

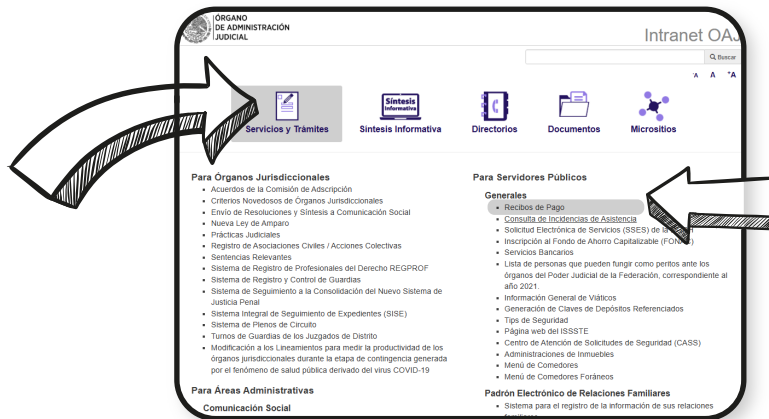


# INSTRUCTIVO PARA REPORTAR INGRESOS ANUALES, EN LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES



## PASO 01

Ingresas desde la Red Institucional del Órgano de Administración Judicial, selecciona el apartado **“Servicios y Trámites”**, del lado derecho ubica la pestaña **“Recibos de Pago”**, al darle clic, te redirigirá al Sistema de Impresión de Recibos Electrónicos de Pago.



## PASO 02

Al ingresar al Sistema de Impresión de Recibos Electrónicos de Pago, proporcionarás **usuario** y **contraseña**, posteriormente darás clic en el botón **“Aceptar”**.



**USUARIO**  
u + número de expediente



**CONTRASEÑA**  
La que utilizas para ingresar al Sistema de Impresión de Recibos Electrónicos de Pagos



# PASO 03

Una vez que hayas ingresado al Sistema de Impresión de Recibos Electrónicos de Pago, selecciona la opción **“Ingresos Anuales/ISR”** e indica el **ejercicio que desea consultar** para presentar las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses **Modalidad Modificación**.

# PASO 04

Finalmente, podrás **descargar** el Resumen o el Detalle de tus **Ingresos Anuales**.



ÓRGANO  
DE ADMINISTRACIÓN  
JUDICIAL

CONTRALORÍA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL



ÓRGANO  
DE ADMINISTRACIÓN  
JUDICIAL

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

INFORMACIÓN DE INGRESOS Y RETENCIONES POR SUELDOS Y SALARIOS  
EJERCICIO FISCAL 2025

NOMBRE:

EXPEDIENTE:

RFC:

CURP:

EJERCICIO: 2025

CONCEPTO	MONTO
<b>TOTAL DE INGRESOS POR SUELDOS Y SALARIOS:</b>	<b>\$ 249,797.63</b>
VIÁTICOS:	\$ 0.00
<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 249,797.63</b>
<b>TOTAL DE IMPUESTO RETENIDO:</b>	<b>\$ 34,574.18</b>
INGRESO EXENTO AGUINALDO:	\$ 1,344.30
INGRESO EXENTO PRIMA VACACIONAL:	\$ 1,344.30
INGRESO EXENTO PRIMA DOMINICAL:	\$ 0.00
OTROS INGRESOS EXENTOS:	\$ 34,246.29
<b>TOTAL INGRESOS EXENTOS POR SUELDOS Y SALARIOS:</b>	<b>\$ 36,934.89</b>
DESCUENTOS POR AJUSTES:	\$ 0.00
DESCUENTOS POR PAGOS INDEBIDOS:	\$ 0.00
DESCUENTOS POR INCIDENCIAS SOBRE SUELDO BASE:	\$ 0.00
DESCUENTOS POR INCIDENCIAS SOBRE SUELDO TABULAR:	\$ 0.00

Nota: Los datos presentados son de carácter informativo.

- Para **validar la cifra que se encuentra precargada** en remuneración neta del declarante por su cargo público, sección del apartado Ingresos Netos del Declarante, Pareja y/o Dependientes Económicos, deberás **restar el Total de impuestos retenidos a la cantidad del Total de ingresos por sueldos y salarios.**

**NOTA**

El instructivo de ingresos anuales **únicamente ayuda a calcular el ingreso por la actividad laboral desempeñada como servidor público en el Poder Judicial de la Federación**, si se cuenta con algún otro ingreso se debe de declarar en las secciones posteriores del apartado **Ingresos Netos del Declarante, Pareja y/o Dependientes Económicos.**



ÓRGANO  
DE ADMINISTRACIÓN  
JUDICIAL

CONTRALORÍA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

# ASESORÍA Y MEDIOS DE CONTACTO



## Asistencia Técnica:

Conmutador: (55) 5449 9500 Ext: 6565  
RED NACIONAL: #318 Ext: 6565



## Correo electrónico:

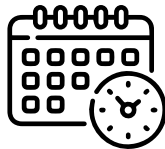
registropatrimonial@oaj.gob.mx



## Sistema de Servicios al Declarante Obligado (SISDO):

Registra un ticket electrónico, en el escribirás tu nombre completo, teléfono, correo electrónico y tu duda.

Disponible en: <https://sisdo.oaj.gob.mx/sisdo/>



## Horario de asistencia técnica durante el mes de Mayo (Huso horario CDMX)

Lunes a Viernes	9:00 a 20:00 horas
Sábado 23 y 30	9:00 a 15:00 horas
Domingo 24	9:00 a 15:00 horas
<b>Domingos 31</b>	<b>9:00 a 23:59 horas</b>



## Módulo Permanente

Calle Pico de Tolima 29, Col. Jardines en la Montaña,  
Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14210, Ciudad de México.

## Horario de atención durante el mes de Mayo (Huso horario CDMX)

Lunes a Viernes	9:00 a 20:00 horas
-----------------	--------------------

 **La Contraloría  
Trabaja para TI**