



“Los Repositorios Archivísticos Digitales Confiables - RDC-Arch como ambiente de Preservación y garantía de la Autenticidad, Confiabilidad y manutención de la Cadena de Custodia”

Prof. Dr. Daniel Flores
Universidade Federal Fluminense - UFF - Brasil

Miércoles, 23 de septiembre de 2020
A las 10:00, hora de México

Para citar este material do Grupo CNPq UFF Ged/A - Documentos Arquivísticos Digitais:
<http://encurtador.com.br/gJOU7>

FLORES, Daniel. **Los Repositorios Archivísticos Digitales Confiables - RDC-Arch como ambiente de Preservación y garantía de la Autenticidad, Confiabilidad y manutención de la Cadena de Custodia**. Palestra Online para el Consejo de la Judicatura Federal. 57 slides, color, Patrón Slides Google Drive/Docs 4x3. Material producido para Palestra en Live - Jornada de Archivos del Consejo de la Judicatura Federal. Ciudad de México, México. 23 de septiembre de 2020. Disponible en: <<http://documentosdigitais.blogspot.com>>. Acceso en: 23 de septiembre de 2020.

Citar autor incluido en el texto:
Flores (2020)

Citar autor no incluido en el texto:
(FLORES, 2020)

 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL	
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA PRESIDENCIA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN	
"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"	
10:00 a 11:30	Conferencia Magistral: "Los Repositorios Archivísticos Digitales Confiables - RDC-Arch como ambiente de Preservación y garantía de la Autenticidad, Confiabilidad y manutención de la Cadena de Custodia" Conferencista: † Dr. Daniel Flores , Docente da Arquivologia e do PPGCI UFF y Líder do Grupo de Pesquisa CNPq UFF Ged/A - Documentos Digital, Universidad Federal Fluminense.
11:30 a 12:00	Preguntas y respuestas

Plataformas Archivísticas

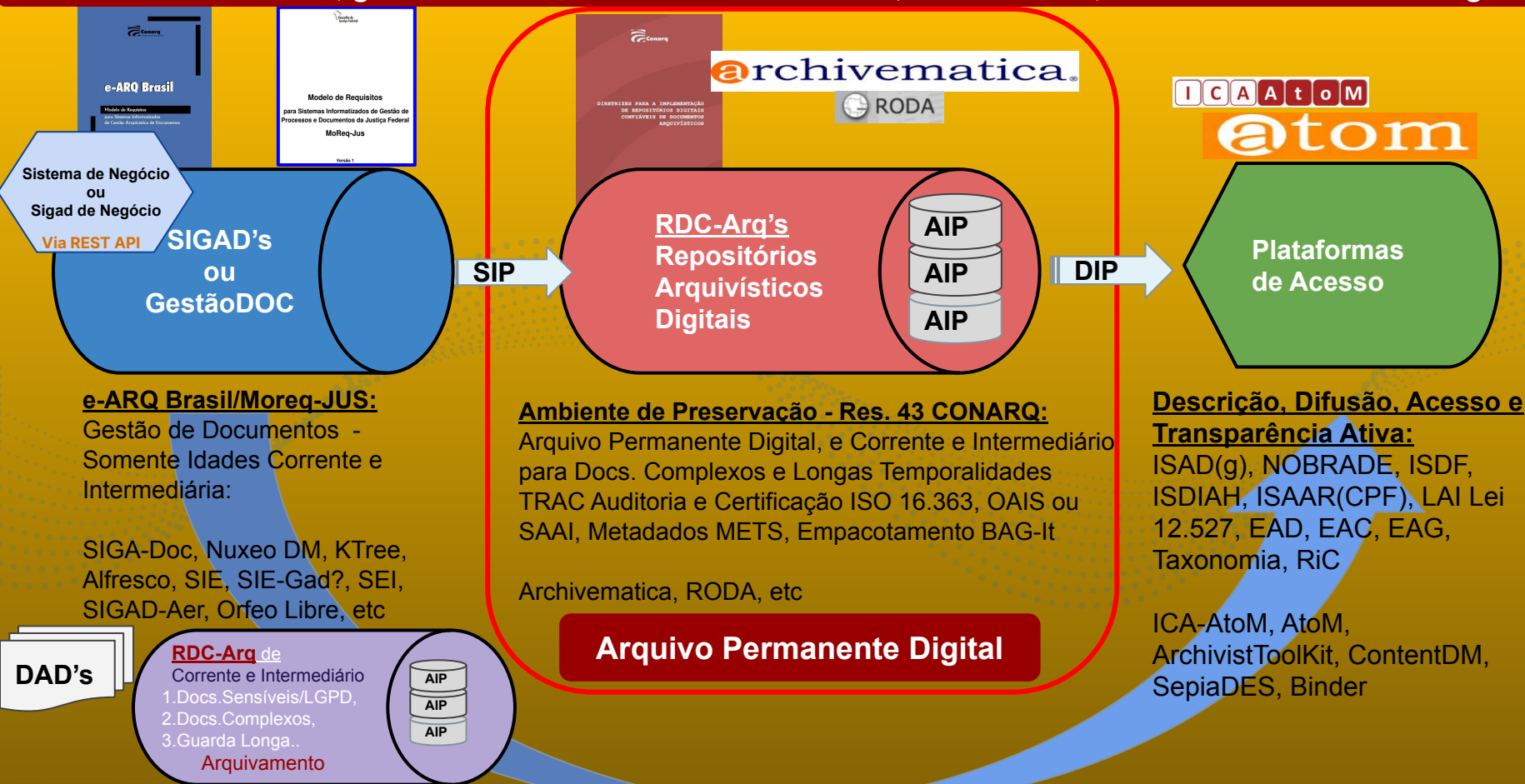
1. Gestión;
2. Preservación;
3. Acceso y Transparencia Activa.



Estándares



CCDA: É contextual, garante a Autenticidade em CONTEXTO, é SISTÊMICO, em Cadeia de Custódia Digital:



FLORES, 2018

Grupo CNPq UFF Ged/A

Modelo OAIS/SAAI:
Cadeias de Custódia e de Preservação (ISO 14.721 ou NBR 15.472)

El Documento Archivístico Digital

Para que sirva de fuente de prueba, testimonio, memoria, patrimonio, garantía de derechos y la plena ciudadanía,

DEBE:

ser mantenido auténtico (transmisión, preservación y custodia),

confiable (producción), y en una CCDA

Sea este original o un representante digital.

Autenticidad

Autenticidad

Es la **Calidad** del documento
ser justo aquél que ha sido
producido



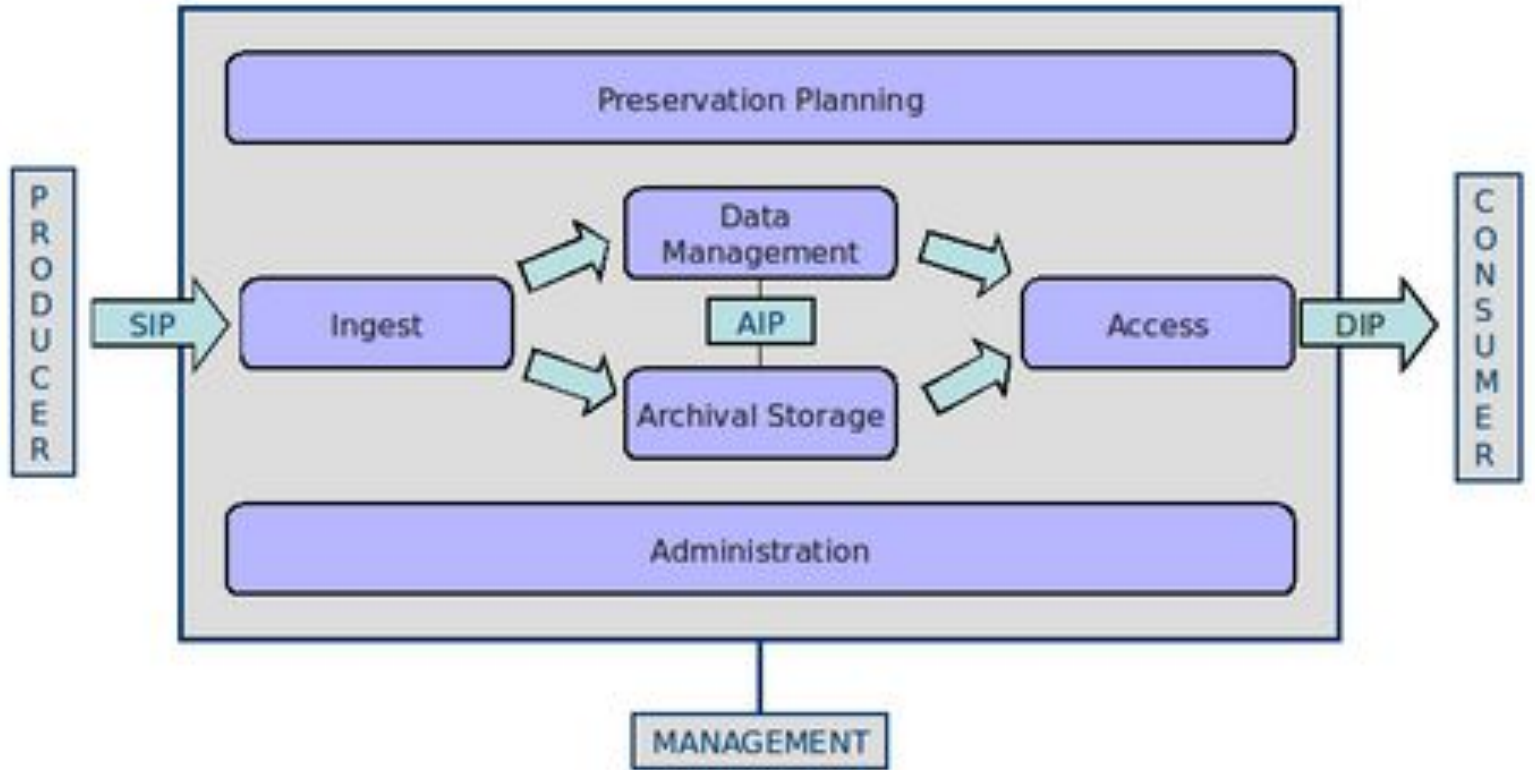
Autenticación

Declaración de autenticidade
hecha en un dado momento
por una persona autorizada
para tal

- La autenticación no garantiza la autenticidad del documento – así, se puede declarar como auténtico algo que no lo es.
- Un documento sin autenticación puede ser auténtico.
- Mientras la teoría archivística tradicional, siguiendo jurisprudencia, los documentos considerados confiables por sus productores en el curso normal de sus actividades son presumidos auténticos, con los documentos en sistemas electrónicos, la presumible autenticidad debe estar apoyada por la evidencia de que un documento no fue alterado o corrompido en sus aspectos esenciales durante su transmisión. [Duranti. Rumo a uma teoria arquivística de preservação digital.]

