

GUÍA

de registro de

Aclaraciones

Sistema de Declaraciones de Situación
Patrimonial y de Intereses



ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL



¿Cuándo debes presentar una Aclaración?

- Si detectas algún error u omisión en la información presentada en las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses.



¿Cómo debes presentar una Aclaración?

PASO

01

Puedes ingresar al **Sistema de Declaraciones** de Situación Patrimonial y de Intereses mediante estas opciones:



Ingresa al **Sistema de Declaraciones** de Situación Patrimonial y de Intereses, desde cualquier computadora, Tablet o Smartphone con conexión a internet, en el siguiente enlace:

● <https://declara.oaj.gob.mx>

CONTRALORÍA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

CURP

Contraseña

INGRESAR

Eres persona servidora pública de la SCJN o el TEPJF, y no tienes usuario, deberás registrarte.
[Da clic aquí](#)

Restablece, recupera o activa tu contraseña para ingresar al Sistema de Declaración utilizando el acceso al Sistema de Impresión de Recibos Electrónicos de Pago.
[Da clic aquí](#)

Si Ingresas por primera ocasión

Coloca tu usuario (**CURP**) y tu contraseña del Sistema de Impresión de Recibos Electrónicos de Pago.
Si el sistema arroja algún error y te encuentras activo, da clic en el botón para restablecer o activar tu acceso.

Si eres persona servidora pública inactiva

Si recuerdas tu usuario y contraseña del Sistema de Impresión de Recibos Electrónicos de Pago, da clic en el botón para restablecer o recuperar tu acceso.
En caso de no recordar tu usuario y/o contraseña, contáctanos.



PASO 02

Al ingresar al **Sistema de Declaraciones** de Situación Patrimonial y de Intereses, deberás proporcionar **usuario** y **contraseña**, darás clic en el botón **“Ingresar”**.



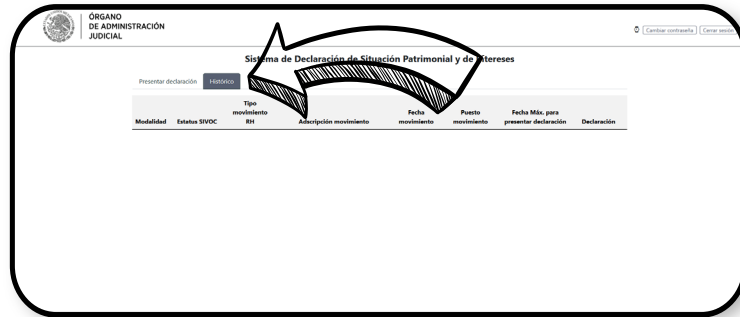
USUARIO
CURP



CONTRASEÑA
La que utilizas para ingresar al Sistema de Impresión de Recibos Electrónicos de Pagos

PASO 03

Da clic en el botón **“Histórico”**.



PASO 04

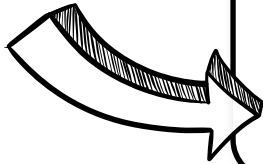
Selecciona la Declaración en la que deseas realizar la aclaración y posteriormente da clic en el **“ícono aclaraciones”**.





PASO 05

Da clic en **Nueva Aclaración**.



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

RESUMEN DE ACLARATORIAS RECIBIDAS

MÓDULO DE ACLARATORIAS

EXPEDIENTE #11

SERVICIO PÚBLICO

MODALIDAD DE LA DECLARACIÓN

ACLARADA

EJERCICIO

FECHA DE ENTREGA DE LA DECLARACIÓN

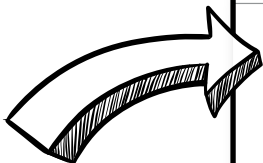
Nueva Aclaración

| Num. | Fecha de entrega | Modificar | Aclaración | Acción |
|-------------|------------------|-----------|------------|--------|
| [Empty row] | | | | |

Registrar

PASO 06

Da clic en **Agregar**.



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

MÓDULO DE ACLARATORIAS

| Num. | Rubro | Aclaración | Editar |
|-------------|-------|------------|--------|
| [Empty row] | | | |

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

Reitero que la información vertida en este documento de "aclaraciones" a las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses, es veraz y complementa la información de las mismas, por lo que, solicito se tengan por presentadas, con base en lo dispuesto por los artículos 32, 34 y 46 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 30, 43 y 46 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que establece las disposiciones en materia de responsabilidades administrativas, situación patrimonial, control y rendición de cuentas.

