



# INSTRUCTIVO

PARA REPORTAR EL FONDO DE RESERVA INDIVIDUALIZADO (FORI), EN LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES



## PASO 01

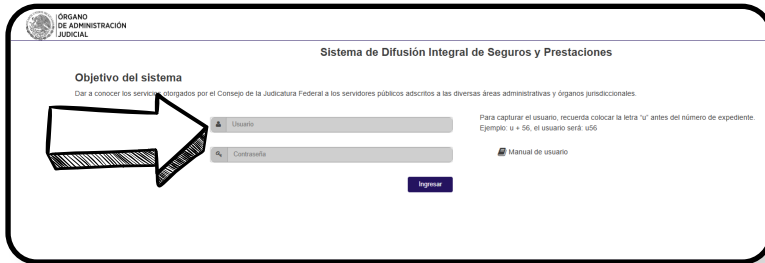
Ingresa desde la Red Institucional del Órgano de Administración Judicial, selecciona el apartado “**Servicios y Trámites**”, en el apartado “**Prestaciones**” da clic en la opción “**Fondo de Reserva Individualizado (FORI)**” y te redirigirá al Sistema de Difusión Integral de Seguros y Prestaciones.

The screenshot shows the Intranet OAJ interface. At the top, there is a search bar and navigation icons for 'Servicios y Trámites', 'Síntesis Informativa', 'Directorios', 'Documentos', and 'Micrositios'. A hand-drawn arrow points to the 'Servicios y Trámites' icon. Below the navigation bar, there are several sections: 'Para Órganos Jurisdiccionales', 'Para Áreas Administrativas', 'Para Servidores Públicos', and 'Prestaciones'. The 'Prestaciones' section is highlighted with a hand-drawn arrow, and within it, the 'Fondo de Reserva Individualizado (FORI)' option is also highlighted with a hand-drawn arrow.



# PASO 02

Al ingresar al Sistema de Difusión Integral de Seguros y Prestaciones, proporcionarás **usuario** y **contraseña**, posteriormente darás clic en el botón **“Ingresar”**.



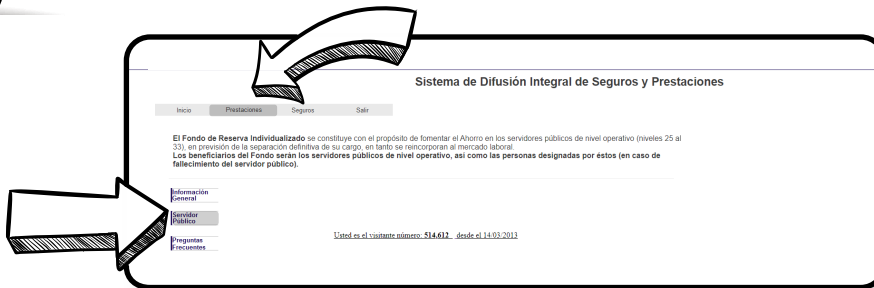
**USUARIO**  
u + número de expediente



**CONTRASEÑA**  
La que utilizas para ingresar al Sistema de Impresión de Recibos Electrónicos de Pagos

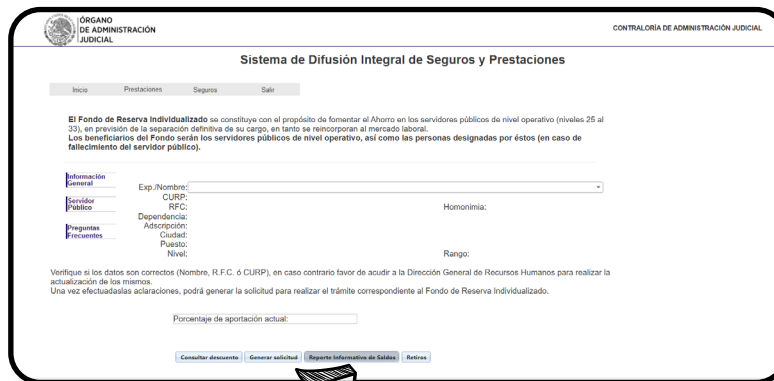
# PASO 03

En el **menú Prestaciones**, seleccionarás la opción **“FORI”**, en el lado izquierdo, seleccionarás la opción **“Servidor Público”**.



