



Aviso de Privacidad Integral

Mecanismos de Administración de Personal

Denominación de la instancia responsable:	El Consejo de la Judicatura Federal (CJF), hace del conocimiento que la Dirección General de Recursos Humanos y la Coordinación de Administración Regional (CAR) , son las instancias responsables del uso, tratamiento y destino de los datos personales que se les proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (Ley General) publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 26 de enero de 2017 y en el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que establece las disposiciones en materia de protección de Datos Personales (Acuerdo General) publicado en el DOF el 10 de octubre de 2018.
Domicilio de la instancia responsable:	Consejo de la Judicatura Federal: Insurgentes Sur 2417, Colonia San Ángel, Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México. Dirección General de Recursos Humanos y Coordinación de Administración Regional: Carretera Picacho-Ajusco 170, Colonia Jardines en la Montaña, Tlalpan, C.P. 14210, Ciudad de México.
Finalidad del tratamiento:	<ul style="list-style-type: none">• Registrar, operar y actualizar la información de los sistemas instaurados para la administración de los recursos humanos, así como la documentación de las personas servidoras públicas que resulta necesaria para el seguimiento y verificación de su función, obligaciones, responsabilidades, disciplina y aspectos laborales.• Vigilancia de la correcta aplicación de las políticas, procedimientos y disposiciones jurídico-laborales.• Verificación del cumplimiento de los controles de revisión, registro y demás medidas en materia de seguridad institucional.• Realizar las gestiones necesarias para identificar al individuo y estar en posibilidad de expedir, en su caso, el nombramiento que lo acredita como servidor público a cargo del Consejo de la Judicatura Federal.• Ejecutar, verificar y dar seguimiento el pago de las remuneraciones respectivas.• Integrar, controlar y resguardar los expedientes del personal adscrito al CJF.• Integrar los estudios administrativos que se requieran sobre plazas y plantillas del personal.• Tramitar la ayuda de gastos funerarios y pagos de defunción a las o los beneficiarios de las servidoras o los servidores públicos fallecidos.• Efectuar los trámites de afiliación ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), para contar con los seguros, prestaciones y servicios que en materia de seguridad social proporciona dicho Instituto.• Operar la administración del Fondo de Ahorro Capitalizable de las personas trabajadoras del CJF. <p>Respecto de las personas servidoras públicas adscritas al interior de la República las finalidades anteriores, en el marco de sus atribuciones, serán realizadas por la CAR, a través de sus Unidades Foráneas, Administraciones y Delegaciones Regionales.</p>
Finalidad del tratamiento que requiera el consentimiento de la persona titular:	Los datos personales proporcionados no requieren del consentimiento de la persona titular para su tratamiento , en razón de que se actualiza el supuesto de excepción previsto en el artículo 22, fracción V, de la Ley General, relativo a cuando éstos se requieran para el ejercicio de un derecho o cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre la persona titular y el responsable (CJF).

<p>Datos personales que serán sometidos a tratamiento:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre. • Fecha y lugar de Nacimiento. • Registro Federal de Contribuyentes (RFC). • Clave Única de Registro de Población (CURP). • Sexo. • Nacionalidad. • Estudios realizados y datos académicos. • Domicilio. • Estado civil. • Nombre de los familiares ascendientes; • Puesto y adscripción. • Correo electrónico. • Teléfono fijo y móvil. • CLABE interbancaria. • Imagen facial. • Firma. • Aquellos que se desprendan de las manifestaciones o documentación que aporten las servidoras públicas y los servidores públicos. • Aquellos que se deduzcan de los documentos requeridos a las personas que aspiran a laborar en el CJF, relacionados con identificación, contacto, situación de empleo, académica, profesional, migratoria, fiscal, familiar, de habilitación para ostentar un cargo público y disciplina. • Aquellos que sean aportados en la “Hoja de Registro de Datos del Servidor Público de Nuevo Ingreso”. • Aquellos que sean aportados en la “Hoja de Registro de Datos del Servidor Público de Nuevo Ingreso”. • Aquellos aportados por la persona servidora pública en relación con su relación jurídico-laboral.
<p>Datos personales sensibles:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discapacidad. • Aquellos que se desprendan de las manifestaciones o documentación que aporten las servidoras públicas y los servidores públicos. • Aquellos que se deduzcan de los documentos requeridos a las personas que aspiran a laborar en el CJF, relacionados con identificación, contacto, situación de empleo, académica, profesional, migratoria, fiscal, familiar, de habilitación para ostentar un cargo público y disciplina. • Los que se obtengan de la evaluación psicométrica que, en su caso, se realice.
<p>Fundamento legal que faculte el tratamiento:</p>	<p>Artículos 90, 91, fracciones III, IV, V, VI y XIII, 169, 170 fracciones II, V, VII, VIII, XIII, XV, IX, XXX y XXXIII, 205, fracciones I y III y 206, fracciones I, II, VI, VII y VIII del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, por el que se expide el similar que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo; y reforma y deroga diversas disposiciones de otros acuerdos generales, publicado en el DOF el 22 de noviembre de 2013; última reforma publicada en el DOF el 26 de diciembre de 2023.</p> <p>Artículos 24, 25, 26, 28 y 28 Bis, del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo, publicado en el DOF el 02 de enero de 2015.</p>
<p>Transferencias¹ de datos personales que requieran consentimiento de la persona titular:</p>	<p>De conformidad con el artículo 65, de la Ley General, se informa que el presente tratamiento no conlleva una transferencia de los datos personales recabados que requieran el consentimiento de la persona titular; sin embargo, de actualizarse alguno de los supuestos previstos en el artículo 70, de la Ley General, se podrán realizar transferencias de datos personales sin necesidad de requerir su consentimiento.</p>