Surge el Modelo OAIS y los Repositorios Digitales

El modelo de referencia Open Archival Information System - OAIS es un esquema conceptual que disciplina y guía un sistema de archivo dedicado a la preservación y mantenimiento del acceso a la información digital a largo plazo, reconocido como el Trabajo Conceptual más importante de un sistema orientado a la preservación. digital



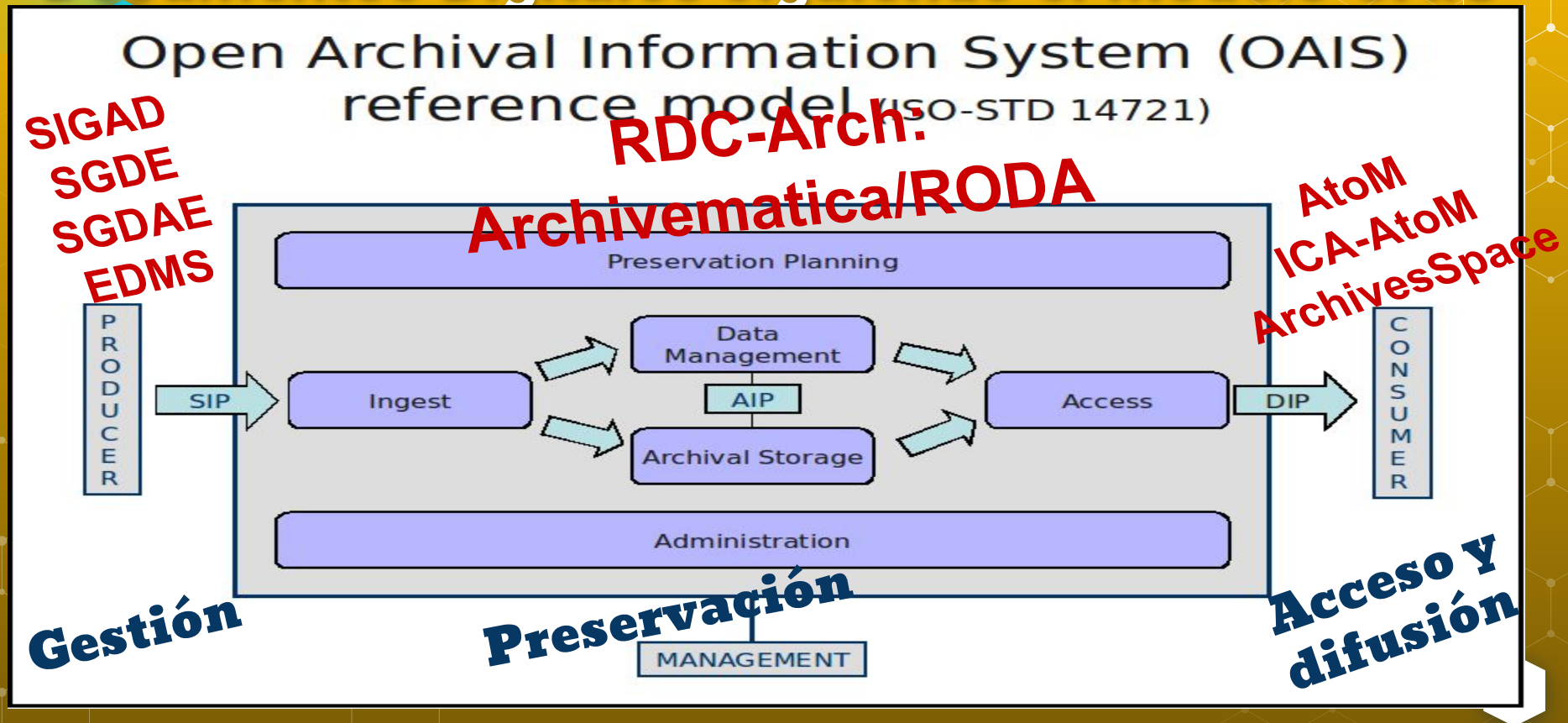
OAIS

- El Comité Asesor de Sistemas de Datos Espaciales (CCSDS de la NASA) se estableció en 1982 como un foro para las agencias espaciales nacionales interesadas en el desarrollo cooperativo de normas de manipulación de datos en apoyo de la investigación espacial;
- 1990 CCSDS de la NASA hace un acuerdo con ISO para Publicaciones Técnicas;
- Problemas con el archivo y la conservación;
- 1995 CCSDS definió la estrategia de crear un modelo de referencia para un "sistema de información de archivo abierto".
- Las versiones preliminares del modelo de referencia se publicaron para revisión en mayo de 1997 y mayo de 1999;
- Libro rojo - mayo de 1999
- Aprobado y publicado como borrador de ISO en junio de 2000;
- Libro azul - enero de 2002, aprobado en enero de 2002 como ISO 14.721;
- Publicado oficialmente en 2003;
- El proceso de revisión de ISO y CCSDS comenzó en 2006, el borrador en 2009, y
- En 2012, se publicó una Revisión y actualización, en 14.721: 2012.

Diferencias o mejoras de la versión de 2012:

- ◇ Access Rights information added to Preservation Description Information;
- ◇ More emphasis on emulation as a viable preservation strategy;
- ◇ More interaction between Administration Functional Entity and Preservation Planning Functional Entity;
- ◇ 'Authenticity' defined, and linked to evidence-based assessment;
- ◇ Definition of 'Information Package' updated;
- ◇ Concept of 'Other Representation Information' introduced;
- ◇ Chapter on Preservation Perspectives updated, incorporating above revisions and updating definitions of AIP version and AIP edition.

Cadena de Custodia y de Preservación de Documentos Digitales siguiendo el Modelo OAIS

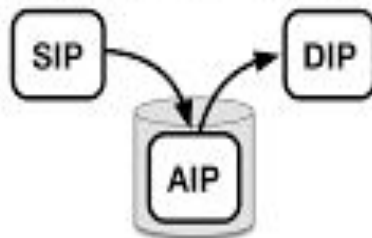


**En el FUTURO
(hoy):**

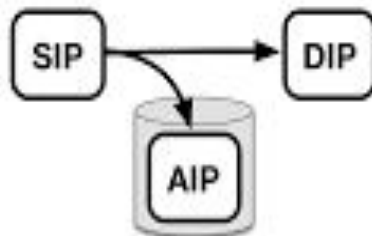
**Las
transferencias
serán por
Paquetes OAIS
SIP?**

Y los usuarios?

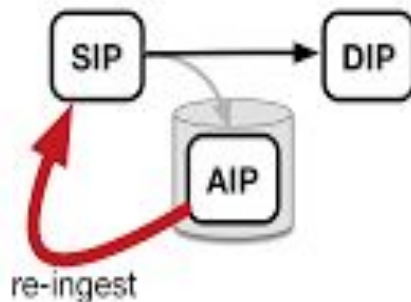
a) OAIS: ingest SIP->AIP, disseminate AIP->DIP



b) Archivemática: AIP & DIP created on ingest, no AIP->DIP process



c) Archivemática: DIP from AIP only via re-ingest



Archival Authenticity in a Digital Age

Home / CLIR Publications / CLIR Reports / Authenticity in a Digital Environment / Archival Authenticity

by Peter B. Hirtle

Archival Authenticity: An Example

One way in which archivists working with analog records have sought to ensure the enduring value of archives as evidence is through the maintenance of an unbroken provenance for the records. Archivists need to be able to assert, often in court, that the records in their custody were actually created by the agency specified. Furthermore, the archivist must be able to assert that the records have been in the custody only of the agency or the archives. In an analog environment, the legal and physical transfer of the documents from the agency to the archives ensures an unbroken chain of custody.

Archives truly exist only when there is an unbroken chain of custody from the creating agency to the archives. For a government archives, the transfer of custody is best accomplished as a matter of law. As Margaret Cross Norton, a pioneer theorist of American archives, noted:

We must disabuse ourselves of the concept that the acquisition by the state historical society of a few historical records . . . automatically transforms the curator of manuscripts into an archivist . . . An archives department is the government agency charged with the duty of planning and supervising the preservation of all those records of the business transactions of its government required by law or other legal implication to be preserved indefinitely (Mitchell 1975).

In a nongovernmental agency, policy can take the place of law if the policy identifies what records of business transactions need to be preserved indefinitely. Either law or policy, however, should govern the transfer of records to an archives.

Why is the authorized transfer of a complete set of records to an archives with an unbroken chain of custody important? First, it helps maintain the evidentiary value of the records. An archivist can be called upon to testify in court about the nature of the records in his or her custody. That archivist would not be expected to testify as to the accuracy of the contents of the records. However, he or she should be able to assert that on the day when the records left the custody of the originating agency or organization, a particular document was included as part of the records.

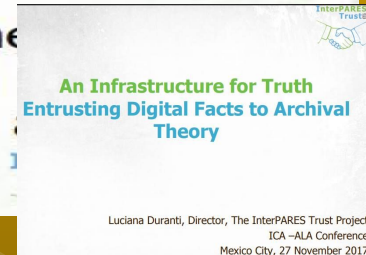
Equally important as unbroken custody in establishing the integrity of records is the completeness of the documents. Only records that are complete can ensure accountability and protect personal rights. As soon as records become incomplete, their authority is called into question. For example, when information is

Archival authentication

A declaration of authenticity based on either on material proof, inference, or deduction

Let's move from theory to practice: what are the means for authenticating digital facts?

- **A chain of legitimate custody** remains ground for inferring authenticity and authenticate a record.
- **Digital chain of custody:** the information preserved about the record and its changes that shows specific data was in a particular state at a given date and time.
- A **declaration** made by an expert who bases it on the trustworthiness of the system hosting the record and procedures and processes controlling its preservation



Cadeia de Custódia Digital por Luciana Duranti:

"DIGITAL CHAIN OF CUSTODY: the information preserved about the record and its changes that shows specific data was in a particular state at a given date and time."

Fonte:

Conferência Magistral no Congresso do ICA - ALA na Cidade do México, 2017

Sistemas de información y preservación digital

An Infrastructure for Truth

Entrusting Digital Facts to Archival Theory

Cadeia de Custódia Digital Arquivística

Download em .PDF (pg. 10):

http://www.alaarchivos.org/wp-content/uploads/2017/12/Magistral-Luciana-Duranti.pdf?fbclid=IwAR11wLL_g14Beb6hivpwwUWd5dpRr6PMQm6yXqfxcJwST-E2LeWjDeqhV4

La información preservada sobre el documento y sus cambios que demuestran que un dato específico estaba en un determinado estado en una fecha y hora” [traducción nuestra].

