



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

03/01/2024

SUBFONDO PRESIDENCIA											
FUNCIÓN Apoyo Institucional				SUBFUNCIÓN Seguridad							
SECCIÓN COORDINACIÓN DE SEGURIDAD DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN				SUBSECCIÓN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA							
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
0F6.8/5.0.1/1	SEGUIMIENTO DE ASUNTOS DE LA CONTRALORÍA	X					2	3	5	X	
0F6.8/5.0.1/4	CONTROL DE RECURSOS FINANCIEROS	X					2	3	5	X	
0F6.8/5.0.1/5	CONTROL DE RECURSOS HUMANOS	X					2	3	5	X	
0F6.8/5.0.1/6	CONTROL DE RECURSOS MATERIALES	X					2	3	5	X	
0F6.8/5.0.1/7	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	X					2	3	5	X	
0F6.8/5.0.1/9	SERVICIO SOCIAL	X					2	3	5	X	
0F6.8/5.0.1/10	ACUERDOS DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO PRESIDENCIA											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Seguridad						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE SEGURIDAD DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN / DIRECCIÓN DE SEGURIDAD					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
0F6.8/5.1/1	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	X					2	3	5	X	
0F6.8/5.1/2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN EL DISTRITO FEDERAL Y ZONA METROPOLITANA	X					2	3	5	X	
0F6.8/5.1/3	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN ENTIDADES FEDERATIVAS	X					2	3	5	X	
0F6.8/5.1/4	RESGUARDO DE BIENES DE CAUSAS PENALES	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO PRESIDENCIA											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Seguridad						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE SEGURIDAD DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN / DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN E INGENIERÍA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
0F6.8/5.2/1	ARCOS DETECTORES DE METALES, BANDAS DE RAYOS "X" Y DETECTORES MANUALES DE METALES	X	X				2	3	5	X	
0F6.8/5.2/2	SISTEMAS INTEGRALES DE SEGURIDAD	X					2	3	5	X	
0F6.8/5.2/3	INFORMACIÓN E INGENIERÍA DEL DISTRITO FEDERAL Y ZONA METROPOLITANA	X	X				2	3	5	X	
0F6.8/5.2/4	OBJETOS BLINDADOS	X	X				2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO PLENO											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos financieros						
SECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DEL FONDO DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
IF5.5/2/1	SESIONES DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA					X	1	9	10		X
IF5.5/2/4	COMPROBANTES DE INVERSIÓN DE RECURSOS				X		3	2	5	X	
IF5.5/2/4.1	MONEDA NACIONAL				X		3	2	5	X	
IF5.5/2/4.2	MONEDA EXTRANJERA				X		3	2	5	X	
IF5.5/2/4.3	ADMINISTRACIÓN	X					3	2	5	X	
IF5.5/2/4.4	BILLETES DE DEPÓSITO	X					3	2	5	X	
IF5.5/2/5	ESTADOS DE CUENTA				X		1	4	5	X	
IF5.5/2/5.1	MONEDA NACIONAL				X		1	4	5	X	
IF5.5/2/5.2	MONEDA EXTRANJERA				X		1	4	5	X	
IF5.5/2/6	PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE LOS SALDOS Y PRODUCTOS FINANCIEROS ACUMULADOS DEL FONDO DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA					X	4	6	10	X	
IF5.5/2/8	PÓLIZAS				X		1	4	5	X	
IF5.5/2/8.1	PÓLIZAS DE DIARIO				X		1	4	5	X	
IF5.5/2/8.2	PÓLIZAS INGRESOS				X		1	4	5	X	
IF5.5/2/8.3	PÓLIZAS EGRESOS				X		1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO COMISIONES / COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL											
FUNCIÓN Carrera Judicial					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
2.1F2/3/1	ACTAS DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN	X				X	2	8	10		X
2.1F2/3/1.1	ORDINARIAS	X				X	2	8	10		X
2.1F2/3/1.2	EXTRAORDINARIAS	X				X	2	8	10		X
2.1F2/3/1.4	OFICIOS	X				X	2	8	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COMISIONES / COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN											
FUNCIÓN Administración de Recursos						SUBFUNCIÓN					
SECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN						SUBSECCIÓN					
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
2.5F5/2/1	ACTAS	X				X	10	0	10		X
2.5F5/2/1.1	APÉNDICE DE ACTAS	X				X	3	7	10		X
2.5F5/2/2	MINUTARIOS	X					2	3	5	X	
2.5F5/2/3	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COMISIONES / COMISIÓN DE VIGILANCIA											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE VIGILANCIA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
2.6F3/2/2	PUNTOS DE ACUERDO	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO PONENCIAS / NOMBRADO POR EL PODER JUDICIAL / PONENCIA DEL CONSEJERO SERGIO JAVIER MOLINA MARTÍNEZ											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
4.I.20F1/1	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUB FONDO PONENCIAS / NOMBRADO POR EL SENADO / PONENCIA DE LA CONSEJERA EVA VERÓNICA DE GYVÉS ZÁRATE											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
4.II.10F1/1	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PLENO											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Gestión administrativa						
SECCIÓN OFICIALÍA DE PARTES Y CERTIFICACIÓN DEL EDIFICIO SEDE					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.1F6.2/7/1	RECEPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL	X					1	4	5	X	
5.1F6.2/7/1.1	LIBROS DE GOBIERNO	X					1	4	5	X	
5.1F6.2/7/1.2	LÁMINAS (SOPORTE)	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PLENO											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Gestión administrativa						
SECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE SESIONES DEL PLENO, DESAHOGO Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.1F6.2/8/2	OFICIOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PLENO											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Gestión administrativa						
SECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE LICENCIAS, LEGALIZACIÓN DE FIRMAS Y PUBLICACIÓN DE ACUERDOS GENERALES					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.1F6.2/9/1	LICENCIAS	X					1	4	5	X	
5.1F6.2/9/2	LEGALIZACIONES DE FIRMAS				X		1	9	10	X	
5.1F6.2/9/3	ACUERDOS				X		1	9	10		X
5.1F6.2/9/3.1	ACUERDOS GENERALES				X		1	9	10		X
5.1F6.2/9/3.2	ACUERDOS ESPECÍFICOS				X		1	9	10		X
5.1F6.2/9/4	CONCURSOS DE OPOSICIÓN DE FUNCIONARIOS JUDICIALES				X		1	9	10		X
5.1F6.2/9/4.1	CONVOCATORIAS				X		1	9	10		X
5.1F6.2/9/4.2	LISTAS DE CONCURSOS DE OPOSICIÓN				X		1	9	10		X
5.1F6.2/9/5	COMUNICACIONES EMITIDAS POR EL PLENO				X		1	9	10		X
5.1F6.2/9/5.1	CIRCULARES				X		1	9	10		X
5.1F6.2/9/5.2	COMUNICADOS				X		1	9	10		X

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PLENO											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Gestión administrativa						
SECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE RECURSOS DE REVISIÓN ADMINISTRATIVA, CERTIFICACIONES Y SEGUIMIENTO DE ENGROSES					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.1F6.2/10/1	RECURSOS DE REVISIÓN ADMINISTRATIVA					X	1	9	10	X	
5.1F6.2/10/2	OFICIOS DE DEVOLUCIÓN DE ENGROSES Y PETICIONES	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN SECRETARÍAS TÉCNICAS					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.4F5/21/1	PLENO	X					1	4	5	X	
5.4F5/21/2	COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN	X					1	4	5	X	
5.4F5/21/3	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	X					1	4	5	X	
5.4F5/21/4	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X					1	4	5	X	
5.4F5/21/5	AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN	X				X	3	7	10	X	
5.4F5/21/6	CONTRALORÍA DEL PJP	X				X	3	7	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN SECRETARÍAS TÉCNICAS					SUBSECCIÓN FIDEICOMISOS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.4F6/21.1/2	FIMED	X				X	3	7	10		X
5.4F6/21.1/3	FIREPE	X				X	3	7	10		X
5.4F6/21.1/4	FARSACD	X				X	3	7	10		X

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN											
FUNCIÓN Administración de Recursos						SUBFUNCIÓN					
SECCIÓN SECRETARÍAS TÉCNICAS						SUBSECCIÓN CONTROL DE GESTIÓN					
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.4F5/21.2/1	INSTANCIAS INTERNAS	X					1	4	5	X	
5.4F5/21.2/2	INSTANCIAS EXTERNAS	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN											
FUNCIÓN Administración de Recursos						SUBFUNCIÓN					
SECCIÓN SECRETARÍAS TÉCNICAS DE COMITÉS						SUBSECCIÓN COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS					
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.4F5/23.1/1	ORDINARIAS	X				X	3	7	10		X
5.4F5/23.1/2	EXTRAORDINARIAS	X				X	3	7	10		X
5.4F5/23.1/3	INSTRUCCIONES Y DESAHOGO DE SESIONES	X				X	3	7	10		X
5.4F5/23.1/4	OFICIOS	X				X	3	7	10	X	
5.4F5/23.1/4.1	CONSULTAS	X				X	3	7	10	X	
5.4F5/23.1/4.2	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CJF	X				X	3	7	10	X	
5.4F5/23.1/4.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X				X	3	7	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN SECRETARÍAS TÉCNICAS DE COMITÉS					SUBSECCIÓN COMITÉ DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.4F5/23.2/1	ORDINARIAS	X				X	3	7	10		X
5.4F5/23.2/2	EXTRAORDINARIAS	X				X	3	7	10		X
5.4F5/23.2/3	INSTRUCCIONES Y DESAHOGO DE SESIONES	X				X	3	7	10		X

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN											
FUNCIÓN Administración de Recursos						SUBFUNCIÓN					
SECCIÓN SECRETARÍAS TÉCNICAS DE COMITÉS						SUBSECCIÓN COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA					
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.4F5/23.3/1	ORDINARIAS	X				X	3	7	10		X
5.4F5/23.3/2	EXTRAORDINARIAS	X				X	3	7	10		X
5.4F5/23.3/3	INSTRUCCIONES Y DESAHOGO DE SESIONES	X				X	3	7	10		X
5.4F5/23.3/4	OFICIOS	X				X	3	7	10	X	
5.4F5/23.3/4.2	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CJF	X				X	3	7	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN SECRETARÍAS TÉCNICAS DE COMITÉS					SUBSECCIÓN COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.4F5/23.4/1	ORDINARIAS	X				X	3	7	10		X
5.4F5/23.4/2	EXTRAORDINARIAS	X				X	3	7	10		X
5.4F5/23.4/4	OFICIOS	X				X	3	7	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN											
FUNCIÓN Administración de Recursos						SUBFUNCIÓN					
SECCIÓN SECRETARÍAS TÉCNICAS DE COMITÉS						SUBSECCIÓN COMITÉ DE INVERSIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS					
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.4F5/23.5/1	ORDINARIAS	X				X	3	7	10		X
5.4F5/23.5/4	OFICIOS	X				X	3	7	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo de la Judicatura Federal						
SECCIÓN SECRETARÍA PARTICULAR					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.7F3.3/0.1/1	DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y COMUNICACIÓN ADMINISTRATIVA	X					2	3	5	X	
5.7F3.3/0.1/1.1	CORRESPONDENCIA	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo de la Judicatura Federal						
SECCIÓN SECRETARÍA PARTICULAR / COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.7F3.3/0.1.1/2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	X					1	4	5	X	
5.7F3.3/0.1.1/2.2	TRÁMITES DE PERSONAL	X					1	4	5	X	
5.7F3.3/0.1.1/2.6	SOLICITUD DE PAPELERÍA Y CONSUMIBLES	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo de la Judicatura Federal						
SECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE INFORMACIÓN					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.7F3.3/1/3	INFORMES	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo de la Judicatura Federal						
SECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE VIGILANCIA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.7F3.3/3/7	DICTÁMENES	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo de la Judicatura Federal						
SECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y VIGILANCIA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.7F3.3/4/1	SISTEMAS	X					2	3	5	X	
5.7F3.3/4/1.1	DOCUMENTOS DE REGISTRO	X					2	3	5	X	
5.7F3.3/4/1.5	CÉDULAS PROFESIONALES	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo de la Judicatura Federal						
SECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.7F3.3/6/1	EXPEDIENTES DE SEGURIDAD	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADSCRIPCIÓN											
FUNCIÓN Adscripción					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.8F7/3	DICTÁMENES					X	1	9	10		X
5.8F7/3.3	RESOLUCIONES					X	1	9	10		X