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO, para que la persona titular pueda manifestar la negativa a su tratamiento:

Usted podrá presentar una solicitud para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO), en términos de lo establecido en los artículos 49, 50, 51 y 52, de la Ley General y 21, 22, 23, 24 y 25, del Acuerdo General; directamente ante la Unidad de Transparencia del Consejo de la Judicatura Federal, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>) o mediante el correo electrónico secretariadatospersonales@correo.cjf.gob.mx.

En términos del artículo 52, de la Ley General, en la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO, se deberán observar los **requisitos** siguientes:

- a. Nombre de la persona titular, domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- b. Exhibir los documentos que acrediten la identidad de la persona titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- c. Precisar el área que trata los datos personales;
- d. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO;
- e. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita la persona titular;
- f. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso;
- g. En caso de solicitar el acceso a datos personales, se deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan;
- h. Tratándose de una solicitud de cancelación, la persona titular deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos;
- i. Para una solicitud de oposición, la persona titular deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a requerir el cese del tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento.

En caso de que la solicitud no satisfaga alguno de los requisitos establecidos, se prevendrá a la persona titular de los datos dentro de los 5 días siguientes a su presentación, por una sola ocasión, para que subsane las omisiones dentro de un plazo de 10 días contados a partir del día siguiente al de la notificación. La prevención tendrá el efecto de interrumpir el plazo para resolver la solicitud.

El plazo para dar respuesta a la solicitud de ejercicio de derechos ARCO, no podrá exceder de 20 días, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud.

El plazo referido en el párrafo anterior podrá ser ampliado, por una sola vez, hasta por 10 días, cuando así lo justifiquen las circunstancias del asunto.

¹ Transferencia: se refiere a toda comunicación de datos personales realizada por la instancia responsable a persona distinta (i) de su titular, (ii) del CJF o (iii) de una persona ajena al CJF que sola o conjuntamente con otras trate datos personales a nombre y por cuenta del propio CJF.



En caso de resultar procedente, el ejercicio de los derechos ARCO deberá hacerse efectivo en un plazo que no podrá exceder de 15 días, contados a partir del día siguiente en que se haya notificado la respuesta a la persona titular.

Se precisa que la Plataforma Nacional de Transparencia y el domicilio señalado por el particular para recibir notificaciones, constituyen los **medios** a través de los cuales se dará respuesta a la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO.

Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, la respuesta será entregada atendiendo a la modalidad requerida por la persona titular, salvo que exista una imposibilidad física o jurídica que la reproducción de los datos personales en tal modalidad, caso en el que se ofrecerán otras modalidades de entrega de los datos personales.

En caso de inconformidad con la respuesta entregada, se indica que a la persona solicitante le asiste el derecho de interponer un recurso de revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en términos de lo dispuesto en el artículo 94, de la Ley General.

Domicilio y teléfono de la
Unidad de Transparencia:

Carretera Picacho Ajusco 170, Planta Baja, ala A, Colonia Jardines en la Montaña, Ciudad de México, Demarcación Territorial Tlalpan, C.P. 14210.

Teléfono 5554499500, extensiones 1231 y 1214.

Medios a través de los
cuales la entidad
responsable comunicará a las
personas titulares los
cambios al aviso de
privacidad:

<https://www.cjf.gob.mx/transparencia/proteccionDatosPersonales.htm>

Fecha de actualización: 09 de abril de 2025.