Principio aplicable a los documentos digitales, considerando sus especificidades y complejidades, asegurando que los documentos de archivo no hayan roto su custodia digital, manteniéndolos siempre confinados en entornos digitales con requisitos archivísticos homologados, desde su producción o representación, transmisión, archivamiento, hasta su custodia permanente, acceso o eliminación segura, registrando todos sus cambios de manera sistémica, asegurando así la garantía de su Autenticidad, Confiabilidad, Integridad y Fijidez en el tiempo, en un enfoque de la Preservación Digital Sistémica

Electronic Records

Education-Training

SERP Framework

- Policy
- Strategy
- Governance
- Collaboration
- Technical Expertise
- Open Standards / Neutral Formats
- Designated Community
- Electronic Records Survey
- Ingest
- Storage
- Device / Media Renewal
- Integrity**
- Security
- Preservation Metadata
- Access

Related/Additional Framework Topics

Electronic Records Resources

Glossary

Integrity

DEFINITION: A key capability in ISO 14721 conforming digital repositories is ensuring the integrity of the records in its **custody**, which involves two related preservation actions. The first action generates a cryptographic hash algorithm that normalizes any digital object regardless of size or content type to a fixed length bit stream (e.g., 156 bits). This fixed length bit stream is called a hash digest and it serves as a digital fingerprint. Depending upon the "strength" of the hash digest algorithm used, it is "computationally infeasible" for two different digital objects to have the same hash digest or to reconstruct a data object from this hash digest.

The second action involves integrity fixity that supports an unbroken electronic chain of **custody** captured in Preservation Description Information (PDI) in AIPs. Hash digests cannot support this chain of **custody** because migration to newer file formats will introduce changes in the underlying bit streams. Affixing a digital signature to an AIP that authenticates it after any preservation action will mitigate this issue. Over time digital signatures support a strong, unbroken chain of electronic **custody**.

Level 0	The archival repository has no documented procedure for integrity protection of electronic records in its custody .
Level 1	The archival repository generates and preserves MD-5 hash digests before and after device/media renewal and other archival storage preservation actions.
Level 2	The archival repository generates and preserves SHA-1 hash digests before and after device/media renewal and other internal preservation actions for partially conforming ISO 14721 AIPs.
Level 3	The archival repository generates SHA-2 hash digests before and after device/media renewal and other internal preservation actions for all fully conforming ISO 14721 AIPs and stores them in the Preservation Description Information (PDI) of the AIPs.

Level 4

Level 4a: The archival repository encapsulates fully conforming ISO 14721 AIPs in XML and signs them with a digital signature.

Level 4b: Integrity protection procedures are continuously evaluated and updated as new tools and approaches become available.

El

“Repositorio Archivístico Digital Confiable”

RDC-Arq o

RDC-Arch

es el Archivo

Histórico o

Permanente.

A "Trusted Digital Archival Repository - TDAR or RDC-Arq (BR)"
will be the "Historical Digital Archives" **in the future.**

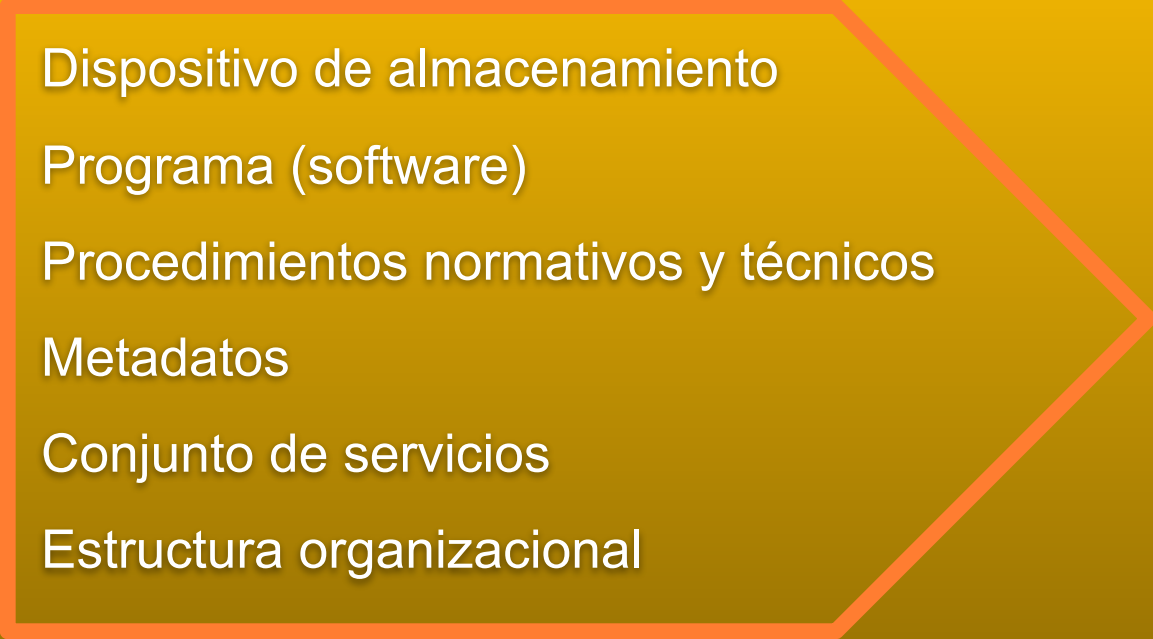
Repositório arquivístico digital confiável - RDC-Arq (Res. 43/CONARQ)

Um repositório digital de documentos arquivísticos é um repositório digital que armazena e gerencia esses documentos, seja nas fases corrente e intermediária, seja na fase permanente. Como tal, esse repositório deve:

- gerenciar os **documentos e metadados de acordo com as práticas e normas da Arquivologia**, especificamente relacionadas à **gestão documental, descrição arquivística multinível e preservação**;
- resguardar as características do documento arquivístico, em especial a **autenticidade (identidade e integridade) e a relação orgânica** entre os documentos.



Repositorio Archivístico Digital Confiable



Dispositivo de almacenamiento
Programa (software)
Procedimientos normativos y técnicos
Metadatos
Conjunto de servicios
Estructura organizacional

para apoyar el gerenciamiento de los materiales digitales por el tiempo que sea necesario

ATENCIÓN: Un repositorio digital no se resume a una solución informatizada para almacenamiento (*storage*), que es solamente un componente del Repositorio Archivístico RDC-Arch.

OAIS model (Archivematica/Artefactual)

archivematica.

Transfer 42

Ingest 3

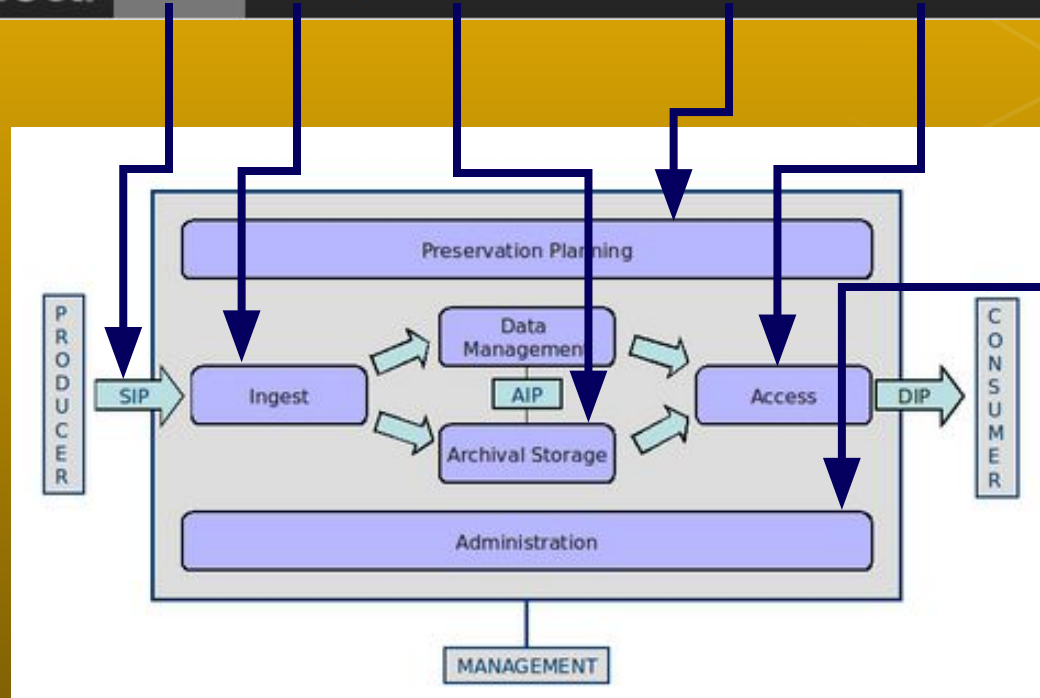
Archival storage

Preservation planning

Access

Administration

demo@example.com ▼



Micro-service architecture

001

Submission Information Package	UUID	Ingest start time	
✓ Test_transfer	b7d5f60d-3f40-4ac5-b49b-b8079c52be55	2016-10-06 14:50	 
▸ Micro-service: Store AIP			
▸ Micro-service: Upload DIP			
▸ Micro-service: Prepare AIP			
▸ Micro-service: Prepare DIP			
▸ Micro-service: Generate AIP METS			
▸ Micro-service: Verify checksums			
▸ Micro-service: Process metadata directory			
▸ Micro-service: Process submission documentation			
▸ Micro-service: Transcribe SIP contents			
▸ Micro-service: Add final metadata			
▸ Micro-service: Process manually normalized files			
▸ Micro-service: Normalize			
▸ Micro-service: Clean up names			
▸ Micro-service: Rename SIP directory with SIP UUID			
▸ Micro-service: Verify SIP compliance			
▸ Micro-service: Remove cache files			
▸ Micro-service: Include default SIP processingMCP.xml			
▸ Micro-service: Verify transfer compliance			

Micro-service architecture

001

▼ Micro-service: Normalize		
Set file permissions	Completed successfully	
Move to processing directory	Completed successfully	
Approve normalization [?]	Completed successfully	 
Move to approve normalization directory	Completed successfully	
Remove files without linking information (failed normalization artifacts etc.)	Completed successfully	
Set file permissions	Completed successfully	
Normalize for preservation	Completed successfully	
Normalize for access	Completed successfully	
Normalize for thumbnails	Completed successfully	
Create thumbnails directory	Completed successfully	
Create DIP directory	Completed successfully	
Move to processing directory	Completed successfully	
Normalize [?]	Completed successfully	
Resume after normalization file identification tool selected.	Completed successfully	
Identify file format	Completed successfully	
Select pre-normalize file format identification command	Completed successfully	
Move to select file ID tool	Completed successfully	
Grant normalization options for no pre-existing DIP	Completed successfully	
Set remove preservation and access normalized files to renormalize link.	Completed successfully	
Check for Access directory	Completed successfully	
Check for Service directory	Completed successfully	
Identify manually normalized files	Completed successfully	

Format policies

(Redirected from [Media type preservation plans](#))

[Main Page](#) > [Documentation](#) > [Format policies](#)

- Note that "media type preservation plans" are known as "format policies" as of 0.9-beta release, Sun

Migration and emulation

Archivematica maintains the original format of all ingested files to support migration and emulation prese

Normalization

Archivematica's primary preservation strategy is to normalize files to preservation and access formats u
the choice of preservation format is based on community best practices, availability of open-source norm
choice of access formats is based on the ubiquity of viewers for the file format.