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE CARRERA JUDICIAL											
FUNCIÓN Carrera Judicial					SUBFUNCIÓN Desarrollo de la función judicial						
SECCIÓN					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.9F2.2/2	RECURSOS DE REVISIÓN ADMINISTRATIVA Y DE INCONFORMIDAD	X					1	4	5		X
5.9F2.2/3	ORGANIZACIÓN PARA LOS CONCURSOS INTERNOS Y LIBRES DE OPOSICIÓN	X					1	4	5	X	
5.9F2.2/4	CURSOS OPDAT	X					1	4	5	X	
5.9F2.2/6	ELABORACIÓN Y TRÁMITE DE RATIFICACIONES	X					1	4	5		X
5.9F2.2/9	DIVERSOS OFICIOS POR ZONA	X					1	4	5	X	
5.9F2.2/9.1	ZONA I	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE CARRERA JUDICIAL											
FUNCIÓN Carrera Judicial					SUBFUNCIÓN Desarrollo de la función judicial						
SECCIÓN					SUBSECCIÓN SECRETARÍA PARTICULAR						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.9F2.2/0.1/1	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA	X				X	2	3	5	X	
5.9F2.2/0.1/3	ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN	X				X	1	4	5	X	
5.9F2.2/0.1/4	DIVERSOS OFICIOS	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS											
FUNCIÓN Carrera Judicial					SUBFUNCIÓN Estadística y planeación judicial						
SECCIÓN					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.10F2.3/1	CONSULTAS	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/1.1	CENTROS AUXILIARES REGIONALES	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/1.2	CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/2	NOTAS INFORMATIVAS	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/3	DICTÁMENES	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/3.1	DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA JUDICIAL	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/3.2	PLANTILLAS JUSTIFICADAS	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/3.3	CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/4	ACUERDOS GENERALES	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/5	ESTUDIOS	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/6	RESOLUCIONES DE LA SECRETARÍA	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/6.1	CENTROS AUXILIARES REGIONALES	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/6.2	LIBROS DE GOBIERNO	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/6.3	PROGRAMA DE CREACIÓN DE ÓRGANOS	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/6.4	PLANTILLAS JUSTIFICADAS	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/6.6	SOLICITUDES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA CJF	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/6.7	OFICINAS DE CORRESPONDENCIA COMÚN	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/8	PUBLICACIONES	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/10	CONSULTAS DE TURNO	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/11	ACTAS Y CONSTANCIAS DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES	X			X		4	6	10		X
5.10F2.3/11.1	INICIO DE FUNCIONES	X			X		4	6	10		X
5.10F2.3/11.2	CAMBIO DE DENOMINACIÓN, ESPECIALIZACIÓN Y SEMIESPECIALIZACIÓN	X			X		4	6	10		X
5.10F2.3/11.3	CONCLUSIÓN DE FUNCIONES	X			X		4	6	10		X
5.10F2.3/11.4	DE INSTALACIÓN	X			X		4	6	10		X
5.10F2.3/11.5	DE ENTREGA - RECEPCIÓN	X			X		4	6	10		X
5.10F2.3/12	ARCHIVO DE TRÁMITE	X					2	3	5	X	
5.10F2.3/12.1	SECNO/STCCNO	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DE CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS											
FUNCIÓN Carrera Judicial					SUBFUNCIÓN Estadística y planeación judicial						
SECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.10F2.3/0/1	ACTAS					X	5	5	10		X
5.10F2.3/0/1.1	ORDINARIAS					X	5	5	10		X
5.10F2.3/0/1.2	EXTRAORDINARIAS					X	5	5	10		X
5.10F2.3/0/2	DICTÁMENES					X	5	5	10		X
5.10F2.3/0/2.1	CREACIÓN					X	5	5	10		X
5.10F2.3/0/2.2	TRANSFORMACIÓN					X	5	5	10		X
5.10F2.3/0/2.3	ESPECIALIZACIÓN					X	5	5	10		X
5.10F2.3/0/2.6	CANCELADOS					X	5	5	10		X
5.10F2.3/0/3	ACUERDOS DE COMISIÓN					X	5	5	10		X
5.10F2.3/0/5	DOCUMENTOS DE SESIÓN	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / ESCUELA FEDERAL DE FORMACIÓN JUDICIAL											
FUNCIÓN Carrera Judicial					SUBFUNCIÓN Especialización judicial						
SECCIÓN ADMINISTRACIÓN					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.1F2.1/27/1	DOCUMENTOS NORMATIVO - ADMINISTRATIVOS	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/27/2	GESTIÓN PRESUPUESTAL	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/27/2.1	CONTRATACIONES	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/27/3	MOVIMIENTOS DE PERSONAL	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/27/4	CONTROL ESCOLAR	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/27/4.1	EXPEDIENTES ALUMNOS	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/27/5	CONTRATOS DE PROFESORES EXTERNOS	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/27/6	VIÁTICOS Y TRANSPORTACIÓN	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/27/8	BECAS	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/27/9	PAGOS	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/27/10	EXTENSIONES Y AULAS	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/27/11	CONTROL DE OFICINA DE CORRESPONDENCIA	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/27/13	TRANSPARENCIA	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / ESCUELA FEDERAL DE FORMACIÓN JUDICIAL											
FUNCIÓN Carrera Judicial					SUBFUNCIÓN Especialización judicial						
SECCIÓN CAPACITACIÓN					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.1F2.1/29/2	DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/29/3	SISTEMA DE JUSTICIA PENAL FEDERAL	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/29/3.1	DEFENSORÍA	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/29/4	DERECHO LABORAL Y ADMINISTRATIVO	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/29/6	CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/29/8	SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES (SISE)	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/29/9	OTROS CURSOS	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/29/11	POSGRADOS	X					3	2	5		X
6.1F2.1/29/11.3	ESPECIALIDADES	X					3	2	5		X

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / ESCUELA FEDERAL DE FORMACIÓN JUDICIAL											
FUNCIÓN Carrera Judicial					SUBFUNCIÓN Especialización judicial						
SECCIÓN INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.1F2.1/30/2	ANTECEDENTES DE PUBLICACIONES	X					3	2	5	X	
6.1F2.1/30/4	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / ESCUELA FEDERAL DE FORMACIÓN JUDICIAL											
FUNCIÓN Carrera Judicial					SUBFUNCIÓN Especialización judicial						
SECCIÓN CURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.1F2.1/31/5	CONCURSOS PARA OTROS CARGOS	X				X	4	6	10		X

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / VISITADURÍA JUDICIAL											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Supervisión de tribunales de Circuito juzgados de Distrito						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE LA VISITADURÍA JUDICIAL					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.2F3.1/3/1	PROGRAMA ANUAL DE VISITAS ORDINARIAS DE INSPECCIÓN	X					3	2	5	X	
6.2F3.1/3/2	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	X					3	2	5	X	
6.2F3.1/3/8	INFORMES DE LABORES	X					3	2	5	X	
6.2F3.1/3/8.1	MENSUALES	X					3	2	5	X	
6.2F3.1/3/11	PLANTILLAS TIPO PARA ÓRGANOS JURISDICCIONALES	X					1	4	5	X	
6.2F3.1/3/11.1	PROYECTOS COMO PONENTES	X					1	4	5	X	
6.2F3.1/3/11.2	PROYECTOS COMO REVISORES	X					1	4	5	X	
6.2F3.1/3/12	EVALUACIÓN A VISITADORES JUDICIALES	X					2	3	5	X	
6.2F3.1/3/12.1	VISITADORES JUDICIALES "B"	X					2	3	5	X	
6.2F3.1/3/13	ANTECEDENTES SOBRE VISITAS DE INSPECCIÓN Y RESULTADOS	X					2	3	5	X	
6.2F3.1/3/13.1	JUZGADOS DE DISTRITO	X					2	3	5	X	
6.2F3.1/3/13.2	TRIBUNALES COLEGIADOS	X					2	3	5	X	
6.2F3.1/3/13.3	TRIBUNALES UNITARIOS	X					2	3	5	X	
6.2F3.1/3/13.4	PLENOS REGIONALES	X					2	3	5	X	
6.2F3.1/3/13.5	TRIBUNALES COLEGIADOS DE APELACIÓN	X					2	3	5	X	
6.2F3.1/3/13.6	TRIBUNALES LABORALES FEDERAL	X					2	3	5	X	
6.2F3.1/3/13.7	CENTROS DE JUSTICIA PENALES FEDERAL	X					2	3	5	X	
6.2F3.1/3/14	VISITAS DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	X			X		2	8	10	X	
6.2F3.1/3/14.1	ACTAS	X			X		2	8	10	X	
6.2F3.1/3/15	DOCUMENTOS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	X					3	2	5	X	
6.2F3.1/3/16	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE TITULARES DE LA VISITADURÍA JUDICIAL	X					2	3	5	X	
6.2F3.1/3/17	DOCUMENTOS DE ÓRGANOS JURISDICCIONALES QUE CONCLUYEN FUNCIONES	X					1	4	5	X	
6.2F3.1/3/17.4	JUZGADOS DE DISTRITO DE PROCESOS PENALES FEDERALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE ESPECIALISTAS DE CONCURSOS MERCANTILES											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Concursos mercantiles						
SECCIÓN UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACIÓN					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.5F1.3/4/10	ACTAS DE SESIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA	X				X	6	4	10		X

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE ESPECIALISTAS DE CONCURSOS MERCANTILES											
FUNCIÓN Administración de Justicia						SUBFUNCIÓN Concursos mercantiles					
SECCIÓN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN						SUBSECCIÓN					
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.5F1.3/6/1	RECURSOS HUMANOS	X					1	4	5	X	
6.5F1.3/6/2	RECURSOS FINANCIEROS	X					1	4	5	X	
6.5F1.3/6/2.1	VIÁTICOS	X					1	4	5	X	
6.5F1.3/6/2.2	FONDO FIJO	X					2	3	5	X	
6.5F1.3/6/2.3	PRESUPUESTO	X					2	3	5	X	
6.5F1.3/6/3	RECURSOS MATERIALES	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia						SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica					
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL						SUBSECCIÓN					
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/1/2	CONTROL DE CORRESPONDENCIA	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/1/2.1	ACUSES DE RECIBO	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/1/3	ACUERDOS Y CIRCULARES	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL					SUBSECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE COMBATE A LA TORTURA, TRATOS CRUELES E INHUMANOS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/1.2/1	DENUNCIAS PRESENTADAS	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/1.2/2	CONTROL DE GESTIÓN	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL					SUBSECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/1.4/1	JUNTA DIRECTIVA	X					5	0	5		X
6.6F1.2/1.4/1.1	ACTAS Y MINUTAS	X					5	0	5		X
6.6F1.2/1.4/1.3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL					SUBSECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/1.5/3	DIFUSIÓN	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/1.5/7	BIBLIOTECA SEDE CENTRAL	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/1.5/13	PÁGINA WEB	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL					SUBSECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE CONSULTA Y ASUNTOS INTERNACIONALES						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/1.6/1	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/1.6/2	CONVENIOS					X	3	7	10	X	
6.6F1.2/1.6/3	SERVICIO SOCIAL	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/1.6/3.1	SEDE CENTRAL	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/1.6/5	ASUNTOS JURÍDICOS	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/1.6/5.1	CONFLICTOS DE TRABAJO	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN UNIDAD DE LITIGIO ESTRATÉGICO EN DERECHOS HUMANOS					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/2/2	GESTIÓN DOCUMENTAL	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/2/2.2	DOCUMENTOS RECIBIDOS	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/2/2.3	OFICIOS REMITIDOS	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/2/2.4	OFICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/2/2.5	TRÁMITES DIVERSOS	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/2/3	DICTÁMENES PERICIALES Y OPINIONES TÉCNICAS	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN UNIDAD DE LITIGIO ESTRATÉGICO EN DERECHOS HUMANOS					SUBSECCIÓN VINCULACIÓN Y DERECHOS HUMANOS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/2.1/1	EXPEDIENTES	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN UNIDAD DE LITIGIO ESTRATÉGICO EN DERECHOS HUMANOS					SUBSECCIÓN INVESTIGACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/2.2/1	EXPEDIENTES	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN UNIDAD DE LITIGIO ESTRATÉGICO EN DERECHOS HUMANOS					SUBSECCIÓN LITIGIO ESTRATÉGICO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/2.3/1	EXPEDIENTES	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia						SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica					
SECCIÓN UNIDAD DE DEFENSA PENAL						SUBSECCIÓN					
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/3/2	COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/3/2.3	UNIDADES Y OFICINAS	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/3/3	CASOS DE ATENCIÓN PARTICULAR	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/3/5	GRÁFICAS DE ÍNDICES DE EFECTIVIDAD ANUALES	X					2	3	5		X

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN UNIDAD DE DEFENSA PENAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA PENAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/3.2/1	PETICIONES DE SERVICIOS DE DEFENSA PÚBLICA	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/3.2/2	ENLACES INSTITUCIONALES	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/3.2/3	DIAGNÓSTICOS DE SUPERVISIÓN DOCUMENTAL	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/3.2/4	INFORMES ESTADÍSTICOS	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/3.2/5	PROCESO PENAL	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/3.2/5.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/3.2/5.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN UNIDAD DE DEFENSA PENAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN PENAL						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/3.3/1	INSTANCIAS CIUDADANAS	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/3.3/2	ATENCIÓN EN SEDE	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/3.3/3	BENEFICIOS RELACIONADOS CON LA PRISIÓN	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/3.3/3.1	BENEFICIOS	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/3.3/3.3	FIANZAS	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/3.3/4	INFORMES	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/3.3/4.1	MENSUAL	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/3.3/5	EJECUCIÓN PENAL	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/3.3/5.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/3.3/5.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN UNIDAD DE DEFENSA PENAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE DELEGACIONES						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/3.4/1	COORDINACIÓN TÉCNICA DE DELEGACIÓN	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/3.4/1.1	ACUERDOS Y OFICIOS	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE ESTÍMULOS, CALIDAD DE VIDA LABORAL Y DISCIPLINA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/4.1/2	PLAN ANUAL DE ESTÍMULOS	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/4.1/4	PROGRAMAS DE ACTUALIZACIÓN CON EFFJ	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/4.1/5	PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/4.1/5.1	PROCEDIMIENTO PARA ASCENDER AL CARGO DE SUPERVISOR	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/4.1/5.2	PROCEDIMIENTO PARA ASCENDER AL CARGO DE EVALUADOR	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/4.1/6	RECONOCIMIENTOS	X					2	3	5		X
6.6F1.2/4.1/6.1	MEDALLAS "PONCIANO ARRIAGA" Y "JACINTO PALLARES"	X					2	3	5		X

