Consejo de la Judicatura Federal

Coordinación de Asesores de la Presidencia.
Dirección General de Archivo y Documentación.

Recomendación de conservación para consulta de expedientes almacenados

Recomendación para consulta

Cuando sea requerido en calidad de préstamo un expediente que se encuentre **almacenado fuera de las oficinas del área**, ya sea administrativa o jurisdiccional, es necesario que el personal encargado de entregar dicho expediente, realice la limpieza mecánica superficial del mismo (con aspiradora), para evitar que los agentes de deterioro que se encuentran acumulados en él (polvo principalmente) sean diseminados por las oficinas y con ello prevenir afectaciones a la salud del personal que ahí labora.

#304 exts. 6102, 6105 y 6108
#950 ext. 1000
#343 ext. 4010