

Baja Documental

Requisitos:

1. Ficha técnica de prevaloración
2. Solicitud de dictamen de destino final (Oficio)
3. Catalogo de disposición documental

4. Inventario de baja documental

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL		FECHA	NO. DE CONTROL				
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS		14/06/2023	236				
DATOS DE IDENTIFICACIÓN							
SUBFONDO: ORGANOS AUXILIARES / INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORIA PÚBLICA							
SECCIÓN							
ÁREA PRODUCTORA DE LA INFORMACIÓN		UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y APOYO OPERATIVO					
No. PROG.	CIA	EXP. NO.	NO. DE FOJAS	NO. DE TOMO	FECHAS EXTREMAS	CONC. PZO. CONSERV.	CLASIFICACIÓN
573	6.6F6.2.5.14	FUMIGACION/2017	122	1	01/01/2017-31/12/2017		
574	6.6F6.2.5.14	SERVICIO DE LIMPIEZA (AREAS COMUNES)/2017	182	1	01/01/2017-31/12/2017		
575	6.6F6.2.5.14	SERVICIO DE LIMPIEZA (AREAS COMUNES)/2017	198	2	01/01/2017-31/12/2017		
576	6.6F6.2.5.14	SERVICIO DE LIMPIEZA (FACHADAS)/2017	55	1	01/01/2017-31/12/2017		
577	6.6F6.2.5.15.1	PEDIDOS DE REVISION/2017	105	1	01/01/2017-31/12/2017		

NO. DE CONTROL DE TRANSFERENCIA: 236 Códico de Validación: 0564266C

(4) Inventario de baja documental

Instrumento de consulta que **describe las series documentales y expedientes** de un archivo y que permite su localización para realizar los procesos de destrucción material de los documentos.



Recomendaciones:

Validar que concuerden **los expedientes físicos vs** los que se encuentran enlistados en **el inventario** de baja documental de archivo.

Los expedientes deben estar **identificados con portada**, y en su caso, con la ceja.