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/4.2/2	SUPERVISIÓN DIRECTA EN DEFENSA PENAL	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/4.2/3	SUPERVISIÓN DIRECTA EN ASESORÍA JURÍDICA	X					1	4	5	X	
6.6F1.2/4.2/4	SUPERVISIÓN EXTRAORDINARIA EN DEFENSA PENAL O ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/4.3/1	DICTÁMENES DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DE DEFENSORES PÚBLICOS	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/4.3/2	DICTÁMENES DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DE ASESORES JURÍDICOS	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN					SUBSECCIÓN OFICINA DEL TITULAR						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/4.4/2	QUEJAS ATENDIDAS Y ENVIADAS A LA CONTRALORÍA	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Gestión administrativa						
SECCIÓN UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y APOYO OPERATIVO					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F6.2/5/9	GESTIÓN ANTE ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Gestión administrativa						
SECCIÓN UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y APOYO OPERATIVO / DIRECCIÓN DE APOYO OPERATIVO					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F6.2/5.1/1	CONTROL DE ENVÍO DE CORRESPONDENCIA	X					3	2	5	X	
6.6F6.2/5.1/1.1	MENSAJERÍA ACELERADA	X					3	2	5	X	
6.6F6.2/5.1/2	INSTRUMENTOS DE CONTROL	X					3	2	5	X	
6.6F6.2/5.1/4	CONTROL DE SERVICIOS	X					3	2	5	X	
6.6F6.2/5.1/5	PAPELERÍA	X					3	2	5	X	
6.6F6.2/5.1/5.1	PEDIDOS REMISIÓN	X					3	2	5	X	
6.6F6.2/5.1/6	DELEGACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F6.2/5.1/6.1	INMUEBLES	X					5	0	5	X	
6.6F6.2/5.1/6.2	INVENTARIOS	X					3	2	5	X	
6.6F6.2/5.1/6.3	FOTOCOPIADORAS	X					3	2	5	X	
6.6F6.2/5.1/6.4	LINEAS TELEFÓNICAS	X					3	2	5	X	
6.6F6.2/5.1/7	GESTIÓN ANTE ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL	X					5	0	5	X	
6.6F6.2/5.1/10	SISTEMAS INFORMÁTICOS	X					3	2	5	X	
6.6F6.2/5.1/10.1	REQUERIMIENTOS Y GESTIÓN	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Gestión administrativa						
SECCIÓN UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y APOYO OPERATIVO / DIRECCIÓN DE PERSONAL					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F6.2/5.2/1	EXPEDIENTES DE PERSONAL	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Gestión administrativa						
SECCIÓN UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y APOYO OPERATIVO / DIRECCIÓN DE CONTROL PRESUPUESTAL Y ESTADÍSTICA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F6.2/5.3/1	VIÁTICOS Y PASAJES				X		2	3	5	X	
6.6F6.2/5.3/1.1	TRÁMITES Y COMPROBACIONES				X		2	3	5	X	
6.6F6.2/5.3/2	INTEGRACIÓN E INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICA	X					3	2	5	X	
6.6F6.2/5.3/2.1	AVERIGUACIÓN PREVIA	X					3	2	5	X	
6.6F6.2/5.3/2.2	PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA	X					3	2	5	X	
6.6F6.2/5.3/2.3	ASESORÍA JURÍDICA	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / JALISCO					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.1/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.1/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.1/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.1/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.1/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.1/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.1/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.1/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.1/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.1/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / QUERETARO					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.2/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.2/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.2/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.2/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.2/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.2/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.2/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.2/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.2/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.2/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.2/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.2/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.2/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.2/5.6	OFICIOS Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / YUCATAN					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.3/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.3/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.3/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.3/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.3/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.3/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.3/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.3/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.3/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.3/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.3/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.3/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.3/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.3/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.3/5.6	OFICIOS Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / ZACATECAS					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.4/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.4/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.4/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.4/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.4/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.4/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.4/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.4/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.4/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.4/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.4/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.4/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.4/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.4/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.4/5.5	AMNISTÍA	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / HIDALGO					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.5/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.5/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.5/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.5/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.5/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.5/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.5/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.5/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.5/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.5/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.5/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.5/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.5/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / AGUASCALIENTES					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.6/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.6/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.6/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.6/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.6/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.6/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.6/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.6/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.6/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.6/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.6/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.6/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.6/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.6/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / COLIMA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.7/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.7/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.7/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.7/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.7/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.7/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.7/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.7/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.7/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.7/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.7/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / CAMPECHE					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.8/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.8/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.8/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.8/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.8/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.8/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.8/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.8/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.8/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.8/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.8/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / BAJA CALIFORNIA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.10/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.10/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.10/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.10/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.10/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.10/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.10/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.10/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.10/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.10/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.10/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.10/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.10/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.10/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.10/5.6	OFICIOS Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / BAJA CALIFORNIA SUR					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.11/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.11/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.11/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.11/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.11/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.11/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.11/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.11/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.11/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.11/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.11/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.11/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.11/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.11/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / CHIAPAS					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.12/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.12/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.12/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.12/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.12/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.12/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.12/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.12/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.12/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.12/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.12/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.12/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.12/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.12/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.12/5.6	OFICIOS Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / CHIHUAHUA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.13/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.13/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.13/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.13/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.13/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.13/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.13/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.13/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.13/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.13/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.13/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.13/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.13/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.13/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / COAHUILA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.14/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.14/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.14/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.14/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.14/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.14/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.14/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.14/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.14/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.14/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.14/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.14/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.14/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.14/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.14/5.6	OFICIOS Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / DURANGO					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.15/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.15/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.15/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.15/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.15/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.15/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.15/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.15/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.15/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.15/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.15/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.15/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.15/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.15/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.15/5.6	OFICIOS Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / ESTADO DE MÉXICO					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.16/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.16/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.16/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.16/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.16/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.16/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.16/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.16/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.16/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.16/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.16/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.16/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.16/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.16/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.16/5.6	OFICIOS Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / GUANAJUATO					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.17/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.17/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.17/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.17/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.17/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.17/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.17/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.17/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.17/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.17/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.17/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.17/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.17/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.17/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / GUERRERO					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.18/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.18/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.18/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.18/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.18/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.18/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.18/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.18/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.18/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.18/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.18/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.18/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.18/5.5	AMNISTÍA	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / MICHOACÁN					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.19/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.19/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.19/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.19/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.19/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.19/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.19/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.19/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.19/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.19/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.19/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.19/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.19/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / MORELOS					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.20/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.20/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.20/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.20/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.20/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.20/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.20/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.20/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.20/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.20/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.20/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.20/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.20/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.20/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.20/5.6	OFICIOS Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / NUEVO LEÓN					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.21/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.21/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.21/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.21/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.21/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.21/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.21/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.21/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.21/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.21/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.21/5.6	OFICIOS Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / NAYARIT					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.22/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.22/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.22/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.22/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.22/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.22/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.22/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.22/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.22/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.22/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.22/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.22/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.22/5.6	OFICIOS Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / OAXACA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.23/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.23/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.23/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.23/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.23/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.23/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.23/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.23/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.23/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.23/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.23/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.23/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.23/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.23/5.6	OFICIOS Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / QUINTANA ROO					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.24/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.24/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.24/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.24/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.24/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.24/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.24/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.24/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.24/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.24/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.24/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.24/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / SAN LUIS POTOSÍ					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.25/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.25/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.25/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.25/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.25/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.25/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.25/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.25/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.25/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.25/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.25/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.25/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.25/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.25/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.25/5.6	OFICIOS Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / SINALOA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.26/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.26/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.26/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.26/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.26/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.26/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.26/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.26/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.26/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.26/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.26/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.26/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.26/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.26/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / SONORA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.27/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.27/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.27/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.27/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.27/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.27/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.27/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.27/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.27/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.27/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.27/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / TABASCO					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.28/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.28/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.28/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.28/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.28/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.28/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.28/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.28/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.28/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.28/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.28/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.28/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.28/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.28/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / TAMAULIPAS					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.29/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.29/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.29/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.29/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.29/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.29/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.29/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.29/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.29/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.29/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.29/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.29/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.29/5.6	OFICIOS Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / VERACRUZ					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.30/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.30/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.30/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.30/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.30/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.30/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.30/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.30/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.30/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.30/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.30/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.30/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.30/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.30/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / PUEBLA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.31/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.31/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.31/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.31/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.31/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.31/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.31/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.31/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.31/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.31/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.31/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.31/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.31/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.31/5.6	OFICIOS Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN DELEGACIONES DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA / ESTATALES / TLAXCALA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/6.2.32/1	DOCUMENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.32/2	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.32/3	CONTROLES DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.32/4	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.32/4.1	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.32/5	DEFENSA PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.32/5.1	PROCESO PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.32/5.1.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.32/5.1.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.32/5.2	EJECUCIÓN PENAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.32/5.2.1	SISTEMA TRADICIONAL	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.32/5.2.2	SISTEMA ACUSATORIO	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.32/5.3	AMPAROS A NO DEFENDIDOS	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.32/5.4	ADOLESCENTES	X					5	0	5	X	
6.6F1.2/6.2.32/5.6	OFICIOS Y COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN Defensa penal y asesoría jurídica						
SECCIÓN UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA JURÍDICA EN LA CIUDAD DE MÉXICO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.6F1.2/7.1/1	SOLICITUDES DE INSTANCIAS CIUDADANAS	X					2	3	5	X	
6.6F1.2/7.1/7	ORIENTACIONES, ASESORÍAS Y REPRESENTACIONES	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ÓRGANOS AUXILIARES / UNIDAD GENERAL DE INVESTIGACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS											
FUNCIÓN Disciplina					SUBFUNCIÓN Investigación de responsabilidades administrativas						
SECCIÓN					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
6.7F4.2/2	INVESTIGACIONES JURISDICCIONALES					X	9	1	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COMITES / COMITÉ DE INVERSIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos financieros						
SECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ DE INVERSIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
8.3F5.5/1/1	SESIONES DEL COMITÉ DE INVERSIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS					X	1	9	10		X
8.3F5.5/1/2	GRABACIONES DE SESIONES DEL COMITÉ DE INVERSIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS					X	1	9	10		X
8.3F5.5/1/3	PUNTOS COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN	X					1	4	5	X	
8.3F5.5/1/4	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE POSTURAS EN LÍNEA (SIPO)				X		1	4	5	X	
8.3F5.5/1/4.1	COMPROBANTES DE INVERSIÓN				X		1	4	5	X	
8.3F5.5/1/4.2	FACTURAS			X	X		1	4	5	X	
8.3F5.5/1/4.3	POSICIÓN DE INVERSIÓN				X		1	4	5	X	
8.3F5.5/1/5	COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO F-676	X					1	4	5	X	
8.3F5.5/1/5.1	ACTAS DE SESIONES	X				X	1	9	10		X
8.3F5.5/1/5.2	CARPETAS DE SESIONES	X					1	4	5	X	
8.3F5.5/1/5.3	RELACIONES DE PAGO A PENSIONADOS	X			X		1	4	5	X	
8.3F5.5/1/5.4	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA	X					1	4	5	X	
8.3F5.5/1/5.5	ESTADOS FINANCIEROS	X			X		1	4	5	X	
8.3F5.5/1/5.6	ESTADOS DE CUENTA	X			X		1	4	5	X	
8.3F5.5/1/5.7	ACTAS DE ENTREGA	X					1	4	5	X	
8.3F5.5/1/5.8	VALUACIONES ACTUARIALES	X					1	4	5	X	
8.3F5.5/1/5.9	CONTRATOS	X				X	1	9	10		X
8.3F5.5/1/5.10	CUENTA GLOBAL (ÓMNIBUS ACCOUNT)	X					1	4	5	X	
8.3F5.5/1/6	REPORTE DE INTERESES DE LOS RECURSOS DEL FIDEICOMISO 676				X		1	4	5	X	
8.3F5.5/1/7	DESAHOGO DE ACUERDOS Y AUTORIZACIONES	X					1	4	5	X	
8.3F5.5/1/8	FONDO DE RESERVA INDIVIDUALIZADO (FORI)	X				X	1	9	10		X
8.3F5.5/1/9	FIDEICOMISO PRESTACIONES MÉDICAS COMPLEMENTARIAS Y APOYO ECONÓMICO EXTRAORDINARIO A LOS EMPLEADOS DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN	X				X	1	9	10		X
8.3F5.5/1/10	FIDEICOMISO PLAN DE PENSIONES COMPLEMENTARIAS PARA MAGISTRADOS DE CIRCUITO Y JUECES DE DISTRITO	X				X	1	9	10		X
8.3F5.5/1/11	SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUALIZADO METLIFE	X				X	1	9	10		X
8.3F5.5/1/12	VALUACIÓN ACTUARIAL	X					1	4	5	X	
8.3F5.5/1/13	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	X					1	4	5	X	
8.3F5.5/1/13.1	PLAN ANUAL DE TRABAJO	X					1	4	5	X	
8.3F5.5/1/13.2	ENVÍO ESTADOS DE CUENTA DGT	X			X		1	4	5	X	
8.3F5.5/1/13.3	ARCHIVO GENERAL	X					1	4	5	X	
8.3F5.5/1/13.4	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	X					1	4	5	X	
8.3F5.5/1/13.5	NACIONAL FINANCIERA	X					1	4	5	X	
8.3F5.5/1/14	COMITÉS TÉCNICOS DE FIDEICOMISOS	X				X	1	9	10		X

