



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN

Introducción al ***SAECA XT***



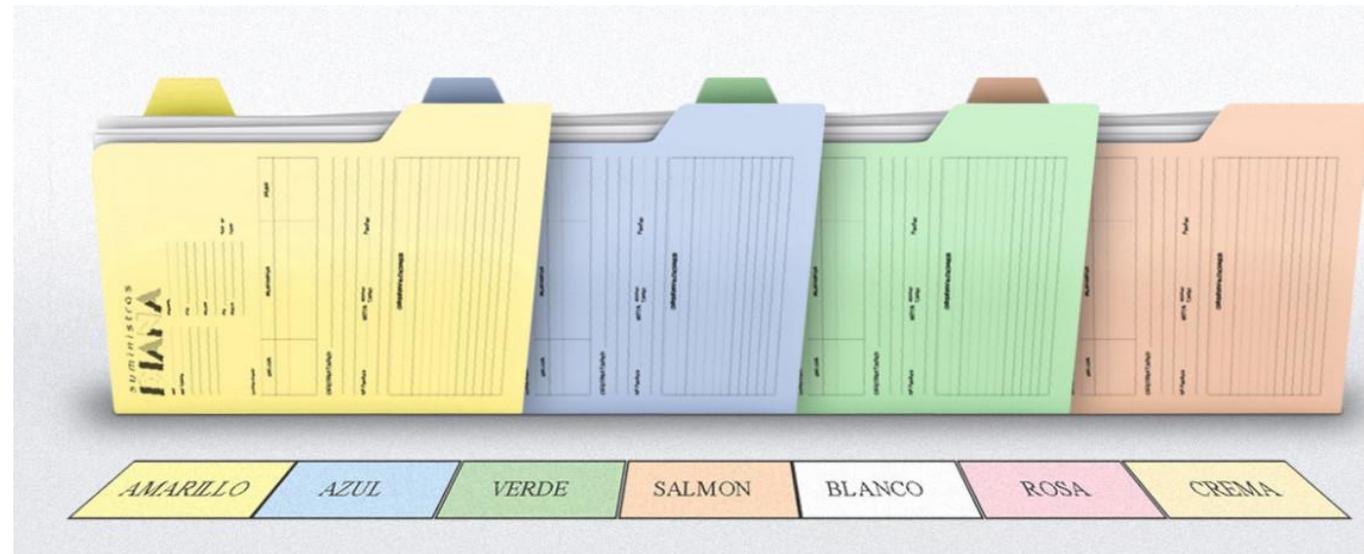
¿Qué es el SAECA XT?

- Es una herramienta informática que permite a los encargados de los archivos de trámite de las Unidades Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal, organizar y clasificar archivísticamente sus expedientes.

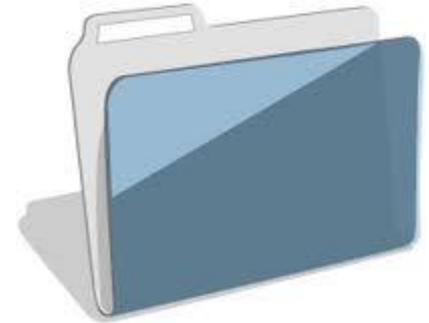


¿Cuál es el propósito de SAECA XT?

- Auxiliar a los funcionarios del CJF en la integración, captura, clasificación archivística, transferencia primaria y destino final de sus expedientes, cumpliendo con la normativa.



¿Qué ventajas ofrece el SAECA XT?



1. Capturar expedientes que generan de las funciones y atribuciones de las Unidades Administrativas.
2. Consultar expedientes y documentos mediante búsquedas rápidas o avanzadas.
3. Imprimir las portadas de identificación de expedientes cumpliendo con la normativa aplicable.
4. Imprimir instrumentos de clasificación archivística.

¿Qué ventajas ofrece el SAECA XT?

5. Realizar los procedimientos de Transferencia Primaria y Baja documental.
6. Definir a que información tendrán acceso los integrantes de una misma área, el tipo de información y las operaciones que podrán realizar.
7. Mantener el control sobre la documentación que aun permanece en el archivo de trámite y el lugar donde es almacenada.
8. Levantar inventarios de los expedientes en archivo de trámite.

Agiliza la Captura

- El SAECA XT facilita la tarea de captura de los expedientes y documentos por lo que el usuario puede visualizar todo el contenido del expediente en un solo lugar; así como establecer la clasificación del expediente.

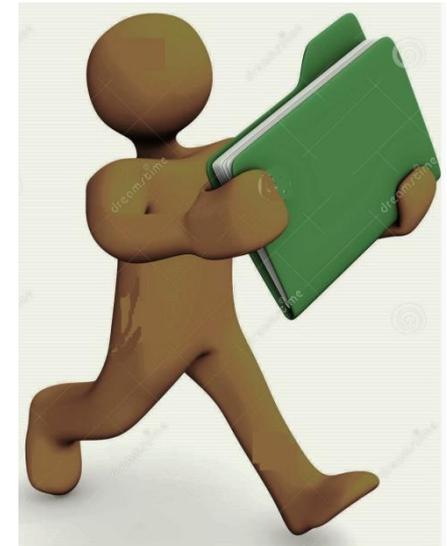


Mayor Accesibilidad

El SAECA XT permite compartir la información entre usuarios de una misma Unidad administrativa.

Además incorpora varias búsquedas para localizar la información que se necesita:

- Por clasificación archivística.
- Búsqueda avanzada.
- Mediante código de barras.



Código de barras



- Incorpora el manejo de expedientes por medio del lector de código de barras, facilitando su localización dentro del sistema lo cual coadyuva a agilizar las tareas de :
- Localización de expedientes.
- Transferencias primarias.
- Bajas documentales.
- Elaboración de inventarios de los depósitos de documentación.

Seguridad

Incorpora un esquema de seguridad que permite al encargado de archivo de trámite de las Unidades Administrativas, establecer el nivel y la información a la que tendrán acceso los usuarios de su área mediante la definición de los siguientes aspectos:

1. Series documentales a los que tiene acceso;
2. Otorgar el acceso a información reservada y/o confidencial.



Personalización del entorno

- El SAECA XT brinda al usuario la capacidad de personalizar algunos aspectos acerca de que información desea visualizar en pantalla y la forma en que será presentada.