Follow the link for each file format for further information about the open-source normalization tools and s
conversions.

Format policies

Media type	File formats	Preservation format(s)	Access format(s)	Normalization tool
Audio	AC3, AIFF, MP3, WAV, WMA	WAVE (LPCM)	MP3	FFmpeg
Email	PST	MBOX	MBOX	readpst
Email	Maildir**	Original format	MBOX	md2mb.py
Office Open XML	DOCX, PPTX, XLSX	Original format	PDF for PPTX	OpenOffice
Plain text	TXT	Original format	Original format	None
Portable Document Format	PDF	PDF/A	Original format	Ghostscript
Presentation files	PPT	Original format	PDF	OpenOffice
Raster images	BMP, GIF, JPG, JP2*, PCT, PNG*, PSD, TIFF, TGA	Uncompressed TIFF	JPEG	ImageMagick
Raw camera files/Digital Negative format**	3FR, ARW, CR2, CRW, DCR, DNG, ERF, KDC, MRW, NEF, ORF, PEF, RAF, RAW, X3F	Original format	JPEG	ImageMagick/UFRaw
Spreadsheets	XLS	Original format	Original format	None
Vector images	AI, EPS, SVG	SVG	PDF	Inkscape
Video	AVI, FLV, MOV, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, SWF, WMV	FFV1/LPCM in MKV	MP4	FFmpeg
Word processing files	DOC, WPD, RTF	• ODF (WPD and RTF) • Original format (DOC)	PDF	OpenOffice

www.nationalarchives.gov.uk/PRONOM/Default.aspx

The National Archives

About us

Education

Records

Information management

Arch

You are here: [Home](#) > [Information management](#) > [Our projects and work](#) > [Digital preservation](#) > PRONOM



The **technical registry**

PRONOM

 Welcome to PRONOM

[PRONOM changes and DROID signature file release notes.](#)

[DROID signature files.](#)

[\[edit\]](#)

[\[edit\]](#)

ds [↗](#). Additionally,
each media type. The

ake the format

[\[edit\]](#)

Formats / List

Formats

Formats

Groups

Show 10 entries

Search: image

Identification

Tools

Rules

Commands

Format policy registry

Tools

Characterization

Rules

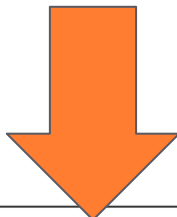
Commands

Event Detail

Rules

Commands

Description	Group	Actions
3D Studio	Image (Raster)	View
ACBM Graphics	Image (Raster)	View
AccessData Custom Content Image	Disk Image	View
Adobe Illustrator	Image (Vector)	View
Adobe PhotoDeluxe	Image (Raster)	View
Adobe Photoshop Large Document Format	Image (Raster)	View
Advanced Forensic Format	Disk Image	View
Aldus Freehand Drawing	Image (Vector)	View
Alias Pix Image File	Image (Raster)	View
AMI Draw Vector Image	Image (Vector)	View



Showing 1 to 10 of 230 entries (filtered from 1,014 total entries)

Previous 1 2 3 4 5 ... 23 Next

ARCHIVAR un Documento Archivístico Digital (Expediente, etc.)

ARCHIVAR:

un Documento Archivístico, denota un imperativo JURÍDICO y procedimientos ARCHIVÍSTICOS sistemáticos, no es sólo asignar un metadato al Documento, no es usar "TAGS", es un procedimiento jurídico y archivístico, de ARCHIVAMIENTO¹. Si estamos hablando de Documentos Digitales, el mismo tiene que pasar a tener "Forma Documental Diplomática Manifestada" (o almacenada, pero con su Manifestador de Dataset encapsulado), tiene que recibir sus Metadatos de Gestión (e-ARQ Brasil o Moreq-JUS) y Metadatos de Representación (Descripción Archivística), es decir, la equivalencia a los metadatos ISAD(G) / NOBRADE y ser transferido o recopilado (vía REST API) en un paquete OAIS SIP para que en el RDC-Arq (Conforme Res. 43 / Conarq, ISO OAIS 14721 y 16363) sea transformado en un Paquete OAIS AIP de Preservación Permanente (en una Cadena de Custodia Digital Archivística Ininterrumpida, como forma de garantizar su Autenticidad) y sea dado acceso a través de Paquetes OAIS DIP en Plataformas Archivísticas de Descripción, Acceso, Difusión y Transparencia Activa (FLORES, 2016).

¹ Archivo (DIBRATE, 2005):

1. Secuencia de operaciones intelectuales y físicas que apuntan a la guardia ordenada de documentos. Ver también: arreglo, método de archivo y sistema de archivado.
2. La acción por la que una autoridad determina la custodia de un documento, cesada su tramitación.

Archivamiento en RDC-Arch

de:

- Datasets - Base de datos sin manifestación Diplomática;
- Sitios web, páginas web;
- Correos electrónicos, Redes Sociales, WhatsApp, etc;
- Registros iconográficos;
- Datos de la investigación;
- Monitoreo de video...

- ⬡ Quién está en efectivo asumiendo la Custodia de los documentos de archivo nato digitales, fuentes de prueba?
- ⬡ Quien custodia hoy los expedientes judiciales, administrativos, todos los nato digitales?
- ⬡ Los sectores de Archivo están recibiendo por transferencia primaria o secundaria dichos documentos para acceso a los usuarios?
- ⬡ O entonces, los sectores de Informática, TI/CPDs, y dichos profesionales saben de la responsabilidad y exigencias de formación y capacitación?

La Plataforma Archivística de Acceso y Difusión, tiene REQUISITOS ...



ArchivesSpace



- Autenticación referenciada al “Repositorio Arquivístico Digital Confiável” - RDC-Arq (Res.43/Conarq);
- Tener una navegación Multinivel;
- Mantener una relación de organicidad;
- Aceptar los más variados formatos de archivos para uso;
- Soportar Metadatos Archivísticos: ISAD(G)/NOBRADE, ISAAR, ISDIAH, ISDF, PREMIS, Taxonomia, etc...;
- Implementar el Modelo OAIS - SAAI (ISO 14.721/NBR 15.472), al trabajar con Paquetes OAIS: SIP, AIP e DIP;
- Importación/exportación en formatos patrones de interoperabilidad;
- Permitir la repoblación de sus Documentos Archivísticos y Metadatos (Objetos Digitales y Metadatos) al hecho de una invasión, monitoreado por el RDC-Arc;

- ⬡ Ser compatible con otros metadatos, mismo que no Archivístico, pero que sirvan de interoperabilidad para Modelos Conceptuales como Dublin Core, RAD, MODS, MADS, MARC, etc.;
- ⬡ La producción automática de instrumentos de descripción archivística de multiniveles;

“No más deberíamos dar acceso de Documentos de Archivo en Websites sin estas funcionalidades, a los “medios externos USB u ópticos, HDs, CMS’s, Bases de Datos, sin una “Cadena de Preservación y de Custodia”, pero en Plataformas Archivísticas de Descripción, Acceso, Difusión y Transparência Activa de Informaciones y Documentos: como el AtoM (ICA-AtoM, etc.).”



Transformación Digital

Innovación Sostenida o Disrupción Tecnológica

**¿Cuáles son
las reflexiones
que podemos
sacar?**

Las innovaciones
tecnológicas que están
ocurriendo en los
escenarios de los Acervos
Digitales e incluso en los
Analógicos, son

SOSTENIDAS o
DISRUPTIVAS?

La digitalización en una Cadena de Custódia



Empacotamento dos SIPs:

Digitalização de Documentos:

Memorandos, Ofícios, e-mails,
Fotografias, etc.
+
Metadados
(.CSV Excel - Dublin Core, METS)

Submetido

Repositório Arquivístico Digital Confiável:

@archivematica

- Ao receber o pacote SIP, submete-o aos:
- micro-serviços: anti-virus, validação, formatos, metadados, etc ...
- para então gerar o Pacote de Armazenamento, o AIP;

Passa permanentemente por:

- Políticas de Preservação;
- Estratégias de Preservação;
- Atualização de Formatos:
- FPR (PREMIS);

Pacote DIP

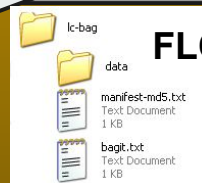
para o
AtoM

ICA-AtoM

Confirmado
Difusão

Pacote AIP

gerado



FLORES, Daniel (2015)

I C A A t o M

Acesso e Difusão dos Documentos Arquivísticos
Descritos, normalizados via Web.


[Pesquisa avançada](#)

Navegar por:

- Descrições arquivísticas
- Registros de autoridades
- Instituições arquivísticas
- Locais
- Assuntos
- Representantes digitais

Navegar Objeto digital - Imagem


icaatom.arquivoestado.sp.gov.br/ica-atom/
[español](#) | [português](#) | [português do Brasil](#)

Guia do Acervo

Descrições arquivísticas do acervo do Arquivo Público do Estado de São Paulo
Projeto ICA-AtOM



Bem-vindo ao projeto ICA-AtOM do Arquivo Público do Estado de São Paulo

O ICA-AtOM é um software livre criado por iniciativa do Conselho Internacional de Arquivos (CIA) para descrição de documentos arquivísticos. Ele foi desenvolvido com o objetivo de proporcionar uma ferramenta gratuita e de fácil manejo às entidades custodadoras espalhadas pelo mundo, visando à divulgação e disponibilização de seus acervos na internet.