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COMITES / COMITÉ DE INVERSIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos financieros						
SECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ DE INVERSIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
8.3F5.5/1/16	ESTADOS FINANCIEROS	X			X		1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COMITES / COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Transparencia y acceso a la Información						
SECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
8.4F3.4/0/1	SESIONES					X	2	8	10		X
8.4F3.4/0/4	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES							SUBFUNCIÓN Asuntos jurídicos				
FUNCIÓN Apoyo Institucional							SUBSECCIÓN				
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS / ASUNTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVO											
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.3/1.1/1	CONTRATOS	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/1.1	ARRENDAMIENTOS DIVERSOS	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/1.5	CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA Y PROCESOS DE LICITACIÓN	X				X	2	8	10		X
11F6.3/1.1/1.8	ADQUISICIONES	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/1.10	DONACIONES	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/1.13	ACUSES DE CONTRATOS DIVERSOS ENTREGADOS PARA RESGUARDO A LA STCIRC N	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/1.15	ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/2	CARPETAS DE COMITÉS	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/2.1	FICAJ	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/2.2	CAI	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/3	INSTRUCCIONES DE ACTAS DE COMITÉS	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/3.3	CIRF	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/4	DICTAMEN DE FIANZAS	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/5	DICTAMINACIÓN DE HONORARIOS DE PERITOS	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/5.1	AUTORIZADOS	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/5.2	NO AUTORIZADOS	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/5.3	CANCELADOS	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/5.4	GESTIÓN PERICIAL	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/7	INMUEBLES	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/7.1	COMPRAVENTA	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/7.2	DONACIÓN	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/7.3	PERMUTA	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/7.4	COMODATO	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/7.5	DESTINADOS	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/7.6	DESINCORPORADOS	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/7.7	OPINIONES NORMATIVAS EN MATERIA INMOBILIARIA	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/7.8	GESTIÓN INMOBILIARIA	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/8	ANÁLISIS DE NORMATIVA	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/9	COMPILACIÓN	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/10	REGISTRO DE DOCUMENTOS JURÍDICOS	X				X	1	9	10		X
11F6.3/1.1/11	ESTUDIOS Y CONSULTAS	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/12	CONSULTAS SOBRE BIENES DECOMISADOS, ASEGURADOS Y NO RECLAMADOS	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/13	INFORMES	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Asuntos jurídicos						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS / ASUNTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVO					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.3/1.1/14	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA	X					2	3	5	X	
11F6.3/1.1/14.2	OFICIOS	X					2	3	5	X	
11F6.3/1.1/15	EXPEDIENTES DE COMISIONES OFICIALES	X					2	3	5	X	
11F6.3/1.1/16	FONDO FIJO	X					2	3	5	X	
11F6.3/1.1/17	CARPETAS DEL COMITÉ	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/18	DICTAMEN DE CATÁLOGO DE PROVEEDORES	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/19	PROCESOS DE ADJUDICACIÓN	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/19.1	LICITACIÓN PÚBLICA	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/19.2	ADJUDICACIONES DIRECTAS	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/19.3	CONCURSOS PÚBLICOS SUMARIOS	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/19.4	INVITACIONES A CUANDO A MENOS TRES PROVEEDORES	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/20	IMPEDIMENTOS DE CONTRATACIÓN	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/21	CONTRATOS OBRA	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/21.1	OBRA PÚBLICA	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/21.2	SERVICIOS RELACIONADOS	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/21.3	ÓRDENES DE TRABAJO	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/22	CARPETAS CAASO	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/23	DICTAMEN DE FIANZAS	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/23.1	ADQUISICIONES Y SERVICIOS	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/23.2	OBRA PÚBLICA	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/24	DICTAMEN DE CATÁLOGO	X				X	2	8	10	X	
11F6.3/1.1/25	CONTRATOS INMOBILIARIOS	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/25.1	CASAS DEL PROGRAMA PARA JUECES Y MAGISTRADOS	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/25.2	ARRENDAMIENTO	X					1	4	5	X	
11F6.3/1.1/26	CONSULTAS	X					2	3	5	X	
11F6.3/1.1/27	DONACIONES	X					2	3	5	X	
11F6.3/1.1/28	PERMISOS ADMINISTRATIVOS	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales y servicios generales						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES					SUBSECCIÓN SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.3/3.0.2/1	GESTIONES Y TRÁMITES ORDINARIOS Y DE CONTROL ADMINISTRATIVO	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales y servicios generales						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.3/3.1/2	INFORMES Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales y servicios generales						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE CONTROL VEHICULAR Y SEGUROS PATRIMONIALES						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.3/3.2/3	PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL	X					2	3	5	X	
11F5.3/3.2/5	LICITACIONES (CONTRATACIÓN DE SEGUROS)	X					2	3	5	X	
11F5.3/3.2/6	EXPEDIENTES DE SINIESTRALIDAD	X					2	3	5	X	
11F5.3/3.2/8	DOCUMENTOS ESPECIALES DEL DEPARTAMENTO DE S.P.	X					2	3	5	X	
11F5.3/3.2/13	INFORMES	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales y servicios generales						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMOBILIARIO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.3/3.3/1	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES					X	5	5	10		X
11F5.3/3.3/3	INMUEBLES PROPIOS					X	5	5	10		X
11F5.3/3.3/4	INMUEBLES EN COMODATO					X	5	5	10		X
11F5.3/3.3/5	INMUEBLES EN DESTINO					X	5	5	10		X
11F5.3/3.3/8	PROPUESTAS INMOBILIARIAS	X					3	2	5	X	
11F5.3/3.3/9	PUNTOS PARA ACUERDO	X					3	2	5	X	
11F5.3/3.3/11	CONTROL DE REGISTRO DE ENTRADA	X					3	2	5	X	
11F5.3/3.3/11.1	OFICIOS	X					3	2	5	X	
11F5.3/3.3/12	CONTROL DE REGISTRO DE SALIDA	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales y servicios generales						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.3/3.5/1	SERVICIOS	X					2	3	5	X	
11F5.3/3.5/2	TELEFONÍA CELULAR	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.10/4.1/1	CONTROL PRESUPUESTAL	X					1	4	5	X	
11F5.10/4.1/1.7	FONDO FIJO	X					1	4	5	X	
11F5.10/4.1/1.8	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.1/2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	X					1	4	5	X	
11F5.10/4.1/3	INFORMES	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.1/3.2	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.1/3.3	PROGRAMA DE AUSTERIDAD	X					1	4	5	X	
11F5.10/4.1/5	REQUERIMIENTOS UNIDAD DE ENLACE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	X				X	5	5	10	X	
11F5.10/4.1/8	RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.1/8.1	CONTROL DE PERSONAL	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.1/8.2	LICENCIAS	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.1/8.3	SIRCA	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.1/8.5	CONFLICTOS LABORALES	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.1/8.6	CONTROL DE PLAZAS	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.1/8.8	PROCEDIMIENTOS	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.1/8.9	ESTRUCTURA GENERAL	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.1/8.12	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	X					1	4	5	X	
11F5.10/4.1/10	OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	X					1	4	5	X	
11F5.10/4.1/11	CONTROL VEHICULAR	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE ALMACENES						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.10/4.2/2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	X					4	1	5	X	
11F5.10/4.2/3	INVENTARIOS Y DESINCORPORACIÓN	X					4	1	5	X	
11F5.10/4.2/4	BIENES DE CONSUMO	X					4	1	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.10/4.3/1	CONTRATOS	X					1	4	5	X	
11F5.10/4.3/1.2	CONVENIOS MODIFICATORIOS	X					1	4	5	X	
11F5.10/4.3/2	PROCEDIMIENTOS CONCURSALES	X					1	4	5	X	
11F5.10/4.3/2.1	ADJUDICACIÓN DIRECTA POR MONTO	X					1	4	5	X	
11F5.10/4.3/2.2	ADJUDICACIÓN DIRECTA POR EXCEPCIÓN	X					1	4	5	X	
11F5.10/4.3/2.3	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	X					1	4	5	X	
11F5.10/4.3/2.6	PROCEDIMIENTOS DESIERTOS	X					1	4	5	X	
11F5.10/4.3/3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.10/4.4/1	ADJUDICACIÓN DIRECTA	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/1.1	BIENES DE CONSUMO	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/1.2	BIENES DE INVERSIÓN	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/1.3	BIENES INFORMÁTICOS	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/1.4	MOBILIARIO MODULAR					X	2	8	10	X	
11F5.10/4.4/2	INVITACIÓN RESTRINGIDA	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/2.2	BIENES DE INVERSIÓN	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/3	LICITACIÓN PÚBLICA	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/3.1	BIENES DE CONSUMO	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/3.2	BIENES DE INVERSIÓN	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/3.3	BIENES INFORMÁTICOS	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/3.4	MOBILIARIO MODULAR					X	2	8	10	X	
11F5.10/4.4/4	CONCURSO PÚBLICO SUMARIO	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/4.1	BIENES DE CONSUMO	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/4.2	BIENES DE INVERSIÓN	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/4.3	BIENES INFORMÁTICOS	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/4.4	MOBILIARIO MODULAR	X				X	2	8	10	X	
11F5.10/4.4/5	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/5.1	BIENES DE CONSUMO	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/5.2	BIENES DE INVERSIÓN	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/5.3	BIENES INFORMÁTICOS	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.4/5.4	MOBILIARIO MODULAR	X				X	2	8	10	X	
11F5.10/4.4/8	FONDO FIJO DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	X					1	4	5	X	
11F5.10/4.4/9	GASTOS A RESERVA DE COMPROBAR	X					1	4	5	X	
11F5.10/4.4/10	ESTUDIOS DE MERCADO Y DOCUMENTACIÓN	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos						SUBFUNCIÓN Recursos materiales					
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES						SUBSECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL					
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.10/4.5/2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	X					1	4	5	X	
11F5.10/4.5/4	FONDO FIJO DE LA DIRECCIÓN GENERAL	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.5/5	INFORME AL MINISTRO PRESIDENTE	X					2	3	5	X	
11F5.10/4.5/7	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	X					4	1	5	X	
11F5.10/4.5/9	PUNTOS DE ACUERDO E INFORMATIVOS	X					3	2	5	X	
11F5.10/4.5/9.1	H. PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL	X					3	2	5	X	
11F5.10/4.5/9.2	H. COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN	X					3	2	5	X	
11F5.10/4.5/9.3	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS	X					3	2	5	X	
11F5.10/4.5/9.5	COMITÉ DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD, INFORMACIÓN Y PAGOS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.10/4.6/2	EXPEDIENTES DE PAGOS	X				X	4	1	5	X	
11F5.10/4.6/3	REVISIÓN DE ÓRGANOS DE CONTROL	X				X	2	3	5	X	