# PASO 04

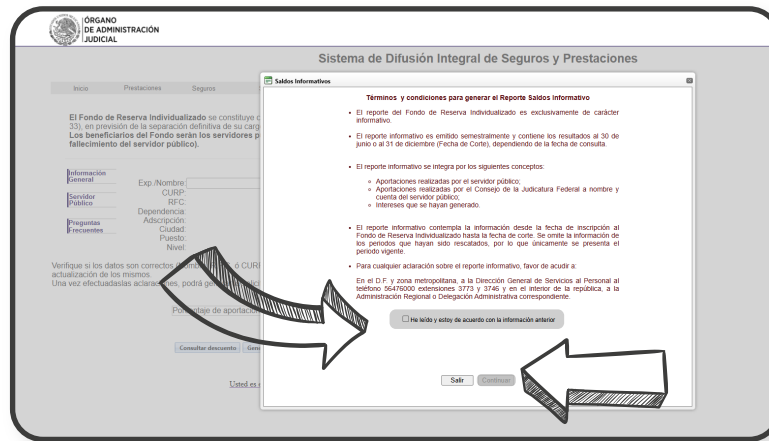
Desplegará tu información y el listado de los beneficiarios que tiene datos de alta, verifica tus datos y posteriormente da clic en el botón **“Reporte Informativo de Saldos”**.





# PASO 05

Una vez que despliegue tu información y el listado de beneficiarios que tienes dados de alta, deberás verificar sus datos y posteriormente dar clic en el botón **“Reporte Informativo de Saldos”**, llenar **la casilla en blanco** y seleccionar **“continuar”**.”



## ¿Cómo debe declarar el FORI?

- Si desempeñas un empleo, cargo o comisión con **nivel operativo** deberás declarar **únicamente los intereses acumulados del año a declarar, los cuales obtendrás al realizar la sumatoria de las quincenas correspondientes a los intereses acumulados del año inmediato anterior**, mismos que se deberán colocar en el apartado **Ingresos Netos del Declarante, Pareja y/o Dependientes Económicos, Sección II.2 por actividad Financiera, Rendimientos FORI**.
- Si desempeñas un empleo, cargo o comisión con nivel **mando medio, superior o pasaste de un nivel operativo a un nivel mando medio y/o superior** en el apartado **Inversiones, Cuentas Bancarias y Otro Tipo de Valores/Activos**, deberás declarar **la cantidad señalada en el saldo del año inmediato anterior**.
- Los intereses generados durante el año inmediato anterior los reportarás en el apartado **Ingresos Netos del Declarante, Pareja y/o Dependientes Económicos**.

### NOTA

En caso que no despliegue tu información, puedes escribir al mail: **fori@oj.gob.mx** solicitando tu estado de **cuenta del FORI**, deberás proporcionar tu nombre completo, número de expediente, adscripción y adjunta una copia de tu identificación oficial para que te lo proporcionen.



FONDO DE RESERVA INDIVIDUALIZADO

Corte al 31/12/2025

Reporte Informativo ::FORI::

DATOS PERSONALES

Expediente:  
Nombre Servidor Público:  
R.F.C.:  
CURP:

RESUMEN GENERAL

Aportación Empleado: \$ 53,851.01 Intereses: \$ 4,212.10  
Aportación CJF: \$ 53,851.01 Rescates: \$ 0.00  
Aportación Total: \$ 107,702.02 Importe Total: \$ 111,914.12

RESUMEN DETALLADO

Ejercicio	Qna.	Aport. Empleado	Aport. CJF	Aport. Total	Rescates	Interés Acumulado	Saldo Acumulado
<b>2024</b>							
5		\$ 786.48	\$ 786.48	\$ 1,572.96	\$ 0.00	\$ 4.26	\$ 1,577.22
6		\$ 786.48	\$ 786.48	\$ 1,572.96	\$ 0.00	\$ 10.92	\$ 3,161.10
7		\$ 786.48	\$ 786.48	\$ 1,572.96	\$ 0.00	\$ 12.44	\$ 4,746.51
8		\$ 786.48	\$ 786.48	\$ 1,572.96	\$ 0.00	\$ 15.83	\$ 6,335.30
9		\$ 786.48	\$ 786.48	\$ 1,572.96	\$ 0.00	\$ 17.69	\$ 7,925.95
10		\$ 786.48	\$ 786.48	\$ 1,572.96	\$ 0.00	\$ 20.50	\$ 9,519.41
11		\$ 786.48	\$ 786.48	\$ 1,572.96	\$ 0.00	\$ 30.63	\$ 11,123.00
12		\$ 786.48	\$ 786.48	\$ 1,572.96	\$ 0.00	\$ 26.63	\$ 12,722.59
13		\$ 2,257.21	\$ 2,257.21	\$ 4,514.42	\$ 0.00	\$ 71.99	\$ 17,309.00
15		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 36.77	\$ 19,894.45
16		\$ 1,702.28	\$ 1,702.28	\$ 3,404.56	\$ 0.00	\$ 40.72	\$ 23,339.74
17		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 61.48	\$ 25,950.89
18		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 50.52	\$ 28,551.09
19		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 55.05	\$ 31,155.82
20		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 55.83	\$ 33,761.33
21		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 60.10	\$ 36,371.11
22		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 92.63	\$ 39,013.42
23		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 59.09	\$ 41,622.19
24		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 69.70	\$ 44,261.66
por Ejercicio:		\$ 21,724.89	\$ 21,724.89	\$ 43,449.78	\$ 0.00		\$ 44,261.66
<b>2025</b>							
1		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 78.60	\$ 46,889.94
2		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 82.42	\$ 49,522.04
3		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 82.10	\$ 52,153.83
4		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 85.19	\$ 54,788.69
5		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 115.36	\$ 57,453.73
6		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 107.06	\$ 60,110.47
7		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 104.48	\$ 62,764.63
8		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 102.58	\$ 65,416.90
9		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 106.80	\$ 68,073.38
10		\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 141.75	\$ 70,784.81
11		\$ 1,338.59	\$ 1,338.59	\$ 2,677.18	\$ 0.00	\$ 123.52	\$ 73,565.51