PROTESTO LO NECESARIO

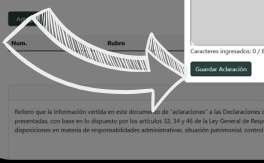
LUGAR DE PRESENTACIÓN

Estado: [--SELECCIONE--] Ciudad: [--SELECCIONE--]

Registrar Editar **Agregar**

PASO 07

Selecciona el apartado en el cual deseas registrar la Aclaración u Observación, proporciona los datos correspondientes y da clic en **Guardar Aclaración**.



ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

Aclaración:

Rubro: [--SELECCIONE--]

OBSERVACION (MÁXIMO 8000 CARACTERES):

Caracteres ingresados: 0 / 8000

Guardar Aclaración

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

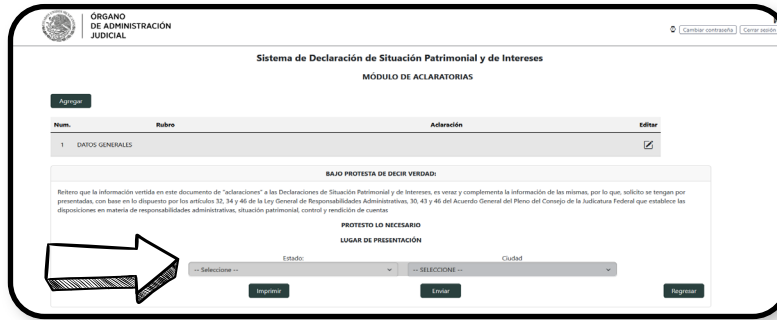
Reitero que la información vertida en este documento de "aclaraciones" a las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses, es veraz y complementa la información de las mismas, por lo que, solicito se tengan por presentadas, con base en lo dispuesto por los artículos 32, 34 y 46 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 30, 43 y 46 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que establece las disposiciones en materia de responsabilidades administrativas, situación patrimonial, control y rendición de cuentas.

PROTESTO LO NECESARIO



PASO 08

Indica el **lugar** en el que te encuentras presentando la Aclaración, seleccionando el Estado, Alcaldía o Municipio. Posteriormente da clic en **enviar**.



PASO 09

Nuevamente da clic en **Enviar Aclaración**.



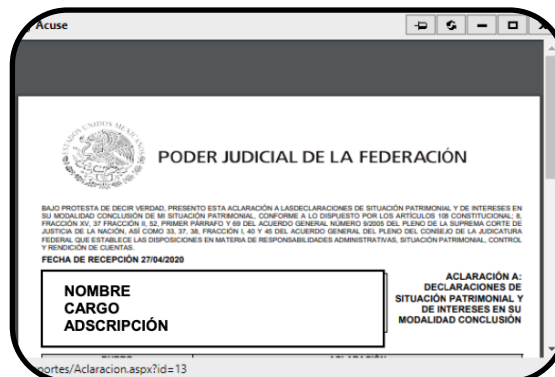
PASO 10

Confirma el envío dando clic en **Aceptar**.



PASO 11

Una vez enviada, se abrirá una ventana con la **Aclaración** y el **acuse** correspondiente.





ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRALORÍA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

ASESORÍA Y MEDIOS DE CONTACTO



Asistencia Técnica:

Conmutador: (55) 5449 9500 Ext: 6565
RED NACIONAL: #318 Ext: 6565



Correo electrónico:

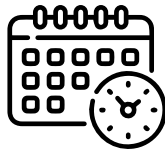
registropatrimonial@oaj.gob.mx



Sistema de Servicios al Declarante Obligado (SISDO):

Registra un ticket electrónico, en el escribirás tu nombre completo, teléfono, correo electrónico y tu duda.

Disponible en: <https://sisdo.oaj.gob.mx/sisdo/>



Horario de asistencia técnica durante el mes de Mayo (Huso horario CDMX)

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Lunes a Viernes | 9:00 a 20:00 horas |
| Sábado 23 y 30 | 9:00 a 15:00 horas |
| Domingo 24 | 9:00 a 15:00 horas |
| Domingos 31 | 9:00 a 23:59 horas |



Módulo Permanente

Calle Pico de Tolima 29, Col. Jardines en la Montaña,
Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14210, Ciudad de México.

Horario de atención durante el mes de Mayo (Huso horario CDMX)

| | |
|-----------------|--------------------|
| Lunes a Viernes | 9:00 a 20:00 horas |
|-----------------|--------------------|

 **La Contraloría
Trabaja para TI**