11F5.10/4.6/5	EXPEDIENTES DE GARANTÍAS	X				X	5	5	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Desarrollo Institucional						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.10/5/1	ACTA-ENTREGA RECEPCIÓN	X					1	4	5	X	
11F6.10/5/5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	X					1	4	5	X	
11F6.10/5/7	ÓRGANOS FISCALIZADORES	X					1	4	5	X	
11F6.10/5/7.1	AUDITORÍAS INTERNAS DGIPDI	X					1	4	5	X	
11F6.10/5/7.2	SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS EXTERNAS	X					1	4	5	X	
11F6.10/5/7.3	CONTROL INTERNO	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Desarrollo Institucional						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL / SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.10/5.1.3/1	INTEGRACIÓN DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	X					1	4	5		X
11F6.10/5.1.3/1.1	DESPLIEGUE	X					1	4	5		X
11F6.10/5.1.3/1.2	INTEGRACIÓN DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	X					1	4	5		X
11F6.10/5.1.3/1.3	COMPENDIO QUE INTEGRA LOS PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ÓRGANOS AUXILIARES DEL CJF	X					1	4	5		X
11F6.10/5.1.3/1.4	SOLICITUD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, PARA LA INTEGRACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS	X					1	4	5		X
11F6.10/5.1.3/2	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	X					1	4	5	X	
11F6.10/5.1.3/2.1	ADECUACIONES A LOS PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO	X					1	4	5	X	
11F6.10/5.1.3/3	EVALUACIÓN DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	X					1	4	5	X	
11F6.10/5.1.3/3.1	INFORME DE CUMPLIMIENTO	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Desarrollo Institucional						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL / SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN INSTITUCIONAL						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.10/5.1.4/1	INSTRUMENTACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS Y DE INNOVACIÓN	X					1	4	5	X	
11F6.10/5.1.4/1.1	MEJORES PRÁCTICAS	X					1	4	5	X	
11F6.10/5.1.4/1.3	ESTUDIOS ORGANIZACIONALES EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS	X					1	4	5	X	
11F6.10/5.1.4/1.4	ESTUDIOS ORGANIZACIONALES EN ÓRGANOS JURISDICCIONALES	X					1	4	5	X	
11F6.10/5.1.4/3	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	X					1	4	5	X	
11F6.10/5.1.4/4	PROGRAMA INTERINSTITUCIONAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Desarrollo Institucional						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL / SECRETARÍA TÉCNICA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.10/5.2.3/1	DOCUMENTOS NORMATIVO-ADMINISTRATIVOS	X					1	4	5		X
11F6.10/5.2.3/1.1	ESTRUCTURAS ORGÁNICAS	X					1	4	5		X
11F6.10/5.2.3/1.2	MANUALES GENERALES	X					1	4	5		X
11F6.10/5.2.3/1.3	MANUALES ESPECÍFICOS	X					1	4	5		X
11F6.10/5.2.3/1.4	MANUALES, GUÍAS Y LINEAMIENTOS	X					1	4	5		X
11F6.10/5.2.3/1.5	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	X					1	4	5		X
11F6.10/5.2.3/1.6	MAPEO DE PROCESOS	X					1	4	5		X
11F6.10/5.2.3/1.7	REGISTRO DE PLAZAS	X					1	4	5		X
11F6.10/5.2.3/2	DICTÁMENES ORGANIZACIONALES	X					1	4	5	X	
11F6.10/5.2.3/2.1	ESTUDIOS EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS	X					1	4	5	X	
11F6.10/5.2.3/3	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Desarrollo Institucional						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL / SECRETARÍA TÉCNICA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.10/5.2.4/1	ESTUDIOS ORGANIZACIONALES	X					1	4	5	X	
11F6.10/5.2.4/1.1	ESTUDIOS EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS	X					1	4	5	X	
11F6.10/5.2.4/1.2	ESTUDIOS EN ÓRGANOS JURISDICCIONALES	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Estadística judicial						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA JUDICIAL					SUBSECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE ESTADÍSTICA Y ANÁLISIS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.9/6.3/1	SÁBANAS ESTADÍSTICAS	X					2	3	5	X	
11F6.9/6.3/3	INFORMES ESTADÍSTICOS	X					2	3	5	X	
11F6.9/6.3/3.1	MOVIMIENTOS ESTADÍSTICOS	X					2	3	5	X	
11F6.9/6.3/3.3	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X					2	3	5	X	
11F6.9/6.3/4	ESTUDIOS ESTADÍSTICOS	X					2	3	5	X	
11F6.9/6.3/5	CORRECCIÓN DE REPORTES ESTADÍSTICOS	X					2	3	5	X	
11F6.9/6.3/6	INFORMES	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Estadística judicial						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA JUDICIAL					SUBSECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.9/6.5/1	INFORMES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVOS	X					2	3	5	X	
11F6.9/6.5/8	SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA	X					2	3	5	X	
11F6.9/6.5/9	CENSO NACIONAL DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA FEDERAL-INEGI	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Estadística judicial						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA JUDICIAL					SUBSECCIÓN COORDINACIÓN DE GESTIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.9/6.6/2	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	X					2	3	5	X	
11F6.9/6.6/5	VIÁTICOS	X					2	3	5	X	
11F6.9/6.6/5.1	SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE VIÁTICOS	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Comunicación social						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES EN MEDIOS Y ADMINISTRACIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.4/7.1/1	CORRESPONDENCIA	X					1	4	5	X	
11F6.4/7.1/1.2	OFICIOS EMITIDOS (D.G.C.S.)	X					1	4	5	X	
11F6.4/7.1/1.3	OFICIOS RECIBIDOS	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Supervisión de órganos auxiliares y administrativos						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SUBSTANCIACIÓN, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCIÓN PATRIMONIAL					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F3.2/8/1	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA	X					1	4	5	X	
11F3.2/8/1.1	TURNOS DE LA CONTRALORÍA	X					1	4	5	X	
11F3.2/8/1.2	OFICIOS SUSCRITOS POR EL CONTRALOR	X					1	4	5	X	
11F3.2/8/1.5	MINUTARIO	X					1	4	5	X	
11F3.2/8/1.8	NOTAS INFORMATIVAS DE CADA DIRECCIÓN DE ÁREA	X					1	4	5	X	
11F3.2/8/1.9	RESGUARDO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y MOBILIARIO	X					1	4	5	X	
11F3.2/8/1.10	NOTAS INFORMATIVAS DE LA D.G.R. A LA C.P.J.F.	X					1	4	5	X	
11F3.2/8/2	EXPEDIENTES DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	X				X	1	9	10	X	
11F3.2/8/3	ACTAS	X				X	1	9	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Supervisión de órganos auxiliares y administrativos						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SUBSTANCIACIÓN, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCIÓN PATRIMONIAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE REGISTRO PATRIMONIAL						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F3.2/8.2/6	CONSULTAS Y/O REQUERIMIENTOS	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Supervisión de órganos auxiliares y administrativos						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SUBSTANCIACIÓN, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCIÓN PATRIMONIAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE PROYECTOS, SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS Y BIENES ASEGURADOS Y DECOMISADOS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F3.2/8.3/1	DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA	X					1	4	5	X	
11F3.2/8.3/2	INFORMES	X					1	4	5	X	
11F3.2/8.3/3	INFORMES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	X					1	4	5	X	
11F3.2/8.3/4	ACTAS	X				X	1	9	10	X	
11F3.2/8.3/5	CONSTANCIAS DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS	X					1	4	5	X	
11F3.2/8.3/5.1	CONSTANCIAS ENTREGADAS	X					1	4	5	X	
11F3.2/8.3/5.2	CONSTANCIAS CANCELADAS	X					1	4	5	X	
11F3.2/8.3/6	SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS	X				X	1	9	10	X	
11F3.2/8.3/6.1	POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL	X				X	1	9	10	X	
11F3.2/8.3/6.2	POR OTROS ÓRGANOS DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN	X				X	1	9	10	X	
11F3.2/8.3/6.3	EXTERNOS	X				X	1	9	10	X	
11F3.2/8.3/16	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE BIENES ASEGURADOS Y DECOMISADOS EN EL DISTRITO FEDERAL					X	1	9	10	X	
11F3.2/8.3/39	REQUERIMIENTO FORMULADOS O RECIBIDOS	X					1	4	5	X	
11F3.2/8.3/42	REVISIONES EN MATERIA DE BIENES ASEGURADOS Y DECOMISADOS					X	1	9	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Obras y conservación de inmuebles						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE PROYECTOS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.4/10.1/1	EXPEDIENTE ÚNICO	X				X	2	8	10		X
11F5.4/10.1/4	DICTÁMENES Y OPINIONES TÉCNICAS	X					1	4	5	X	
11F5.4/10.1/7	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	X					1	4	5	X	
11F5.4/10.1/7.1	CORRESPONDENCIA INTERNA	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Obras y conservación de inmuebles						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS Y CONCURSOS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.4/10.2/1	CONTRATOS					X	1	9	10	X	
11F5.4/10.2/4	PRESUPUESTO BASE	X				X	1	9	10	X	
11F5.4/10.2/4.2	PRECIOS UNITARIOS EXTRAORDINARIOS	X				X	1	9	10	X	
11F5.4/10.2/5	ARCHIVÍSTICOS DE LA DIRECCIÓN/OFICIOS	X					1	4	5	X	
11F5.4/10.2/7	CONCURSOS DESIERTOS	X					1	4	5	X	
11F5.4/10.2/8	PROPUESTAS NO GANADORAS	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Obras y conservación de inmuebles						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE OBRAS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.4/10.3/1	CONTRATOS	X			X	X	1	9	10	X	
11F5.4/10.3/1.1	SOPORTE CONTRACTUAL Y CONVENIOS	X			X	X	1	9	10	X	
11F5.4/10.3/1.2	BITÁCORA	X			X	X	1	9	10	X	
11F5.4/10.3/1.4	ESTIMACIONES	X			X	X	1	9	10	X	
11F5.4/10.3/1.5	MINUTAS	X			X	X	1	9	10	X	
11F5.4/10.3/1.6	BOLETINES	X			X	X	1	9	10	X	
11F5.4/10.3/1.7	INFORMES	X			X	X	1	9	10	X	
11F5.4/10.3/1.8	COMUNICACIÓN INTERNA	X			X	X	1	9	10	X	
11F5.4/10.3/1.9	COMUNICACIÓN EXTERNA	X			X	X	1	9	10	X	
11F5.4/10.3/2	ACUSES	X					1	4	5	X	
11F5.4/10.3/2.2	MEMORANDOS	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Obras y conservación de inmuebles						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.4/10.4/1	ORDEN DE TRABAJO					X	1	9	10	X	
11F5.4/10.4/1.1	CONTRATOS					X	1	9	10	X	
11F5.4/10.4/1.2	OBRA MENOR					X	1	9	10	X	
11F5.4/10.4/1.3	PÓLIZAS					X	1	9	10	X	
11F5.4/10.4/2	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA	X					1	4	5	X	
11F5.4/10.4/2.1	OFICIOS	X					1	4	5	X	
11F5.4/10.4/2.2	MEMORANDOS	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Obras y conservación de inmuebles						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.4/10.5/2	CONTROL ADMINISTRATIVO	X					1	4	5	X	
11F5.4/10.5/4	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	X					1	4	5	X	
11F5.4/10.5/8	ATENCIÓN A AUDITORIAS	X					1	4	5	X	
11F5.4/10.5/10	CONTROL PRESUPUESTAL	X				X	1	9	10	X	
11F5.4/10.5/10.3	TRÁMITES DE PAGO POR CONTRATO	X				X	1	9	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos financieros						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.5/11.1/1	ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS	X					1	4	5	X	
11F5.5/11.1/2	CUENTAS POR LIQUIDAR	X					1	4	5	X	
11F5.5/11.1/3	AFECCIONES PRESUPUESTARIAS	X					1	4	5	X	
11F5.5/11.1/4	TRÁMITES ANTE LA SHCP Y TESOFE	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos financieros						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE CUENTA PÚBLICA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.5/11.2/1	DISTRITO FEDERAL			X	X		2	3	5	X	
11F5.5/11.2/1.1	CUENTA			X	X		2	3	5	X	
11F5.5/11.2/1.1.1	OPERATIVA			X	X		2	3	5	X	
11F5.5/11.2/1.1.7	FIMAN			X	X		2	3	5	X	
11F5.5/11.2/1.2	PÓLIZAS			X	X		2	3	5	X	
11F5.5/11.2/1.3	NÓMINAS			X	X		2	3	5	X	
11F5.5/11.2/65	PÓLIZAS GENERALES			X	X		2	3	5	X	
11F5.5/11.2/65.4	EPA - EJERCICIOS SERVICIOS PERSONALES POR ACUERDO			X	X		2	3	5	X	
11F5.5/11.2/65.10	PCP - PÓLIZAS DE COMPROBACIÓN DE PASIVOS			X	X		2	3	5	X	
11F5.5/11.2/65.11	PDI - PÓLIZAS DE DIARIO			X	X		2	3	5	X	
11F5.5/11.2/65.13	PEG - PÓLIZAS DE EGRESOS			X	X		2	3	5	X	
11F5.5/11.2/65.15	PIN - PÓLIZAS DE INGRESOS			X	X		2	3	5	X	
11F5.5/11.2/65.16	PMD - PÓLIZAS MESA DE DINERO			X	X		2	3	5	X	
11F5.5/11.2/65.19	PFC - PÓLIZAS DE FIDEICOMISO			X	X		2	3	5	X	
11F5.5/11.2/65.21	PTR - PÓLIZAS POR TRASPASO DE CUENTAS CONTABLES			X	X		2	3	5	X	
11F5.5/11.2/70	ESTADOS FINANCIEROS				X		2	3	5		X
11F5.5/11.2/75	ACTIVO FIJO				X		2	3	5	X	
11F5.5/11.2/75.1	BIENES MUEBLES E INTANGIBLES				X		2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos financieros						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.5/11.4/1	DOCUMENTOS NORMATIVO ADMINISTRATIVOS	X					1	4	5		X