Com ele, o Arquivo Público do Estado de São Paulo cumpre uma de suas mais importantes missões: facilitar o acesso aos fundos documentais sob sua guarda, devidamente descritos e organizados em conformidade com as normas internacionais (ISAD (G), ISAAR e ISDF). Através do ICA-AtOM, o pesquisador tem uma visão geral do fundo, do seu conteúdo, da sua forma de arranjo e do contexto em que a sua documentação foi gerada, podendo pesquisar, imprimir relatórios, realizar buscas e cruzar informações, descontraidamente em casa ou no ambiente que preferir, e no horário que escolher. Com esse software, o Arquivo do Estado oferece mais um serviço aos seus consulentes, colocando-se ao lado de 250 instituições nacionais e internacionais que aderiram a esta plataforma inovadora.



IFRS - Campus Porto Alegre



Navegar por

- Documentos do CONCAM
- Documentos da Direção Geral
- Pesquisa por órgão
- Pesquisa por produtor de documentos
- O IFRS - POA
- Funções
- Assuntos
- Locais
- Documentos digitalizados

Bem-vindo ao AtOM do IFRS - Campus Porto Alegre.

Apresentação

Esta página permite realizar buscas de documentos oficiais do IFRS - Campus Porto Alegre. Você poderá encontrar Resoluções do Conselho do Campus, Portarias da Direção e Instruções Normativas. O repositório contém arquivos a partir de setembro de 2016. As publicações antigas podem ser encontradas na página do Campus (<http://poa.ifrs.edu.br>). A viabilidade da migração dos dados antigos para esse sistema será analisada oportunamente.

Como realizar buscas

Para a descrição dos documentos, foram utilizadas as normas internacionais de descrição arquivística, tais como ISAD(G) e ISAAR-CPF que podem ser acessadas em <http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/publicacoes-2.html>

Você pode fazer buscas das seguintes maneiras:

- Para buscar através de um termo qualquer, digite-o em "Pesquisar", na parte de cima da tela.
- Para buscar os documentos de algum setor específico, clique em "Pesquisa por órgão"
- Para buscar por assunto dos documentos, clique em "Assuntos",
- Para visualizar todo o repositório, basta clicar em "Documentos digitalizados."
- Para saber sobre a política arquivística do IFRS - Campus Porto Alegre, clique em "O IFRS_POA".

ICA AtOM IFRS

Advanced search


[processos descritos](#) [archival descriptions](#) [authority records](#) [archival institutions](#) [functions](#) [subjects](#) [places](#) [digital objects](#)

View archival description

Fundo BR RSJFRS - Justiça Federal de Primeiro Grau do Rio Grande do Sul

Identity area

Reference code	BR RSJFRS
Title	Justiça Federal de Primeiro Grau do Rio Grande do Sul
Date(s)	o 1890 - (Creation)
Level of description	Fundo
Extent and medium	Documentos judiciais e administrativos, em suporte físico e meio eletrônico.

Context area

Name of creator	Seção Judiciária do Rio Grande do Sul
Repository	Seção Judiciária do Rio Grande do Sul
Archival history	A Justiça Federal foi criada pelo decreto nº 848, de 11 de outubro de 1890. Sua instituição foi confirmada pela Constituição dos Estados Unidos do Brasil, de 1891. Foi

Archival Institution

Seção Judiciária do Rio Grande do Sul

Creator(s)

o Seção Judiciária do Rio Grande do Sul

Digital object



Mãos Amarradas

Fundo

► BR RSJFRS -



Centro de Lógica, Epistemologia e História da Ciência

Navegar Pesquisa Arquivos Históricos do Centro de Lógica, Epistemologia e História da Ciência

Arquivos Históricos do Centro de Lógica, Epistemologia e História da Ciência



Arquivos Históricos do Centro de Lógica, Epistemologia e História da Ciência

Acervo

Search holdings

Navegar 21 segura

Allyrio Huguene de Mattos

Antônio Mário Sette

Associação Nacional de Pós-grad...

Ayda Ignez Arruda

Centro de Lógica, Epistemologia ...

Comissão Supervisora do Plano ...

Hugo Régis dos Reis

Joaquim da Costa Ribeiro

Instituição arquivística > Arquivos Históricos do Centro de Lógica...

Outros Idiomas disponíveis

Área de identificação

Identificador: SPCLEARQ

Forma autorizada do nome: Arquivos Históricos do Centro de Lógica, Epistemologia e História da Ciência - Unicamp

Forma(s) paralela(s) de nome: CLEARQ, ARQUIVOS CLE

Área de contato

Endereço: Arquivos Históricos - CLE/Unicamp CONTATO PRINCIPAL

Rua Sérgio Buarque de Holanda, 251

Localidade: Campinas

Região: São Paulo

Nome do país: Brasil

CEP: 13083-859

Telefone: +55 19 35216514

E-mail: arqhlist@cle.unicamp.br

English | português | español

início | acervo | projeto



Arquivo Histórico do Instituto de Artes

Seja Bem vindo!

Esta é a página do Arquivo Histórico do Instituto de Artes (AHIA), da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Você pode navegar através do menu acima à direita, onde há informações sobre a estrutura do Arquivo e como efetuar as pesquisas.

Desenvolvida com o uso do software livre de gerenciamento de acervos arquivísticos ICA-ATOM, esta página permite o acesso à Galeria de Imagens e a documentos disponibilizados através do Projeto de Organização, Revitalização e Disponibilização do Acervo do AHIA, o qual continua em desenvolvimento.

A **Galeria de Imagens** é um ambiente de trabalho colaborativo criado através do software livre Coopermine, no qual as fotografias disponibilizadas poderão ser identificadas pela comunidade artística do Rio Grande do Sul.

O Arquivo Histórico do Instituto de Artes está localizado no Campus Central da UFRGS.

Aviso Importante:

Dificuldades de acesso a plataforma se devem a migração e atualização do site para uma nova versão do Ica-Atom. Em breve solucionaremos o problema.

> **Normas para transferência de documentos**

Idioma Quick links Entrar

Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro

Buscar

Pesquisa avançada

Browse

- descrições arquivísticas
- registro de autoridade
- instituições arquivísticas
- funções
- assuntos
- locais
- objetos digitais

Navegar Objeto digital - Imagem



Arquivo Histórico Municipal João Spadari Adami

ATOM Município de Caxias do Sul



Unidade Arquivo Público
Arquivo Histórico Municipal
João Spadari Adami
Caxias do Sul, RS

Acervo Pesquisa rápida

- Fundos DIR - Arquivo da Diretoria da ...
- Subfundos C - Comissão de Terras e ...
- Séries 10 - Comissão Liquidadora da ...

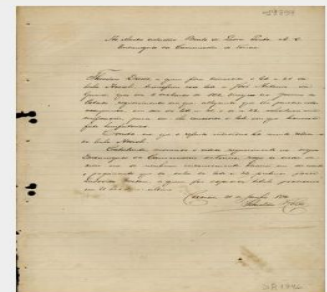
16 more

- Item 1782 - Carta
- Item 1783 - Carta
- Item 1784 - Carta
- Item 1785 - Carta
- Item 1786 - Carta
- Item 1787 - Carta
- Item 1788 - Carta
- Item 1789 - Carta
- Item 1790 - Carta

21 more

Item 1786 - Carta

Arquivo da Diretoria da Colônia Caxias ... Comissão de Terras e Medição dos Lot... Comissão Liquidadora da Dívida Colonial ... Carta



Área de identificação

Código de referência	BR RS APMCS DIR-C-10-1786
Título	Carta
Data(s)	21/06/1894 (Produção)
Nível de descrição	Item
Extensão e mídia	01 item

Área de contextualização

← → ↻ 🔍 arquivodigital.furg.br/ata-de-reuniao-n-72 ⚙️ 📧 📌 📄

atom Arquivo digital - FURG

Arquivo digital da Universidade Federal do Rio Grande - FURG



Item 0071 - Ata de Reunião - Nº 71

Universidade Federal do Rio Grande [Conselho Universitário](#) [Administração Geral](#) [Organização e Funcionamento](#)

Comissões, Conselhos, Grupos de Trabalho [Ata de Reunião - Nº 71](#)

Acervo Pesquisa rápida

- Fundo FURG - Universidade Federal do Rio Grande
- Seção CONSUN - Conselho Universitário
- Série 000 - Administração Geral
- Subsérie 010 - Organização e Funcionamento
- Dossiê 011 - Comissões, Conselhos, Grupos de Trabalho

45 mais...

- Item 0067 - Ata de Reunião - Nº 67
- Item 0068 - Ata de Reunião - Nº 68
- Item 0069 - Ata de Reunião - Nº 69
- Item 0070 - Ata de Reunião - Nº 70
- Item 0071 - Ata de Reunião - Nº 71**
- Item 0072 - Ata de Reunião - Nº 72
- Item 0073 - Ata de Reunião - Nº 73
- Item 0074 - Ata de Reunião - Nº 74
- Item 0075 - Ata de Reunião - Nº 75

26 mais...



Área de identificação

Código de referência: 0071

Título: Ata de Reunião - Nº 71

Data(s): 02.04.1982 (Produção)

Nível de descrição: Item

Extensão e mídia: Gênero: textual. Suporte: papel. Formato: 05 fls. Forma: original.

Área de contextualização

Nome do produtor: Universidade Federal do Rio Grande (1969 -)

História administrativa:

Relatórios

Exportar

- Dublin Core 1.1 XML
- EAD 2002 XML

Pessoas e organizações relacionadas

Universidade Federal do Rio Grande (Produtor)

← → ↻ 🔍 atom.ufcspa.edu.br/index.php/relacao-para-envio-de-telegrama ⚙️ 📧 📌 📄

atom

Este site visa disponibilizar a documentação de caráter permanente da UFCSPA, visando disponibilizar as informações contidas nos documentos aos usuários por meio do acesso rápido, seguro, eficaz e eficiente.



Item 19 - Relação para envio de telegrama

Faculdade Católica de Medicina de Porto Alegre [Administração Geral](#) [Organização e Finanças](#) [Estimulos financeiros e creditícios](#)

Subsídios, incentivos fiscais e investimentos [Relação para envio de telegrama](#)

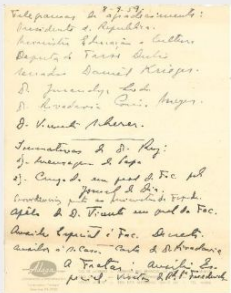
Acervo Pesquisa rápida

- Fundo FCMED - Faculdade Católica de Medicina de Porto Alegre
- Série 000 - Administração Geral
- Subsérie 050 - Orçamento e Finanças
- Grupo 054 - Estimulos financeiros e creditícios
- Dossiê 01 - Subsídios, incentivos fiscais, investimentos

17 mais...

