materia de Seguridad Integral.	DGSPC-PP 08	25		100%	0%	87%	75%	100%	50%	100%	100%	100%	100%	100%	87%
Verificación de las condiciones de funcionamiento de los Sistemas integrantes de Seguridad instalados en los inmuebles del CJF.	DGSPC-PP 09	12		100%		0%	10%	100%	100%	100%	100%			100%	71%



Símbolo	Verde	Amarillo	Rojo	Bajo	Destacaciones	Beneficios
Calor						
Valores						
Cumplimiento						
Qualificar						



Poder Judicial
de la Federación

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2010
RESULTADOS DE PRODUCTOS DE LA DGSMDI



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MÉDICOS Y DESARROLLO INFANTIL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PERMANENTE/ PROYECTO INSTITUCIONAL	CLAVE AP-PI	PRODUCTO	ESTIMADO ANUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL
				Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado
Atención Médica otorgada en los consultorios médicos del Consejo de la Judicatura Federal.	DGSMDI-PI-01	Servidores públicos atendidos	96,113	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Apoyar a las madres trabajadoras en el cuidado de sus hijos menores de seis años en los centros de Desarrollo Infantil del Consejo.	DGSMDI-PI-02	Menores beneficiados	442	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Beneficiar a las madres trabajadoras mediante el pago del apoyo económico para el uso de guarderías particulares y de Estancias del ISSSTE.	DGSMDI-PI-03	Menores beneficiados	442	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Nota: En los proyectos DGSMDI-PI-02 y 03, el número de beneficiados estimado y que se mantiene constante durante el año es de 442.

Símbolo	Color	Valores	Cumplimiento	Justificar
	Rojo	<= 75%	Bajo	Desviaciones
	Amarillo	75 al 85%	Medio	Desviaciones
	Verde	>= 85%	Alto	Beneficios