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos financieros						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE INGRESOS, NÓMINA Y CONTROL FINANCIERO / SUBDIRECCIÓN DE NÓMINA Y CONTROL FINANCIERO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.5/11.6.1/3	NÓMINA	X					4	1	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos financieros						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE PAGOS / SUBDIRECCIÓN DE EGRESOS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.5/11.7.1/1	REQUERIMIENTOS DIARIOS DE RECURSOS	X					4	1	5	X	
11F5.5/11.7.1/2	MECANISMOS DE PAGO	X					4	1	5	X	
11F5.5/11.7.1/2.1	TRANSFERENCIAS Y PAGOS ELECTRÓNICOS	X					4	1	5	X	
11F5.5/11.7.1/2.2	PÓLIZAS-VERDES	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Derechos Humanos, Igualdad de Género y Asuntos Int						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS HUMANOS, IGUALDAD DE GÉNERO Y ASUNTOS INTERNACIONALES					SUBSECCIÓN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.12/13.6/1	GESTIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	X					4	1	5	X	
11F6.12/13.6/2	PLANEACIÓN	X					4	1	5	X	
11F6.12/13.6/3	RENDICIÓN DE CUENTAS	X					4	1	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Derechos Humanos, Igualdad de Género y Asuntos Int						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS HUMANOS, IGUALDAD DE GÉNERO Y ASUNTOS INTERNACIONALES					SUBSECCIÓN DERECHOS HUMANOS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.12/13.7/1	INVESTIGACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	X					1	4	5	X	
11F6.12/13.7/1.1	DIAGNÓSTICOS	X					1	4	5		X
11F6.12/13.7/2	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN EN MATERIAL DE DERECHOS HUMANOS	X					1	4	5	X	
11F6.12/13.7/2.1	DIFUSIÓN DE CRITERIOS	X					1	4	5	X	
11F6.12/13.7/2.4	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	X					1	4	5	X	
11F6.12/13.7/3	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	X					1	4	5	X	
11F6.12/13.7/3.1	COOPERACIÓN INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL	X					1	4	5	X	
11F6.12/13.7/3.2	ATENCIÓN A SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS	X				X	3	7	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Derechos Humanos, Igualdad de Género y Asuntos Int						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS HUMANOS, IGUALDAD DE GÉNERO Y ASUNTOS INTERNACIONALES					SUBSECCIÓN IGUALDAD DE GÉNERO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.12/13.8/1	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA JUZGAR Y DEFENDER CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.8/1.3	HERRAMIENTAS DE FORMACIÓN EN GÉNERO	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.8/1.5	SENTENCIAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.8/2	POLÍTICA DE CONCILIACIÓN PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.8/2.1	PROGRAMA "LACTANCIA DIGNA"	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.8/2.2	ANÁLISIS DE LAS MEDIDAS PARA LA CONCILIACIÓN PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.8/3	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE IGUALDAD DE GÉNERO	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.8/3.1	ACCIONES DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.8/3.2	ACCIONES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.8/3.3	SENSIBILIZACIÓN	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.8/4	SEGUIMIENTO Y TRÁMITE A LOS CASOS SOBRE IGUALDAD DE GÉNERO	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.8/4.1	CASOS Y CONSULTAS	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.8/5	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.8/6	PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTALES	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Derechos Humanos, Igualdad de Género y Asuntos Int						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS HUMANOS, IGUALDAD DE GÉNERO Y ASUNTOS INTERNACIONALES					SUBSECCIÓN ASUNTOS INTERNACIONALES						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.12/13.9/1	VINCULACIÓN INTERNACIONAL	X					3	2	5		X
11F6.12/13.9/1.1	INFORMES	X					3	2	5		X
11F6.12/13.9/1.3	CUESTIONARIOS	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.9/1.4	RECOMENDACIONES EN SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS INTERNACIONALES	X					3	2	5		X
11F6.12/13.9/2	ATENCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.9/2.1	CASOS	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.9/2.2	RECOMENDACIONES EN CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO A CASOS	X					3	2	5		X
11F6.12/13.9/2.3	MEDIDAS CAUTELARES	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.9/3	COOPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Derechos Humanos, Igualdad de Género y Asuntos Int						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS HUMANOS, IGUALDAD DE GÉNERO Y ASUNTOS INTERNACIONALES					SUBSECCIÓN FORTAJUS-DH						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.12/13.10/1	MARCO JURIDICO-ADMINISTRATIVO	X				X	3	7	10		X
11F6.12/13.10/2	COORDINACIÓN, GESTIÓN Y VINCULACIÓN CON LA AGENCIA DE COOPERACIÓN ALEMANA (GIZ)	X					3	2	5	X	
11F6.12/13.10/4	DISEÑO DE LOS INDICADORES	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Servicios al Personal						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.9/16/1	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPROBACIÓN INMEDIATA	X					2	0	2	X	
11F5.9/16/2	CÉDULAS DE NOMBRAMIENTO	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Servicios al Personal						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL					SUBSECCIÓN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.9/16.0.1/1	OFICIALIA DE PARTES	X					5	0	5	X	
11F5.9/16.0.1/2	ATENCIÓN DE SERVICIOS	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Servicios al Personal						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIONES INSTITUCIONALES						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.9/16.2/3	FONDO DE RESERVA INDIVIDUALIZADO	X					3	2	5	X	
11F5.9/16.2/3.1	TRÁMITES INSTITUCIONALES	X					3	2	5	X	
11F5.9/16.2/8	ACTIVIDADES CULTURALES	X					3	2	5	X	
11F5.9/16.2/10	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Servicios al Personal						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.9/16.3/1	PUNTOS PARA LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/1.1	PUNTOS PARA ACUERDO	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/1.2	PUNTOS INFORMATIVOS	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/2	INFORMES ADMINISTRATIVOS	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/2.1	PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/2.2	INFORMES DE CUMPLIMIENTO	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/2.4	INFORMES DE PRESUPUESTO	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/2.5	INFORME ANUAL DE LABORES	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/2.6	INFORMES DE TRANSPARENCIA	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/2.7	INFORMES DEL PROGRAMA INTERINSTITUCIONAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/2.8	FONDO FIJO	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/3	MANUALES DE ORGANIZACIÓN	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/3.1	MANUALES DE ESTRUCTURA GENERAL	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/3.2	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/3.3	MANUALES DE PUESTOS ESPECÍFICOS	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/4	VIÁTICOS	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/4.1	SOLICITUDES DE VIÁTICOS	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/4.2	COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/5	GESTIÓN DE PAGOS	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/5.9	ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/5.10	SEGUROS	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/6	NORMATIVA VIGENTE	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/6.2	CONSTANCIAS FISCALES DIGITALES POR INTERNET (CFDI'S)	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/9	CURSOS SOLICITADOS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL	X					1	4	5	X	
11F5.9/16.3/10	SEGUIMIENTO AUDITORÍAS	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6/16.6/3	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS / CONSULTORIOS MÉDICOS CDMX / CONSULTORIO MÉDICO RECLUSORIO ORIENTE						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6/16.6.2.11/1	EXPEDIENTES MÉDICOS	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS / CONSULTORIOS MÉDICOS CDMX / CONSULTORIO MÉDICO SAN LÁZARO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6/16.6.2.15/1	EXPEDIENTES MÉDICOS	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS / CONSULTORIOS MÉDICOS FORÁNEOS / CONSULTORIO MÉDICO DURANGO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6/16.6.3.14/1	EXPEDIENTES MÉDICOS	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS / CONSULTORIOS MÉDICOS FORÁNEOS / CONSULTORIO MÉDICO LA PAZ						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6/16.6.3.18/1	EXPEDIENTES MÉDICOS	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS / CONSULTORIOS MÉDICOS FORÁNEOS / CONSULTORIO MÉDICO QUERÉTARO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6/16.6.3.29/1	EXPEDIENTES MÉDICOS	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS / CONSULTORIOS MÉDICOS FORÁNEOS / CONSULTORIO MÉDICO SAN LUIS POTOSÍ						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6/16.6.3.31/1	EXPEDIENTES MÉDICOS	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS / CONSULTORIOS MÉDICOS FORÁNEOS / CONSULTORIO MÉDICO TUXTLA GUTIÉRREZ						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6/16.6.3.38/1	EXPEDIENTES MÉDICOS	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS / CONSULTORIOS MÉDICOS FORÁNEOS / CONSULTORIO MÉDICO VILLA ALDAMA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6/16.6.3.39/1	EXPEDIENTES MÉDICOS	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS / CONSULTORIOS MÉDICOS FORÁNEOS / CONSULTORIO MÉDICO XALAPA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6/16.6.3.41/1	EXPEDIENTES MÉDICOS	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE CENDI Y ESTANCIA INFANTIL / SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE CENDI Y ESTANCIA INFANTIL						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6/16.7.1/3	TRÁMITES DE REEMBOLSOS ÁMBITO FORÁNEO	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Protección y servicios						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y SALUD EN EL TRABAJO					SUBSECCIÓN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.8/17.1/1	CONTRALORÍA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL	X				X	2	8	10	X	
11F5.8/17.1/1.1	AUDITORIA	X				X	2	8	10	X	
11F5.8/17.1/1.2	RESPONSABILIDADES	X				X	2	8	10	X	
11F5.8/17.1/4	RECURSOS FINANCIEROS	X			X		2	3	5	X	
11F5.8/17.1/5	RECURSOS HUMANOS	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.1/6	RECURSOS MATERIALES	X				X	2	8	10	X	
11F5.8/17.1/12	INFORME DE COMISIONES DE PERSONAL	X			X		2	3	5	X	
11F5.8/17.1/13	INFORMES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE TRABAJO	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.1/15	ADMINISTRACIÓN ARCHIVÍSTICA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.1/16	ACUERDOS, COMUNICADOS E INSTRUCCIONES SUPERIORES	X				X	2	8	10	X	
11F5.8/17.1/17	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA D.G.P.C.S.T	X				X	2	8	10		X
11F5.8/17.1/18	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Protección y servicios						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y SALUD EN EL TRABAJO					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.8/17.3/1	OPINIONES TÉCNICAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL RESPECTO A INMUEBLES	X					2	3	5		X
11F5.8/17.3/3	ESTUDIOS ESPECIFICOS DE INMUEBLES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.3/6	SERVICIOS GENERALES	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.3/6.2	SARMEX	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.3/7	OPINIONES TÉCNICAS PARA LOS NUEVOS CENTROS DE JUSTICIA PENAL FEDERAL	X					2	3	5		X
11F5.8/17.3/9	ANÁLISIS DEL PELIGRO Y VULNERABILIDAD POR INCENDIO EN LOS INMUEBLES	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.3/10	PLAN RECTOR EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Protección y servicios						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y SALUD EN EL TRABAJO					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN CIVIL						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.8/17.4/1	ACTAS DE HECHOS DE INFORMES Y VERIFICACIONES	X					2	3	5		X
11F5.8/17.4/3	PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.4/13	ATENCIÓN A NECESIDADES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL A DIVERSOS INMUEBLES	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.4/14	VERIFICACIONES E INFORMES DE INMUEBLES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Protección y servicios						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y SALUD EN EL TRABAJO					SUBSECCIÓN DIRECCION DE PLANES, CULTURA EN PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.8/17.5/1	SESIONES DE LA COMISIÓN MIXTA CENTRAL DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO	X					2	3	5		X
11F5.8/17.5/3	ESTADÍSTICA NACIONAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.5/4	DIFUSIÓN DE LA CULTURA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y SALUD EN EL TRABAJO	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.5/8	OPINIONES DE CONDICIONES DE SALUD E HIGIENE EN LOS INMUEBLES	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.5/12	PROTOCOLOS Y PLANES OPERACIONALES DE RESPUESTA ANTE UNA EMERGENCIA	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.5/13	ASESORÍAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y SALUD EN EL TRABAJO	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.5/14	SALUD EN EL TRABAJO	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.5/15	VERIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES EN MATERIA DE SALUD EN EL TRABAJO	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.5/16	SIMULACROS	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.5/17	SEMANA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.5/18	DÍA MUNDIAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X					2	3	5	X	
11F5.8/17.5/19	CAMPAÑAS	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Vigilancia						SUBFUNCIÓN Supervisión de órganos auxiliares y administrativos					
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA						SUBSECCIÓN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA					
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F3.2/18.0.3/1	CONTROL DE GESTIÓN Y ATENCIÓN DE ASUNTOS COMPETENCIA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	X					2	3	5	X	
11F3.2/18.0.3/3	RECURSOS FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS	X					2	3	5	X	
11F3.2/18.0.3/4	RECURSOS HUMANOS	X					2	3	5	X	
11F3.2/18.0.3/5	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Supervisión de órganos auxiliares y administrativos						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE OBRA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F3.2/18.1/2	AUDITORIAS Y VISITAS DE INSPECCIÓN	X					3	2	5	X	
11F3.2/18.1/10	OPINIONES POR REGULACIÓN NORMATIVA E INSTRUCCIONES DE COMISIONES Y PLENO	X					2	3	5	X	
11F3.2/18.1/12	SEGUIMIENTO DE ACCIONES EMITIDAS	X					3	2	5	X	
11F3.2/18.1/13	CONTROL DE GESTIÓN Y ATENCIÓN DE ASUNTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE OBRA	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Supervisión de órganos auxiliares y administrativos						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE ADQUISICIONES, ALMACENES Y SERVICIOS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F3.2/18.2/1	AUDITORÍAS Y VISITAS DE INSPECCIÓN	X					3	2	5	X	
11F3.2/18.2/2	SEGUIMIENTO DE ACCIONES EMITIDAS	X					3	2	5	X	
11F3.2/18.2/3	CONTROL DE GESTIÓN Y ATENCIÓN DE ASUNTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE ADQUISICIONES, ALMACENES Y SERVICIOS	X					2	3	5	X	
11F3.2/18.2/4	OPINIONES POR REGULACIÓN NORMATIVA E INSTRUCCIONES DE COMISIONES Y PLENO	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Supervisión de órganos auxiliares y administrativos						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE PRESUPUESTO, CUENTA PÚBLICA Y FIDEICOMISOS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F3.2/18.4/2	OPINIONES POR REGULACIÓN NORMATIVA E INSTRUCCIONES DE COMISIONES Y PLENO	X					2	3	5	X	
11F3.2/18.4/8	AUDITORIAS Y VISITAS DE INSPECCIÓN	X					3	2	5	X	
11F3.2/18.4/10	SEGUIMIENTO DE ACCIONES EMITIDAS	X					3	2	5	X	
11F3.2/18.4/11	CONTROL DE GESTIÓN Y ATENCIÓN DE ASUNTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE PRESUPUESTO, CUENTA PÚBLICA Y FIDEICOMISOS	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Supervisión de órganos auxiliares y administrativos						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL DESEMPEÑO Y CONTROL						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F3.2/18.6/6	AUDITORIAS Y VISITAS DE INSPECCIÓN	X					3	2	5	X	
11F3.2/18.6/9	SEGUIMIENTO DE ACCIONES EMITIDAS	X					3	2	5	X	
11F3.2/18.6/10	REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN	X					3	2	5	X	
11F3.2/18.6/11	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL	X					3	2	5	X	
11F3.2/18.6/12	OPINIONES POR REGULACIÓN NORMATIVA E INSTRUCCIONES DE COMISIONES Y PLENO	X					2	3	5	X	
11F3.2/18.6/13	CONTROL DE GESTIÓN Y ATENCIÓN DE ASUNTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL DESEMPEÑO Y CONTROL	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Supervisión de órganos auxiliares y administrativos						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE AUDITORÍA FORÁNEA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F3.2/18.7/1	OPINIONES POR REGULACIÓN NORMATIVA E INSTRUCCIONES DE COMISIONES Y PLENO	X					2	3	5	X	
11F3.2/18.7/4	AUDITORIAS Y VISITAS DE INSPECCIÓN	X					3	2	5	X	
11F3.2/18.7/6	SEGUIMIENTO DE ACCIONES EMITIDAS	X					3	2	5	X	
11F3.2/18.7/7	CONTROL DE GESTIÓN Y ATENCIÓN DE ASUNTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA FORÁNEA	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Supervisión de órganos auxiliares y administrativos						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F3.2/18.12/1	CONTROL DE GESTIÓN	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Supervisión de órganos auxiliares y administrativos						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA					SUBSECCIÓN COORDINACIÓN DE AUDITORÍAS DE ADQUISICIONES, PRESUPUESTO, CUENTA PÚBLICA Y DESEMPEÑO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F3.2/18.13/1	CONTROL DE GESTIÓN Y ATENCIÓN DE ASUNTOS COMPETENCIA DE LA COORDINACIÓN DE AUDITORÍAS DE ADQUISICIONES, PRESUPUESTO Y CUENTA PÚBLICA Y DESEMPEÑO	X					2	3	5	X	
11F3.2/18.13/2	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Supervisión de órganos auxiliares y administrativos						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA					SUBSECCIÓN COORDINACIÓN DE AUDITORÍAS FORÁNEAS, OBRA Y DICTAMINACIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F3.2/18.14/1	CONTROL DE GESTIÓN Y ATENCIÓN DE ASUNTOS COMPETENCIA DE LA COORDINACIÓN DE AUDITORÍAS FORÁNEAS, OBRA Y DICTAMINACIÓN	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6/19/1	ATENCIÓN Y TRÁMITE DE ASUNTOS INSTITUCIONALES	X					1	4	5	X	
11F6/19/1.1	ÓRGANOS JURISDICCIONALES	X					1	4	5	X	
11F6/19/1.2	ÓRGANOS AUXILIARES	X					1	4	5	X	
11F6/19/1.3	ÁREAS ADMINISTRATIVAS	X					1	4	5	X	
11F6/19/1.4	ÁREAS EXTERNAS	X					1	4	5	X	
11F6/19/1.5	PONENCIAS	X					1	4	5	X	
11F6/19/2	GESTIÓN Y CANALIZACIÓN DE ASUNTOS PRESENTADOS POR	X					1	4	5	X	
11F6/19/2.1	GESTIÓN A ASUNTOS DE SERVIDORES PÚBLICOS	X					1	4	5	X	
11F6/19/2.2	GESTIÓN A ASUNTOS DE PARTICULARES	X					1	4	5	X	
11F6/19/3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA INTERNA	X					1	4	5	X	
11F6/19/4	COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INSTITUCIONALES	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Gestión administrativa						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.2/20.1/1	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					2	3	5	X	
11F6.2/20.1/1.1	PERSONAL	X					2	3	5	X	
11F6.2/20.1/1.3	FONDO FIJO	X					2	3	5	X	
11F6.2/20.1/1.4	PRESUPUESTO	X					2	3	5	X	
11F6.2/20.1/1.5	VIÁTICOS	X					2	3	5	X	
11F6.2/20.1/1.6	SERVICIOS	X			X		2	3	5	X	
11F6.2/20.1/1.7	SUMINISTROS	X					2	3	5	X	
11F6.2/20.1/2	INFORMES	X					2	3	5	X	
11F6.2/20.1/2.1	INFORME DE LABORES	X					2	3	5	X	
11F6.2/20.1/2.2	CONTROL INTERNO	X					2	3	5	X	
11F6.2/20.1/2.3	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	X					2	3	5	X	
11F6.2/20.1/4	AUDITORÍAS	X				X	3	7	10	X	
11F6.2/20.1/5	PUNTOS A COMISIÓN	X					2	3	5	X	
11F6.2/20.1/7	NORMATIVIDAD	X					2	3	5	X	
11F6.2/20.1/7.1	ARCHIVO ADMINISTRATIVO	X					2	3	5	X	
11F6.2/20.1/7.2	ARCHIVO JUDICIAL	X					2	3	5	X	
11F6.2/20.1/7.3	DOCUMENTOS NORMATIVO ADMINISTRATIVOS	X					2	3	5	X	
11F6.2/20.1/7.4	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Gestión administrativa						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.2/20.2/1	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	X					1	4	5	X	
11F6.2/20.2/2	GESTIÓN DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	X				X	1	9	10	X	
11F6.2/20.2/3	GESTIÓN DE TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS	X				X	1	9	10	X	
11F6.2/20.2/4	GESTIÓN DE BAJAS DOCUMENTALES	X				X	1	9	10	X	
11F6.2/20.2/5	GESTIÓN DE TRANSFERENCIAS PARA CUSTODIA TEMPORAL DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS	X				X	1	9	10	X	
11F6.2/20.2/6	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN ARCHIVÍSTICA	X					1	4	5	X	
11F6.2/20.2/7	ASESORÍA EN MATERIA DE GESTIÓN ARCHIVÍSTICA	X					1	4	5	X	
11F6.2/20.2/8	RESPONSABLES DE ARCHIVO Y TRÁMITE Y DE CONTROL DE GESTIÓN	X					1	4	5	X	
11F6.2/20.2/9	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					1	4	5	X	
11F6.2/20.2/10	INFORMES	X					1	4	5	X	
11F6.2/20.2/11	SERVICIOS	X					1	4	5	X	
11F6.2/20.2/11.1	PRÉSTAMOS DE EXPEDIENTES	X					1	4	5	X	
11F6.2/20.2/11.2	CONSULTA DE EXPEDIENTES	X					1	4	5	X	
11F6.2/20.2/12	DICTÁMENES TÉCNICOS	X				X	1	9	10		X
11F6.2/20.2/13	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	X					1	4	5	X	
11F6.2/20.2/14	PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS	X					1	4	5	X	
11F6.2/20.2/15	RESGUARDO PROVISIONAL	X				X	1	9	10	X	
11F6.2/20.2/16	PROYECTOS Y PROGRAMAS	X					2	3	5		X