FONDO DE RESERVA INDIVIDUALIZADO

Corte al 31/12/2025

Reporte Informativo ::FORI::

DATOS PERSONALES

Expediente:  
Nombre Servidor Público:  
R.F.C.:  
CURP:

RESUMEN DETALLADO

Ejercicio	Qna.	Aport. Empleado	Aport. CJF	Aport. Total	Rescates	Interés Acumulado	Saldo Acumulado
12		\$ 1,976.05	\$ 1,976.05	\$ 3,952.10	\$ 0.00	\$ 137.19	\$ 77,654.80
13		\$ 2,677.18	\$ 2,677.18	\$ 5,354.36	\$ 0.00	\$ 286.33	\$ 83,295.49
15		\$ 1,338.59	\$ 1,338.59	\$ 2,677.18	\$ 0.00	\$ 149.62	\$ 86,122.29
16		\$ 1,338.59	\$ 1,338.59	\$ 2,677.18	\$ 0.00	\$ 213.16	\$ 89,012.63
17		\$ 1,338.59	\$ 1,338.59	\$ 2,677.18	\$ 0.00	\$ 175.67	\$ 91,865.48
18		\$ 1,338.59	\$ 1,338.59	\$ 2,677.18	\$ 0.00	\$ 187.97	\$ 94,730.63
19		\$ 1,338.59	\$ 1,338.59	\$ 2,677.18	\$ 0.00	\$ 180.85	\$ 97,589.66
20		\$ 1,338.59	\$ 1,338.59	\$ 2,677.18	\$ 0.00	\$ 188.28	\$ 100,454.11
21		\$ 1,338.59	\$ 1,338.59	\$ 2,677.18	\$ 0.00	\$ 254.97	\$ 103,386.26
22		\$ 1,338.59	\$ 1,338.59	\$ 2,677.18	\$ 0.00	\$ 218.67	\$ 106,282.12
23		\$ 1,338.59	\$ 1,338.59	\$ 2,677.18	\$ 0.00	\$ 192.44	\$ 109,151.73
24		\$ 1,338.59	\$ 1,338.59	\$ 2,677.18	\$ 0.00	\$ 85.20	\$ 111,914.12
Total por Ejercicio:		\$ 32,126.12	\$ 32,126.12	\$ 64,252.24	\$ 0.00		\$ 111,914.12
<b>Acumulado:</b>		\$ 53,851.01	\$ 53,851.01	\$ 107,702.02	\$ 0.00	\$ 4,212.10	\$ 111,914.12



ÓRGANO  
DE ADMINISTRACIÓN  
JUDICIAL

CONTRALORÍA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

# ASESORÍA Y MEDIOS DE CONTACTO



## Asistencia Técnica:

Conmutador: (55) 5449 9500 Ext: 6565  
RED NACIONAL: #318 Ext: 6565



## Correo electrónico:

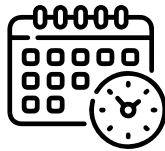
registropatrimonial@oj.gob.mx



## Sistema de Servicios al Declarante Obligado (SISDO):

Registra un ticket electrónico, en el escribirás tu nombre completo, teléfono, correo electrónico y tu duda.

Disponible en: <https://sisdo.oaj.gob.mx/sisdo/>



## Horario de asistencia técnica durante el mes de Mayo (Huso horario CDMX)

Lunes a Viernes	9:00 a 20:00 horas
Sábado 23 y 30	9:00 a 15:00 horas
Domingo 24	9:00 a 15:00 horas
<b>Domingos 31</b>	<b>9:00 a 23:59 horas</b>



## Módulo Permanente

Calle Pico de Tolima 29, Col. Jardines en la Montaña,  
Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14210, Ciudad de México.

## Horario de atención durante el mes de Mayo (Huso horario CDMX)

Lunes a Viernes	9:00 a 20:00 horas
-----------------	--------------------

 **La Contraloría  
Trabaja para TI**