- Item 15 - Telegrama de aviso
- Item 16 - Telegrama de recebimento
- Item 17 - Bilhete de anotações
- Item 18 - Relação para agradecimentos
- Item 19 - Relação para envio de telegrama**
- Item 20 - Correspondência
- Item 21 - Telegrama
- Item 22 - Correspondência
- Item 23 - Telegrama

12 mais...



Área de identificação

Código de referência: BR UFSCSPA.FCMED-000-050-054-01-19

Título: Relação para envio de telegrama

Data(s): 1959 (Acumulação)

Nível de descrição: Item

Extensão e mídia: 01 documento em suporte de papel

Área de contextualização

Relatórios

Exportar

- Dublin Core 1.1 XML
- EAD 2002 XML

Pessoas e organizações relacionadas

Universidade Federal de Ciências da Saúde de Marília (Produtor)

← → ↻ 🔍 <https://atom.unb.br/index.php/fundacao-universidade-de-brasil-2> ⚙️ 📧 📌 📄

Atom - UnB

Atom - Universidade de Brasília



Fundo FUB - Fundação Universidade de Brasília

Acervos documentais Pesquisa rápida

- Fundo FUB - Fundação Universidade de Brasília
- Seção DEX - Decanato de Extensão
- Série ARINS - Atos, Resoluções e Instruções
- Subsérie Resoluções - Resoluções do Decanato de Extensão
- Dossiê / Processo RESOLUÇÕES DEX 20...



Boletim de Atos Oficiais ...

Resultados 1 a 100 de 2008

Zona de identificação

Código de referência: BR FUB FUB

Título: Fundação Universidade de Brasília

Data(s): 1960-2016 (Produção)

Nível de descrição: Fundo

Dimensão e suporte: Papel

Relatórios

Exportar

- Dublin Core 1.1 XML
- EAD 2002 XML

Pessoas e organizações relacionadas

Fundação Universidade de Brasília (Produtor)

← → ↻ 🔍 arq-camp.campinas.sp.gov.br/index.php/about ⚙️ 📧 📌 📄



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS

Arq-Camp

Base de dados de referências de acervos arquivísticos públicos de Campinas

[descrição de documentos](#) [proveniências de arquivos](#) [funções e atividades](#) [instituições arquivísticas](#) [lugares](#)

Sobre o ICA-Atom

A base de dados Arq-Camp utiliza uma customização da aplicação ICA-Atom, versão 1.3.1, de código-fonte aberto para descrição arquivística.

ICA-Atom é projeto colaborativo que visa prover a comunidade arquivística internacional de um software aplicativo gratuito e de código-fonte aberto, para gerenciamento de descrições arquivísticas em conformidade às normas do Conselho Internacional de Arquivos (ICA).

O objetivo é disponibilizar um aplicativo fácil de usar, multilíngue, e totalmente baseado na web, permitindo que instituições possam disponibilizar seus acervos arquivísticos on-line. Acesse a [documentação](#) online para aprender como começar a usar o ICA-Atom, incluindo como personalizar e editar essa página para incluí-la em seu site.

Navegar por



Descrições arquivísticas



Registos de autoridade



Instituição arquivística



Funções



Assuntos



Locais

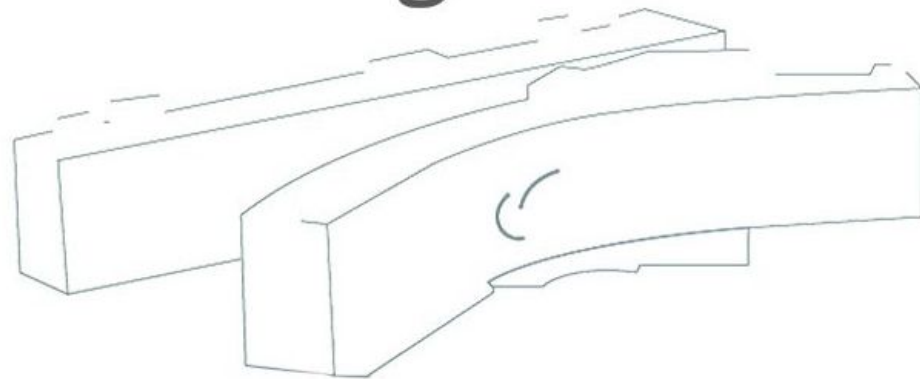


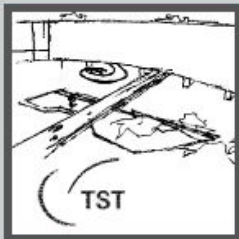
Objeto digital



Arquivoteca Digital do TST terá a função de recolher, custodiar, preservar e organizar fundos documentais, de guarda permanente, que foram produzidos e/ou acumulados pelas instituições (CNT e TST) no desenvolvimento das suas atividades.

Arquivoteca Digital





Pesquisa rápida

Pesquisar

Arquivo JT - Acervo da Justiça do Trabalho

- ☒ [Arquivo] JT - Acervo da Justiça do Trabalho
 - ☐ [Arquivo] CNT - Acervo do Conselho Nacional do Trabalho
 - ☐ [Arquivo] TST - Acervo do Tribunal Superior do Trabalho

Outros idiomas disponíveis



Área de transferência

[Adicionar](#)

Explorar

[Relatórios](#)

[Ver como lista](#)

[Navegar objetos digitais](#)

Exportar

[Dublin Core 1.1 XML](#)

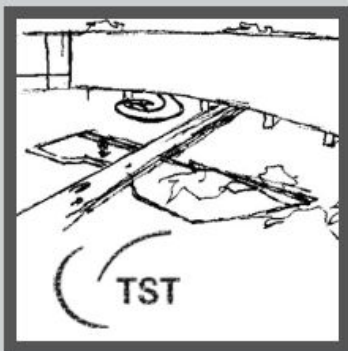
[EAD 2002 XML](#)

Pessoas e organizações relacionadas

Justiça do Trabalho
(Produtor)

Zona de identificação

Código de referência	BR BR DF TST JT
Título	Acervo da Justiça do Trabalho
Nível de descrição	Arquivo



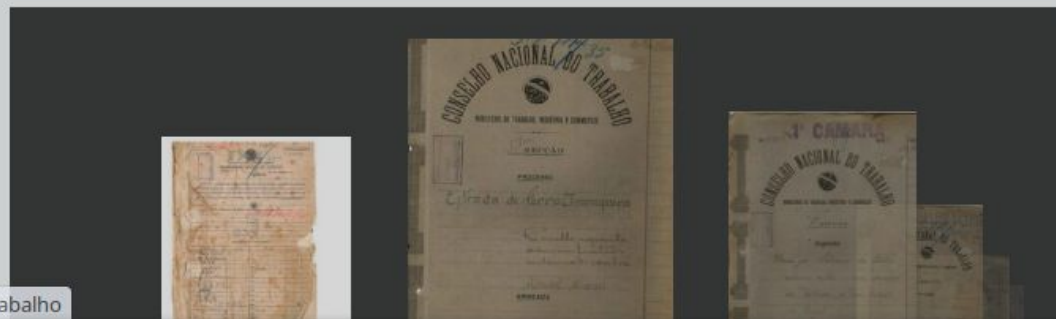
Arquivo JT - Acervo da Justiça do Trabalho

- [Arquivo] JT - Acervo da Justiça do Trabalho
 - [Arquivo] CNT - Acervo do Conselho Nacional do Trabalho
 - AF - Seção Área Fim do Conselho Nacional do Trabalho
 - SD - Dissídios
 - [Arquivo] TST - Acervo do Tribunal Superior do Trabalho
 - [Arquivo] GBM - Acervo do Ministro Geraldo Montedônio Bezerra de Menezes
 - [Arquivo] SUS - Acervo do Ministro Arnaldo Lopes Sússekind
 - [Item] 01-01 - 01 - Convites

Pesquisa rápida

Pesquisar

Outros idiomas disponíveis



Área de transferência

Adicionar

Explorar

Relatórios

Ver como lista

Navegar objetos digitais

Exportar

http://arquivoteca.tst.jus.br/

Navegar por



Descrições arquivísticas



Registos de autoridade



Instituição arquivística



Funções



Assuntos



Locais



Objeto digital



Conselho Nacional do Trabalho
Consejo Nacional de Trabajo
Consejo Nacional de Trabajo

Arquivoteca Digital do TST terá a função de recolher, custodiar, preservar e organizar fundos documentais, de guarda permanente, que foram produzidos e/ou acumulados pelas instituições (CNT e TST) no desenvolvimento das suas atividades.

Arquivoteca Digital



Zona de identificação

Código de referência	BR BR DF TST JT-CNT-AF-SD-FER-RecTrab.5909.1935
Título	Reclamação Trabalhista nº 5909/1935
Data(s)	• 22/05/1935 a 12/11/1936 (Produção)
Nível de descrição	Processo
Dimensão e suporte	1 volume, 38 fl.
Nome do produtor	Conselho Nacional do Trabalho
Entidade detentora	Tribunal Superior do Trabalho

Zona do conteúdo e estrutura

Âmbito e conteúdo	Henrique Silveira requereu reintegração ao serviço uma vez que fora demitido sem o devido inquérito administrativo mesmo contando dezoito anos de serviços prestados à Estrada. Nesse sentido, os membros da Primeira Câmara do CNT decidiram pela ...
-------------------	--

Pontos de acesso

Pontos de acesso - Assuntos	- Reintegração - Demitido - Inquérito Administrativo - Ressaltando.
Pontos de acesso - Locais	Rio de Janeiro - RJ
Pontos de acesso - Nomes	- Henrique Silveira da Silva (Assunto) - Fontenelle (Assunto)

Zona do controlo da descrição

Datas de criação, revisão, eliminação	Responsável pela descrição: Alves, Sarlovik Lelis.Início da descrição: 14/10/2014.Finalização da descrição: 14/10/2014.Identificação da caixa: Caixa 42, maço 02.Quantidade de processos na caixa: 07
---------------------------------------	---

Objeto digital metadados

Nome do ficheiro	2-CNT_5909-1935.compressed_OK.pdf
Tipo de suporte	Texto
Mime-type	application/pdf
Tamanho do ficheiro	2.9 MiB
Transferido	8 de setembro de 2020 10:41

Navegar ▾

Pesquisa global



Centro de Memória Digital

Navegar por

DESCRIÇÕES ARQUIVÍSTICAS

REGISTROS DE AUTORIDADE

INSTITUIÇÕES ARQUIVÍSTICAS

FUNÇÕES

ASSUNTOS

LOCAIS

OBJETOS DIGITAIS

Popular nesta semana

2010 38 VISITAS

2011 38 VISITAS

FUNDO TJDFT 35 VISITAS

06 - GESTÃO DE DOCUMENTOS
E INFORMAÇÕES 28 VISITAS

ÁREA ADMINISTRATIVA 27
VISITAS

DESEMBARGADOR EDSON
ALFREDO MARTINS
SMANIOTTO 23 VISITAS

PERIÓDICOS - DIÁRIO DE
NICO 23



Atento à necessidade de facilitar a pesquisa, preservação e divulgação de sua história e trajetória na nova Capital, o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios - TJDF implantou o "Programa Memória", composto por duas ações principais: a criação do "Centro de Memória Digital - CMD" e do "Memorial do TJDF - Espaço Desembargadora Lila Pimenta Duarte".