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN					SUBSECCIÓN COORDINACIÓN DE ARCHIVOS JUDICIALES						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6/20.6/1	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X				X	10	0	10	X	
11F6/20.6/1.1	CAJ	X				X	10	0	10	X	
11F6/20.6/1.2	NORIA	X				X	10	0	10	X	
11F6/20.6/1.3	CMDD	X				X	10	0	10	X	
11F6/20.6/2	TRANSFERENCIAS DE EXPEDIENTES JUDICIALES					X	10	0	10	X	
11F6/20.6/2.1	RECIBIDAS EN EL CAJ					X	10	0	10	X	
11F6/20.6/2.2	RECIBIDAS EN LA NORIA					X	10	0	10	X	
11F6/20.6/2.3	RECIBIDAS EN EL CMDD					X	10	0	10	X	
11F6/20.6/2.3.1	RECIBIDAS EN EL PAOJ	X				X	10	0	10	X	
11F6/20.6/3	PRÉSTAMOS DE EXPEDIENTES JUDICIALES	X					5	0	5	X	
11F6/20.6/3.1	CAJ	X					5	0	5	X	
11F6/20.6/3.2	NORIA	X					5	0	5	X	
11F6/20.6/3.3	CMDD	X					5	0	5	X	
11F6/20.6/4	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	X					5	0	5	X	
11F6/20.6/5	DEPURACIONES Y DESTRUCCIONES					X	10	0	10	X	
11F6/20.6/5.1	DEPURACIÓN EN EL CMDD					X	10	0	10	X	
11F6/20.6/5.1.1	DEPURACIÓN EN EL PAOJ	X				X	10	0	10	X	
11F6/20.6/5.2	DESTRUCCIÓN EN EL CMDD					X	10	0	10	X	
11F6/20.6/5.2.1	DESTRUCCIÓN EN EL PAOJ	X				X	10	0	10	X	
11F6/20.6/7	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X					5	0	5	X	
11F6/20.6/8	INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN JUDICIAL	X					5	0	5	X	
11F6/20.6/9	CAPACITACIÓN Y ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA	X					5	0	5	X	
11F6/20.6/9.1	CAPACITACIÓN	X					5	0	5	X	
11F6/20.6/9.2	ASESORÍAS	X					5	0	5	X	
11F6/20.6/10	CONTRADICCIÓN DE TESIS	X					5	0	5	X	
11F6/20.6/11	ACTAS DE DEPURACIÓN Y DESTRUCCIÓN ELABORADAS POR ÓRGANOS JURISDICCIONALES					X	10	0	10	X	
11F6/20.6/11.1	ACTAS DE DEPURACIÓN					X	10	0	10	X	
11F6/20.6/11.2	ACTAS DE DESTRUCCIÓN					X	10	0	10	X	
11F6/20.6/12	INCIDENCIAS RESPECTO A EXPEDIENTES JUDICIALES	X					5	0	5	X	
11F6/20.6/12.1	INCIDENCIAS TOLUCA	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Tecnologías de Información						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.7/21/1	DESARROLLO DE SISTEMAS JURÍDICOS	X					1	4	5		X
11F5.7/21/2	DESARROLLO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	X					2	3	5	X	
11F5.7/21/2.1	LIBERACIÓN Y OPERACIÓN DE SISTEMAS	X					2	3	5	X	
11F5.7/21/2.2	PÁGINAS WEB	X					2	3	5	X	
11F5.7/21/3	SOPORTE Y CONTINUIDAD OPERATIVA	X					2	3	5	X	
11F5.7/21/3.1	SOPORTE DE SISTEMAS Y CONTROL DE CAMBIOS	X					2	3	5	X	
11F5.7/21/3.2	VIDEOCONFERENCIAS Y TELEFONÍA	X					1	4	5	X	
11F5.7/21/3.3	INFRAESTRUCTURA	X					2	3	5	X	
11F5.7/21/3.4	SEGURIDAD Y SERVICIOS INFORMÁTICOS	X					2	3	5	X	
11F5.7/21/4	PROYECTOS Y PUNTOS DE ACUERDO	X					1	4	5	X	
11F5.7/21/4.1	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	X					2	3	5		X
11F5.7/21/4.2	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	X					1	4	5	X	
11F5.7/21/4.3	PUNTOS DE ACUERDO	X					1	4	5	X	
11F5.7/21/4.4	PROCESOS DE CONTRATACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	X					2	3	5	X	
11F5.7/21/5	PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN	X					2	3	5	X	
11F5.7/21/5.1	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y PROCESO DE PRESUPUESTO	X					2	3	5	X	
11F5.7/21/5.2	VIÁTICOS	X					2	3	5	X	
11F5.7/21/5.3	EXPEDIENTE DE PAGO DE SERVICIOS CONTRATADOS	X					2	3	5	X	
11F5.7/21/5.4	INTEGRACIÓN DE MANUALES, NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS	X					1	4	5	X	
11F5.7/21/6	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	X					2	3	5	X	
11F5.7/21/6.1	GESTIÓN DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	X					2	3	5	X	
11F5.7/21/6.2	RELACIONES LABORALES	X					2	3	5	X	
11F5.7/21/6.3	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	X					1	4	5	X	
11F5.7/21/6.4	SERVICIO SOCIAL	X					1	4	5	X	
11F5.7/21/7	AUDITORÍA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	X				X	2	8	10	X	
11F5.7/21/7.1	ENTREGA-RECEPCIÓN, AUDITORÍAS, REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA	X				X	2	8	10	X	
11F5.7/21/7.2	ARCHIVO, NOTAS INFORMATIVAS, MEMORÁNDOS	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Gestión Judicial						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN JUDICIAL					SUBSECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE OFICINAS DE CORRESPONDENCIA COMÚN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.13/22.2/1	DICTÁMENES	X					5	0	5	X	
11F6.13/22.2/2	PROPUESTAS DE NOMBRAMIENTOS Y PRORROGAS	X					5	0	5	X	
11F6.13/22.2/3	INSPECCIONES ORDINARIAS	X					2	3	5	X	
11F6.13/22.2/5	PUNTOS DE ACUERDO DE OCC	X					2	3	5	X	
11F6.13/22.2/6	CARGAS DE TRABAJO DE OFICINAS DE CORRESPONDENCIA COMÚN	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Gestión Judicial						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN JUDICIAL					SUBSECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN JUDICIAL						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.13/22.3/1	REVISIÓN A CAPTURA DE ÓRGANOS JURISDICCIONALES	X					2	3	5	X	
11F6.13/22.3/2	PETICIONES	X					2	3	5	X	
11F6.13/22.3/3	SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA	X					3	2	5	X	
11F6.13/22.3/4	COMUNICACIONES PARA INSTRUCCIONES Y CONOCIMIENTO	X					2	3	5	X	
11F6.13/22.3/5	INFORMES Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVOS	X					2	3	5	X	
11F6.13/22.3/6	EXPEDIENTES DE ESTUDIO DE PLANTILLAS	X					2	3	5	X	
11F6.13/22.3/7	SISE CONTROL BIOMÉTRICO	X					3	2	5	X	
11F6.13/22.3/8	UNIDAD PARA EL CONTROL DE CERTIFICACIÓN DE FIRMAS	X					3	2	5	X	
11F6.13/22.3/8.1	ACUSES DE RECIBO DE LA EMISIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL	X					3	2	5	X	
11F6.13/22.3/8.2	ESCRITO DE REVOCACIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL	X					3	2	5	X	
11F6.13/22.3/8.4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FIREL	X					3	2	5	X	
11F6.13/22.3/9	EXPEDIENTE DEL SISTEMA VENTANA ELECTRÓNICA DE TRÁMITE	X					2	3	5	X	
11F6.13/22.3/10	INTERCONEXIÓN	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Gestión Judicial						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN JUDICIAL					SUBSECCIÓN SECRETARÍA PARTICULAR						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F6.13/22.4/1	VIATICOS	X					2	3	5	X	
11F6.13/22.4/1.1	SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE VIÁTICOS	X					2	3	5	X	
11F6.13/22.4/2	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	X					5	0	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Tecnologías de Información						
SECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
11F5.7/23/1	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO UNIDADES											
FUNCIÓN Administración de Justicia					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN UNIDAD PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
12F1/1/1	PLANES O PROGRAMAS INTEGRALES DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL	X					2	3	5		X
12F1/1/2	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X					2	3	5	X	
12F1/1/3	ESTUDIOS Y PROYECTOS	X					2	3	5	X	
12F1/1/5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	X					2	3	5	X	
12F1/1/7	TRANSPARENCIA	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO UNIDADES											
FUNCIÓN Administración de Justicia		SUBFUNCIÓN									
SECCIÓN UNIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE LA REFORMA EN MATERIA DE JUSTICIA LABORAL		SUBSECCIÓN									
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
12F1/5/2	ESTUDIOS, PLANES Y PROGRAMAS	X					3	2	5		X