Mais do que a simples coleta de acervo, o Programa Memória visa à valorização da Justiça do Distrito Federal no panorama histórico nacional.

O Centro de Memória Digital - CMD é um ambiente eletrônico interativo, no qual são disponibilizados documentos, processos, fotos, discursos, informativos, linha do tempo, entrevistas, além de curiosidades que motivam o usuário a conhecer e participar da construção da história do TJDF.

É um espaço de descobertas, estudos e reflexões sobre o papel do Judiciário no Distrito Federal, sua trajetória histórica e as relações que estabelece com a sociedade na resolução de conflitos e na promoção da paz social.



Acervo TJDF



Coleção Magistrados



Principais julgados



Acervo fotográfico



Entrevistas



Súmulas TJDF

O software utilizado para viabilizar a consulta às peças do acervo documental custodiado pela Secretaria de Gestão da Informação e do Conhecimento - SGIC é o AtoM, um aplicativo de descrição arquivística integralmente voltado para web e baseado em normas do Conselho Internacional de Arquivos (ICA). AtoM é um software open source. Memória (Acervo e Memória são tradções livres).

Superior Tribunal de Justiça - AtoM

Navegar ▾

Pesquisa Global



O Arquivo.Cidadão é um espaço virtual destinado às atividades de preservação, pesquisa e divulgação dos documentos históricos do STJ

Navegar por

- [Taxonomia de Assuntos](#)
- [Acervo do Superior Tribunal de Justiça](#)
- [Acervo Fotográfico](#)
- [Coleções Ministros](#)

Popular nesta semana

- [Recurso Especial n. 802.435 - PE](#) **101 visitas**
- [Recurso Especial n. 1.599.511 - SP](#) **56 visitas**
- [Recurso Especial n. 973.827 - RS](#) **44 visitas**
- [Recurso em Mandado de Segurança n. 19.062 - RS](#) **35 visitas**
- [Ministros](#) **34 visitas**
- [Julgados Marcantes](#) **32 visitas**
- [Área Administrativa](#) **31 visitas**
- [Julgados Marcantes](#) **30 visitas**
- [Recurso Especial n. 1.551.956 - SP](#) **28 visitas**
- [Julgados Marcantes](#) **27 visitas**

Bem-vindo!



O [Arquivo.Cidadão](#), que faz parte do projeto **Arquivo Histórico Virtual do Superior Tribunal de Justiça**, é um espaço permanente no sítio do STJ, com o objetivo de fomentar as atividades de preservação, pesquisa e divulgação dos documentos históricos acumulados pelo Tribunal.

Fonte primária de imensurável valor, os [documentos do STJ](#) representam diversos interesses: da própria instituição, que os produziu em decorrência de sua missão constitucional; das partes que buscaram a jurisdição ou tiveram sua situação jurídica afetada de alguma forma pela prestação jurisdicional; e da coletividade, ao garantir a preservação da memória para fins históricos, culturais e sociais.

Clique nos botões abaixo para conhecer alguns dos conjuntos disponíveis.



Acervo do Superior Tribunal de Justiça



Primeiros Julgados das Classes Processuais



Coleções Ministros



Julgados Marcantes dos Ministros



Julgados de

Superior Tribunal de Justiça - AtoM

Navegar ▾

Pesquisa Superior Tribunal de Justiça (Brasil) 🔍

O Arquivo.Cidadão é um espaço virtual destinado às atividades de preservação, pesquisa e divulgação dos documentos históricos do STJ



Pesquisa rápida

Pesquisar



Coleções - Ministros

48mais

- [-] [Coleções] Ministros
 - [+] [Coleção] Ministro Adhemar Maciel
 - [+] [Coleção] Ministro Aldir Passarinho Junior
 - [+] [Coleção] Ministro Américo Luz
 - [+] [Coleção] Ministro Anselmo Santiago
 - [+] [Coleção] Ministro Antonio Carlos Ferreira
 - [+] [Coleção] Ministro Antônio de Pádua Ribeiro
 - [+] [Coleção] Ministro Antonio Saldanha Palheiro



Ministra Laurita Vaz



Área de Transferência

🔗 Adicionar

Explorar

📄 Relatórios

📋 Inventário

☰ Navegar como lista

Exportar

📄 Dublin Core 1.1 XML

📄 EAD 2002 XML

Pessoas e organizações relacionadas

[Superior Tribunal de Justiça \(Brasil\) \(Produtor\)](#)
[Tribunal Federal de Recursos \(Brasil\) \(Produtor\)](#)

Resultados 1 até 98 de 751

Mostrar tudo



Acervo Pesquisa rápida

- ▼ Fundos GrupoCNPqUFSMGedA - Gru...
- ▼ Séries AcBolsas - Acompanhamentos...
- ▼ Item example_information_objects_1...
- ▼ Fundos F1 - Fundo UFSM
 - Item F14T1 - Item Doc UFSM
 - Item brizola.jpg
 - Item vilabelga.jpg (Versão preliminar)

Item - brizola.jpg (Versão preliminar)

Data(s) - Este é um elemento obrigatório.
Dimensão e suporte - É um elemento obrigatório.
Identificador - É um elemento obrigatório.

Grupo CNPq UFSM GedA Documents... Acompanhamentos dos Bolsistas example_information_objects_1sua.csv Fundo UFSM
brizola.jpg

Outros idiomas disponíveis



Área de identificação

Título	brizola.jpg
Nível de descrição	Item

Área de contextualização

Nome do produtor	Fotógrafo Blaya
Nome do produtor	Fotógrafo Jorge
Entidade custodiadora	Example Repository

Metadados de objeto digital

Nome do arquivo	557ba0fb-a88e-4490-8ba7-a630c47a00fd-brizola.jpg
Tipo de mídia	Imagem
Mime-type	image/jpeg
Tamanho do arquivo	21.6 KB
Uploaded	10 de setembro de 2015 20:51
Objeto UUID	557ba0fb-a88e-4490-8ba7-a630c47a00fd
AIP UUID	7f5a6b6-2e90-49eb-bc5a-6f59235f203c

Relatórios

Importar

XLS

CSV

Exportar

Dublin Core 1.1 XSL

SAD 3932 XSL

Editar

Apagar

Adicionar Novo

Duplicar

Mover

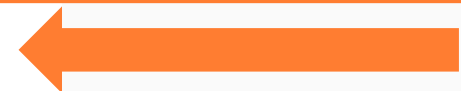
Mais -

El historiador/investigador debería verificar la autenticidad de las FUENTES PRIMARIAS DIGITALES:

Con esta autenticación referenciada, el usuario se vá al RDC-Arch, al Archivematica/RODA (y tendrá acceso al paquete AIP, a las Matrices Digitales y a los Metadatos de Gestión - Documentos en DATOS):

Metadados de objeto digital		»
Nome do arquivo	557ba0fb-a88e-4490-8ba7-a630c47a00fd-brizola.jpg	
Tipo de mídia	Imagem	
Mime-type	image/jpeg	
Tamanho do arquivo	21.6 KiB	
Uploaded	10 de setembro de 2015 20:51	
Objeto UUID	557ba0fb-a88e-4490-8ba7-a630c47a00fd	
AIP UUID	7fc5acf6-2e90-49eb-bc6a-6f59235f203c	

O en el FUTURO un
Código BlockCHAIN
Tec. BitCoin



**Sólo con esta exigencia de los
Usuários de Archivo, ya presupondría
todo un CAMBIO**



**Un HASH de Autenticación al Paquete
AIP del RDC-Arch**



**El usuario pasa a recibir
Documentos en Datos,
Relaciones, Contextos y así
tendrá mucho más
posibilidades con un
RDC-Arch**



Restringir resultados por:

IDIOMA

Registros únicos

263

Português de Brasil

263

CREADOR

Todos

Vicente Galvão Parizi

2

Adalberto Nunes

1

Adeliza Teixeira Benício

1

Aderbal Júnior

1

Alberto Ribas

1

Aldeia de Arcozelo

1

Aldo Calvet

1

Alexandre Amaral

1

Alzira Tenório Araújo

1

Amânio de Sá Philadelpho

1

MATERIA

Todos

Ambrósio Fregolente

1

Ambrósio Neto

1

Gedivan

1

NIVEL DE DESCRIPCIÓN



Mostrando 263 resultados

Descripción archivística

Sólo las descripciones de nivel superior x

Opciones avanzadas de búsqueda

Encontrar resultados con :

Búsqueda

en

Cualquier campo

Añadir nuevo criterio

Limitar resultados por :

Institución archivística

Descripción raíz

Filtrar resultados por :

Nivel de descripción

Objeto digital disponibles

Instrumento de descripción

Régimen de derechos de autor

Tipo general de material

Descripciones de máximo nivel Todas las descripciones

Filtrar por rango de fecha :

Inicio

Fin

YYYY-MM-DD

YYYY-MM-DD

Superposición Exacto

FUNDAÇÃO NACIONAL DE ARTES
funarte

Fondos

Búsqueda rápida

▼ Colección Coleção Eva Wilma

Unidad documental simple [Program...](#)Unidad documental simple [Program...](#)

Colección - Coleção Eva Wilma

Identificador - Este es un elemento obligatorio.

🌐 Otros idiomas disponibles ▾



Programa do espetáculo Esperando Godot 01

Área de identidad >>

Título	Coleção Eva Wilma
Fecha(s)	• 1977 - 1988 (Acumulación)
Nivel de descripción	Colección
Volumen y soporte	0,01 m.