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ADMINISTRACIONES DE EDIFICIOS											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales y servicios generales						
SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE LOS EDIFICIOS SEDE Y CANOA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
13F5.3/1/2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	X					2	3	5	X	
13F5.3/1/3	SERVICIOS GENERALES	X					1	4	5	X	
13F5.3/1/4	PROCESOS DE ADJUDICACIÓN	X				X	2	8	10	X	
13F5.3/1/6	CONTROL DE MOBILIARIO, EQUIPO Y VEHÍCULOS	X					1	4	5	X	
13F5.3/1/8	CONTROL ADMINISTRATIVO	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ADMINISTRACIONES DE EDIFICIOS											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales y servicios generales						
SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO SEDE DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN SAN LÁZARO					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
13F5.3/2/1	CONTROL PRESUPUESTAL	X					2	3	5	X	
13F5.3/2/1.8	PAGOS FONDO FIJO, ADJUDICACIONES Y REEMBOLSOS	X			X		2	3	5	X	
13F5.3/2/2	CONSERVACIÓN	X					2	3	5	X	
13F5.3/2/2.1	MANTENIMIENTO MENOR REALIZADO POR TALLERES	X					2	3	5	X	
13F5.3/2/4	PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA					X	2	8	10	X	
13F5.3/2/5	CONTROL ADMINISTRATIVO	X					2	3	5	X	
13F5.3/2/6	ACTAS	X				X	2	8	10	X	
13F5.3/2/6.1	ENTREGA-RECEPCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	X				X	2	8	10	X	
13F5.3/2/6.2	CIRCUNSTANCIADA Y/O DE HECHOS	X				X	2	8	10	X	
13F5.3/2/6.3	MINUTA DE TRABAJO	X				X	2	8	10	X	
13F5.3/2/7	SEGUROS PATRIMONIALES	X					2	3	5	X	
13F5.3/2/8	OBSERVACIONES DE AUDITORIA	X					2	3	5	X	
13F5.3/2/10	INVENTARIOS	X			X		2	3	5	X	
13F5.3/2/10.1	BIENES DE CONSUMO (PAPELERÍA, LIMPIEZA Y FERRETERÍA)	X			X		2	3	5	X	
13F5.3/2/10.2	BIENES DE MUEBLES (MOBILIARIO, EQUIPO Y EQUIPO DE CÓMPUTO)	X			X		2	3	5	X	
13F5.3/2/11	DESINCORPORACIÓN	X			X		2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ADMINISTRACIONES DE EDIFICIOS											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales y servicios generales						
SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO DE LA ESCUELA FEDERAL DE FORMACIÓN JUDICIAL					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
13F5.3/3/1	CONTROL PRESUPUESTAL	X					2	3	5	X	
13F5.3/3/2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	X	X				2	3	5	X	
13F5.3/3/3	SERVICIOS GENERALES	X					1	4	5	X	
13F5.3/3/4	PROCESOS DE ADJUDICACIÓN	X				X	2	8	10	X	
13F5.3/3/5	SEGURIDAD, HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL	X	X				1	4	5	X	
13F5.3/3/6	CONTROL DE MOBILIARIO, EQUIPO Y VEHÍCULOS	X					1	4	5	X	
13F5.3/3/7	INFORMES	X					1	4	5	X	
13F5.3/3/8	CONTROL ADMINISTRATIVO	X					1	4	5	X	
13F5.3/3/9	TRANSPARENCIA Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	X					1	4	5	X	
13F5.3/3/11	CONTRATOS	X				X	2	8	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO ADMINISTRACIONES DE EDIFICIOS											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales y servicios generales						
SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE LOS EDIFICIOS PRISMA Y FLORIDA					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
13F5.3/4/1	CONTROL PRESUPUESTAL	X					2	3	5	X	
13F5.3/4/1.1	FONDO FIJO	X					2	3	5	X	
13F5.3/4/1.2	PAGO DE PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO	X					2	3	5	X	
13F5.3/4/1.4	PAGO DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN, REVISIONES MÉDICAS Y MATERIAL JURÍDICO A JUECES Y MAGISTRADOS	X					2	3	5	X	
13F5.3/4/2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	X					2	3	5	X	
13F5.3/4/3	CONTROL DE MOBILIARIO	X					2	3	5	X	
13F5.3/4/4	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y GENERALES	X					2	3	5	X	
13F5.3/4/5	CONTROL ADMINISTRATIVO	X					2	3	5	X	
13F5.3/4/6	SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	X					2	3	5	X	
13F5.3/4/7	PROCESOS DE ADJUDICACIÓN	X				X	2	8	10	X	
13F5.3/4/8	SUBALMACÉN	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ADMINISTRACIONES DE EDIFICIOS											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales y servicios generales						
SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE LOS EDIFICIOS SEDE DEL P.J.F. DE AJUSCO 170, 200 Y TOLIMA 29					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
13F5.3/5/4	CONTRATOS DE SERVICIOS	X					1	4	5	X	
13F5.3/5/9	CONTROL ADMINISTRATIVO	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ADMINISTRACIONES DE EDIFICIOS											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales y servicios generales						
SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE LOS EDIFICIOS NAUCALPAN Y RECLUSORIO PREVENTIVO NORTE					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
13F5.3/9/1	ATENCIÓN A ÓRGANOS JURISDICCIONALES	X					1	4	5	X	
13F5.3/9/2	CONTROL ADMINISTRATIVO	X					1	4	5	X	
13F5.3/9/3	CONTROL PRESUPUESTAL	X					1	4	5	X	
13F5.3/9/4	PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO	X					1	4	5	X	
13F5.3/9/5	PROCESOS DE ADJUDICACIÓN	X					1	4	5	X	
13F5.3/9/6	SERVICIOS GENERALES	X					1	4	5	X	
13F5.3/9/7	CONTRATOS	X	X		X		1	9	10	X	
13F5.3/9/8	SUPERVISIÓN DE SERVICIOS	X					1	4	5	X	
13F5.3/9/9	CONTROL DE MOBILIARIO, EQUIPO Y VEHÍCULOS	X					1	4	5	X	
13F5.3/9/10	CONTROL DEL SUBALMACEN	X					1	4	5	X	
13F5.3/9/11	INFORMES	X					1	4	5	X	
13F5.3/9/12	PROTECCIÓN CIVIL	X					1	4	5	X	
13F5.3/9/13	COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE	X					1	4	5	X	
13F5.3/9/14	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y TRANSPARENCIA	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ADMINISTRACIONES DE EDIFICIOS											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales y servicios generales						
SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO DE PERIFÉRICO SUR NO. 1950					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
13F5.3/10/1	ATENCIÓN A ÓRGANOS JURISDICCIONALES	X					1	4	5	X	
13F5.3/10/2	CORRESPONDENCIA CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS	X					1	4	5	X	
13F5.3/10/4	PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO	X					1	4	5	X	
13F5.3/10/5	PROCESOS DE ADJUDICACIÓN	X	X		X		1	9	10	X	
13F5.3/10/6	CONTROL PRESUPUESTAL	X					2	3	5	X	
13F5.3/10/7	COMISIÓN MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE	X					1	4	5	X	
13F5.3/10/8	PROTECCIÓN CIVIL	X					1	4	5	X	
13F5.3/10/9	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y TRANSPARENCIA	X					1	4	5	X	
13F5.3/10/10	SERVICIOS GENERALES	X					1	4	5	X	
13F5.3/10/11	CONTRATOS	X	X		X		1	9	10	X	
13F5.3/10/12	CONTROL DE MOBILIARIO, EQUIPO Y VEHÍCULOS	X					1	4	5	X	
13F5.3/10/13	CONTROL DEL SUBALMACEN	X					1	4	5	X	
13F5.3/10/14	SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE SERVICIOS	X					1	4	5	X	
13F5.3/10/15	INFORMES	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ADMINISTRACIONES DE EDIFICIOS											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales y servicios generales						
SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE LOS EDIFICIOS DE REVOLUCIÓN NO. 1508, 1340 Y ALMACÉN GENERAL					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
13F5.3/12/2	PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	X					1	9	10	X	
13F5.3/12/3	MANTENIMIENTO MENOR TRIBUNALES COLEGIADOS EN MATERIA PENAL, ÓRGANOS AUXILIARES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS	X					1	4	5	X	
13F5.3/12/6	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	X					1	4	5	X	
13F5.3/12/8	SERVICIOS	X					1	4	5	X	
13F5.3/12/10	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL	X					1	4	5	X	
13F5.3/12/11	OBSERVACIONES DE AUDITORÍA	X					2	3	5	X	
13F5.3/12/12	SERVICIOS GENERALES	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO ADMINISTRACIONES DE EDIFICIOS											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Recursos materiales y servicios generales						
SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO EN NEZAHUALCOYOTL					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
13F5.3/14/1	CONTROL PRESUPUESTAL	X					2	3	5	X	
13F5.3/14/2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	X					2	3	5	X	
13F5.3/14/3	SERVICIOS GENERALES	X					1	4	5	X	
13F5.3/14/4	PROCESOS DE ADJUDICACIÓN	X				X	2	8	10	X	
13F5.3/14/5	SEGURIDAD, HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL	X					1	4	5	X	
13F5.3/14/6	CONTROL DE MOBILIARIO, EQUIPO Y VEHÍCULOS	X					1	4	5	X	
13F5.3/14/8	CONTROL ADMINISTRATIVO	X					1	4	5	X	
13F5.3/14/11	CONTRATOS	X				X	2	8	10	X	
13F5.3/14/12	SERVICIO DE ALIMENTOS	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Vigilancia					SUBFUNCIÓN Transparencia y acceso a la Información						
SECCIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL					SUBSECCIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F3.4/1/1	DICCIONARIO BIOGRÁFICO	X					2	3	5	X	
14F3.4/1/3	INFORMES	X					2	3	5	X	
14F3.4/1/3.2	PAT	X					2	3	5	X	
14F3.4/1/4	GESTIONES ADMINISTRATIVAS	X					2	3	5	X	
14F3.4/1/6	CAPACITACIÓN	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Transparencia y acceso a la Información						
SECCIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL					SUBSECCIÓN SECRETARÍA PARA EL TRÁMITE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F6.11/1.1/1	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA	X					2	3	5	X	
14F6.11/1.1/2	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Transparencia y acceso a la Información						
SECCIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL					SUBSECCIÓN SECRETARÍA PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS COMPETENCIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F6.11/1.2/5	VIDEOGRABACIONES	X					1	4	5		X
14F6.11/1.2/7	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	X					1	4	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional					SUBFUNCIÓN Transparencia y acceso a la Información						
SECCIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL					SUBSECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F6.11/1.3/1	SOLICITUDES DE PROTECCIÓN DE DATOS	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN SECRETARÍA PARTICULAR						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.0.1/1	PUNTOS DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN	X					2	3	5	X	
14F5.6/2.0.1/2	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN SECRETARÍA PARTICULAR / DEPARTAMENTO DE CONTROL DE GESTIÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.0.1.1/1	ACUSES DE LA COORDINACIÓN GENERAL	X					2	3	5	X	
14F5.6/2.0.1.1/2	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE GESTIÓN	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE CONTROL Y OPERACIÓN FORÁNEA / SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.1.1/1	INMUEBLES	X					2	3	5	X	
14F5.6/2.1.1/1.1	CIUDADES	X					2	3	5	X	
14F5.6/2.1.1/2	CONTROL DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO	X					2	3	5	X	
14F5.6/2.1.1/3	ÓRGANOS JURISDICCIONALES	X					2	3	5	X	
14F5.6/2.1.1/4	LOCALIZACIÓN DE INMUEBLES Y TERRENOS	X					2	3	5	X	
14F5.6/2.1.1/5	VISITAS DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA	X					2	3	5	X	
14F5.6/2.1.1/6	TRANSPARENCIA	X					2	3	5	X	
14F5.6/2.1.1/7	EVALUACIONES	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE CONTROL FINANCIERO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.2/1	PRESUPUESTO	X					2	3	5	X	
14F5.6/2.2/2	VIÁTICOS	X					2	3	5	X	
14F5.6/2.2/3	BANCA DE GOBIERNO	X					2	3	5	X	
14F5.6/2.2/7	ARRENDAMIENTOS	X			X		3	7	10	X	
14F5.6/2.2/9	PROGRAMA ANUAL DE EJECUCIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE CONTROL DE NÓMINA Y PRESTACIONES						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.3/1	NÓMINAS	X					1	4	5	X	
14F5.6/2.3/2	PRESTACIONES	X					1	4	5	X	
14F5.6/2.3/3	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	X					1	4	5	X	
14F5.6/2.3/4	MOVIMIENTOS DE PERSONAL	X					1	4	5	X	
14F5.6/2.3/9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	X					1	4	5	X	
14F5.6/2.3/12	SERVICIO SOCIAL	X					1	2	3	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL ACAPULCO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.1/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.1/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.1/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.1/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.1/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL AGUASCALIENTES						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.2/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.2/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.2/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.2/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.2/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL BOCA DEL RÍO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.3/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.3/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.3/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.3/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.3/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL CAMPECHE						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.4/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.4/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.4/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.4/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.4/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL CANCÚN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.5/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.5/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.5/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.5/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.5/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL CIUDAD JUÁREZ						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.6/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.6/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.6/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.6/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.6/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL CIUDAD VICTORIA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.7/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.7/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.7/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.7/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.7/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL CHIHUAHUA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.8/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.8/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.8/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.8/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.8/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL CHILPANCINGO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.9/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.9/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.9/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.9/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.9/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL COATZACOALCOS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.10/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.10/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.10/3	FINANCIEROS	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.10/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.10/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL COLIMA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.11/1	SECRETARIA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.11/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.11/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.11/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.11/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL CUERNAVACA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.12/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.12/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.12/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.12/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.12/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL CULIACÁN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.13/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.13/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.13/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.13/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.13/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL DURANGO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.14/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.14/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.14/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.14/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.14/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL GUANAJUATO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.15/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.15/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.15/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.15/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.15/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL HERMOSILLO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.16/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.16/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.16/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.16/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.16/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL DE LA PAZ						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.17/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.17/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.17/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.17/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.17/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL MAZATLÁN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.18/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.18/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.18/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.18/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.18/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL MÉRIDA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.19/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.19/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.19/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.19/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.19/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL MEXICALI						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.20/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.20/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.20/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.20/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.20/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL MONTERREY						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.21/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.21/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.21/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.21/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.21/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL MORELIA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.22/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.22/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.22/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.22/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.22/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL OAXACA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.23/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.23/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.23/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.23/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.23/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL PACHUCA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.24/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.24/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.24/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.24/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.24/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL PUEBLA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.25/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.25/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.25/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.25/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.25/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL PUENTE GRANDE						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.26/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.26/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.26/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.26/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.26/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL QUERÉTARO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.27/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.27/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.27/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.27/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.27/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL SALTILLO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.28/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.28/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.28/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.28/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.28/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL SAN LUIS POTOSÍ						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.29/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.29/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.29/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.29/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.29/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL TEPIC						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.30/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.30/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.30/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.30/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.30/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL TIJUANA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.31/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.31/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.31/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.31/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.31/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL TLAXCALA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.32/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.32/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.32/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.32/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.32/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL TOLUCA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.33/1	SECRETARIA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.33/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.33/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.33/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.33/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL TORREÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.34/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.34/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.34/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.34/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.34/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL TUXTLA GUTIÉRREZ						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.35/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.35/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.35/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.35/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.35/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL VILLAHERMOSA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.36/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.36/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.36/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.36/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.36/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUB FONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL XALAPA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.37/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.37/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.37/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.37/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.37/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL ZACATECAS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.38/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.38/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.38/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.38/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.38/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / ADMINISTRACIONES REGIONALES / ADMINISTRACIÓN REGIONAL ZAOPAN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.1.39/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.39/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.39/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.1.39/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.1.39/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA AGUA PRIETA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.1/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.1/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.1/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.1/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.1/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA CIUDAD OBREGÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.2/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.2/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.2/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.2/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.2/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA CIUDAD REYNOSA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.3/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.3/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.3/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.3/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.3/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA CIUDAD VALLES						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.4/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.4/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.4/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.4/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.4/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA CELAYA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.5/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.5/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.5/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.5/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.5/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA CHETUMAL						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.6/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.6/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.6/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.6/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.6/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA CINTALAPA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.7/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.7/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.7/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.7/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.7/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA CÓRDOBA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.8/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.8/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.8/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.8/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.8/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA ENSENADA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.9/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.9/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.9/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.9/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.9/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA IGUALA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.10/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.10/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.10/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.10/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.10/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA IRAPUATO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.11/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.11/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.11/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.11/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.11/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA LEÓN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.12/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.12/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.12/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.12/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.12/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA LOS MOCHIS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.13/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.13/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.13/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.13/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.13/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA MATAMOROS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.14/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.14/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.14/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.14/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.14/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA MONCLOVA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.15/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.15/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.15/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.15/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.15/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA NOGALES						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.16/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.16/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.16/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.16/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.16/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA NUEVO LAREDO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.17/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.17/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.17/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.17/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.17/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA PIEDRAS NEGRAS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.18/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.18/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.18/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.18/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.18/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA POZA RICA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.19/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.19/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.19/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.19/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.19/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA SALINA CRUZ						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.20/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.20/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.20/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.20/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.20/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA TAMPICO						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.21/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.21/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.21/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.21/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.21/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA TAPACHULA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.22/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.22/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.22/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.22/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.22/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA TUXPAN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.23/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.23/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.23/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.23/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.23/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA URUAPAN						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.24/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.24/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.24/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.24/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.24/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFUNDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN ADMINISTRACIONES REGIONALES Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA VILLA ALDAMA						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.7.2.25/1	SECRETARÍA PARTICULAR	X					5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.25/2	HUMANOS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.25/3	FINANCIEROS	X	X	X			5	0	5	X	
14F5.6/2.7.2.25/4	MATERIALES	X	X		X		10	0	10	X	
14F5.6/2.7.2.25/5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		X		10	0	10	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN Administración regional						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN Y CONTROL REGIONAL						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5.6/2.8/2	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	X				X	2	8	10	X	
14F5.6/2.8/3	DOCUMENTOS DE LA ST	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5/2.11/1	DESTINO FINAL DE BIENES DECOMISADOS Y ASEGURADOS NO RECLAMADOS	X				X	4	6	10	X	
14F5/2.11/2	SERVICIOS GENERALES	X					3	2	5	X	
14F5/2.11/4	AUDITORÍAS	X					3	2	5	X	
14F5/2.11/6	CIRCULARES Y VOLANTES	X					3	2	5	X	
14F5/2.11/7	RECURSOS MATERIALES	X					3	2	5	X	
14F5/2.11/8	SOLICITUDES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	X					3	2	5	X	
14F5/2.11/9	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS	X					3	2	5	X	
14F5/2.11/10	REASIGNACIÓN Y DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES	X					3	2	5	X	
14F5/2.11/11	INFORMES CAR	X					3	2	5	X	
14F5/2.11/12	SOLICITUDES DE VISITADURÍA	X					3	2	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Administración de Recursos					SUBFUNCIÓN						
SECCIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL					SUBSECCIÓN DIRECCIÓN DE INMUEBLES FORÁNEOS Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS						
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F5/2.12/2	ACCESIBILIDAD	X					2	3	5	X	
14F5/2.12/7	AUDITORÍAS	X					2	3	5	X	
14F5/2.12/10	CIUDADES	X					2	3	5	X	

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.

SUBFONDO COORDINACIONES											
FUNCIÓN Apoyo Institucional						SUBFUNCIÓN					
SECCIÓN COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL						SUBSECCIÓN					
C.I.A.	Serie / Subserie	Valor Documental					Plazo de Conservación			Destino Final	
		ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGAL/JURÍDICO	Archivo de Trámite	Archivo de Concent.	Total	Baja	Archivo Histórico
14F6/4/1	PROYECTOS ESPECIALES	X					4	1	5	X	
14F6/4/2	INFORMES	X					4	1	5	X	
14F6/4/3	COMISIÓN DE RECESO	X					4	1	5		X

Nota: No se incluyen series documentales que ya no se encuentren vigentes.

*Esta clasificación atiende a las generalidades de las series y subseries documentales, y estará sujeta a la valoración de cada expediente en particular.