Portapapeles

Agregar

Exporar

Informes

Explorar lista

 Explorar objetos
digitales

Importar

XML

CSV

Exportar

Dublin Core 1.1 XML

EAD 2002 XML

Instrumento de descripción

Generar

Subir

Personas y organizaciones
relacionadas[Eva Wilma](#) (Creador)

Listar taxonomías

Nombre	Notas
Acciones reguladas por derechos	
Actor occupations	
Alcance de la eliminación	
Área temática	These themes can assist in identifying major collecting areas, but should not be taken as comprehensive. Used as optional access point for ISDIAH repository records.
Estado de la descripción	
Estado de tratamiento del ingreso	
Estatutos de derechos PREMIS	Used to store Statute values when defining PREMIS rights statements with a statute Basis.
Fundamentos de derechos	
ISDF Tipos de Funcion	
Lugares	
Materias	
Nivel de detalle de la descripción	
Niveles de descripción	
Nota DACS	Note types that occur specifically within the Society of American Archivists "Describing Archives: a Content Standard" (DACS).
Nota de normas RAD	Note types that occur specifically within the Canadian Council of Archivers' "Rules for Archival Description (RAD)"

NIVELES DE DESCRIPCIÓN

...

[Record group](#)

[Serie](#)

[Subfondo](#)

[Subserie](#)

[Tipo documental](#)

[Unidad documental compuesta](#)

[Unidad documental simple](#)

Tipo documental

 Otros idiomas disponibles ▼

Taxonomía

[Niveles de descripción](#)

Editar

Borrar

Agregar nuevo

Importar

 SKOS

Exportar

 SKOS

This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.

```
▼ <ead>
  ▼ <eadheader langencoding="iso639-2b" countryencoding="iso3166-1" dateencoding="iso8601" repositoryencoding="iso15511" scriptencoding="iso15924" relatedencoding="DCL"
    <eadid identifier="h4tm-fp77-rbdx" countrycode="BR" mainagencycode="DF TJDFT" url="http://memorial.127.0.0.1.xip.io/index.php/h4tm-fp77-rbdx"
      encodinganalog="identifier"/>
  ▼ <filedesc>
    ▼ <titlestmt>
      <titleproper encodinganalog="title">PORTARIA Gabinete da Presidência Nº 1341</titleproper>
    </titlestmt>
    ▼ <publicationstmt>
      <publisher encodinganalog="publisher">Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (Brasil)</publisher>
      ▼ <address>
        <addressline>TJDFT - Praça Municipal, Lote 1</addressline>
        <addressline>Brasília</addressline>
        <addressline>Distrito Federal</addressline>
        <addressline>70094-900</addressline>
        <addressline>Telefone: +55 (61) 3103-6913</addressline>
        <addressline>Email: segd@tjdft.jus.br</addressline>
        <addressline>http://www.tjdft.jus.br</addressline>
      </address>
      <date normal="2020-09-08" encodinganalog="date">2020-09-08</date>
    </publicationstmt>
  </filedesc>
  ▼ <profiledesc>
    ▼ <creation>
      Gerado por Access to Memory (AtOM) 2.5.4
      <date normal="2020-09-09">2020-09-09 13:28 UTC</date>
    </creation>
    ▼ <language>
      <language langcode="por">português do Brasil</language>
    </language>
    ▼ <descrules encodinganalog="3.7.2">
      CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. ISAD(G): Norma geral internacional de descrição arquivística: 2. ed., Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2000..
```



Centro de Memória Digital

TJDFT

ACERVO PESQUISA RÁPIDA

Seção

ADM - ÁREA ADMINISTRATIVA

Subseção

06 - 06 - GESTÃO DE DOCUMENTOS
E INFORMAÇÕES

Séries

04 - 04 - PRODUÇÃO EDITORIAL

Subséries

01 - EDIÇÃO, CO-EDIÇÃO E FOLDER

Coleções

04 - PERIÓDICOS - DIÁRIO DE
JUSTIÇA ELETRÔNICO

Coleções

DIÁRIO DE JUSTIÇA

DIÁRIO DA JUSTIÇA	
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS	
Ano: 2010	
SUMÁRIO	
Resolução	1
Portaria	2
Ofício	3
Carta	4
Decreto	5
Resolução	6
Portaria	7
Ofício	8
Carta	9
Decreto	10
Resolução	11
Portaria	12
Ofício	13
Carta	14
Decreto	15
Resolução	16
Portaria	17
Ofício	18
Carta	19
Decreto	20
Resolução	21
Portaria	22
Ofício	23
Carta	24
Decreto	25
Resolução	26
Portaria	27
Ofício	28
Carta	29
Decreto	30
Resolução	31
Portaria	32
Ofício	33
Carta	34
Decreto	35
Resolução	36
Portaria	37
Ofício	38
Carta	39
Decreto	40
Resolução	41
Portaria	42
Ofício	43
Carta	44
Decreto	45
Resolução	46
Portaria	47
Ofício	48
Carta	49
Decreto	50
Resolução	51
Portaria	52
Ofício	53
Carta	54
Decreto	55
Resolução	56
Portaria	57
Ofício	58
Carta	59
Decreto	60
Resolução	61
Portaria	62
Ofício	63
Carta	64
Decreto	65
Resolução	66
Portaria	67
Ofício	68
Carta	69
Decreto	70
Resolução	71
Portaria	72
Ofício	73
Carta	74
Decreto	75
Resolução	76
Portaria	77
Ofício	78
Carta	79
Decreto	80
Resolução	81
Portaria	82
Ofício	83
Carta	84
Decreto	85
Resolução	86
Portaria	87
Ofício	88
Carta	89
Decreto	90
Resolução	91
Portaria	92
Ofício	93
Carta	94
Decreto	95
Resolução	96
Portaria	97
Ofício	98
Carta	99
Decreto	100

Área de identificação

Título	PORTARIA Gabinete da Presidência N° 1341
Data(s)	18/11/2010 (Produção)
Dimensão e suporte	Digital

Área de contextualização

Nome do produtor	Gabinete da Presidência
Entidade custodiadora	Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (Brasil)

Área de Transferência

Adicionar

Explorar

- Relatórios
- Navegar como lista
- Navegar pelos objetos digitais

Exportar

- Dublin Core 1.1 XML
- EAD 2002 XML

Instrumento de Pesquisa

Download

Assuntos relacionados

Diário de Justiça Eletrônico
Portaria GPR 1341

Pessoas e organizações
relacionadas

Gabinete da Presidência
(Produtor)
Notas Taquigráficas
(Assunto)

Gêneros relacionados
digital

Lugares relacionados
Gabinete da Presidência

Limite seus resultados por:

IDIOMA

[Registros exclusivos](#)

1522

[Português do Brasil](#)

1522

PARTE DE

[Todos](#)

[Acervo Fotográfico](#)

1521

NOME

[Todos](#)

[Maurício Paulo Ferreira Fontes](#)

7

[Américo René Giannetti](#)

1

[Fantini](#)

1

[Gerald W. Isaacs](#)

1

[Georg H. Foster](#)

1

[John R. Foley](#)

1

[Alcides dos Reis Condé](#)

1

[Roberto Buteri](#)

1

[Oscar Gomes Lima](#)

1

[Arno Brune](#)

1

LOCAL

ASSUNTO



Mostrando 1522 resultados

Fundos e Coleções

[Acervo Fotográfico](#)

[Com objetos digitais](#)

Opções de pesquisa avançada



Visualizar impressão

Visualizar:



Direction: [Descendente](#) Ordenar por: [Data modificada](#)



Biblioteca Central



AF17 Image(5)



Vista panorâmica do campus



Av. Bueno Brandão



Praça Marechal Deodoro



Trav. Felício Brandi



Praça Marechal Deodoro



This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<ead>
  <eadheader langencoding="iso639-2b" countryencoding="iso3166-1" dateencoding="iso8601" repositoryencoding="iso15511">
    <eadid identifier="imagem-06" countrycode="BR" mainagencycode="MGUFV" url="http://atom.ufv.br/index.php/imagem-06" />
  </eadheader>
  <filedesc>
    <titlemt>
      <titleproper encodinganalog="title">Viçosenses 33</titleproper>
    </titlemt>
    <publicationstmt>
      <publisher encodinganalog="publisher">Arquivo Central e Histórico da UFV (ACH-UFV)</publisher>
    </publicationstmt>
    <address>
      <addressline>Vila Giannetti, casa 10 - Campus Universitário (UFV)</addressline>
      <addressline>36570-900</addressline>
      <addressline>Telefone: 31 3612-3005</addressline>
      <addressline>Email: eduardo.santos@ufv.br</addressline>
      <addressline>http://www.arquivohistorico.ufv.br/</addressline>
    </address>
    <date normal="2018-09-14" encodinganalog="date">2018-09-14</date>
  </filedesc>
  <publicationstmt>
    <p>...</p>
  </publicationstmt>
</ead>
```

gov.br/object/importSelect?type=xml

Importar XML

Importar opções

Tipo

EAD 2002

Se você está importando um arquivo SKOS para taxonomia além de assuntos, por favor, vá para Importar página SKOS

Condutas da atualização

Ignore correspondências e importe como novo

☐ Pular registros correspondentes

☐ Não indexar os itens importados

Selecione o arquivo

Selecione um arquivo para importar

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

Importar



Viçosenses 33

[Acervo Fotográfico](#) > [Fotos de Viçosa](#) > [Viçosenses](#) > [Comércio, feiras e praças](#) > [Viçosenses 33](#)



Área de identificação

Título Viçosenses 33
Data(s) 1995 (Produção)

Área de contextualização

Entidade custodiadora [Arquivo Central e Histórico da UFV \(ACH-UFV\)](#)

Área de Transferência

[Adicionar](#)

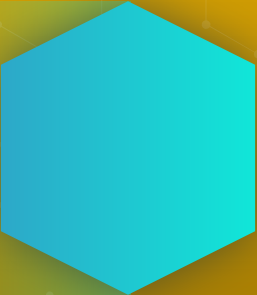
Explorar

[Relatórios](#)
[Navegar como lista](#)
[Navegar pelos objetos digitais](#)

Exportar

[Dublin Core 1.1 XML](#)
[EAD 2002 XML](#)

El usuario, será el PROTAGONISTA,
mucho más allá de nuevas tecnologías:



Documentos, informaciones de
representación, indización, curaduría, en
DATOS para reuso, taxonomía ... y

Los utiliza de acuerdo con sus
demandas, cruzamientos y necesidades

.....

Consideraciones finales

Ahora, con la especificidad y complejidad de los documentos de archivo digitales, con una ruptura paradigmática a partir de los analógicos, la Cadena de Custodia se convierte un un elemento fundamental, y contempla desde la génesis documental, con una Política Archivística, Requisitos y RDC-Arch para ofrecer a los Usuarios de Archivo - los ciudadanos, muchísimo Protagonismo y en especial calidad en reuso de los

Documentos, ahora en DATOS

RDC-Arch - Repositórios Archivísticos Digitales Confiables

Gracias!



Ged/A
Documentos Digitais
Arquivísticos

Prof. Dr. Daniel Flores

Líder do Grupo de Pesquisa CNPq UFF Ged/A;

df@id.uff.br

<http://documentosdigitais.blogspot.com>