



Consejo de la
Judicatura Federal

COORDINACIÓN DE ASESORES DE
LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO
DE LA JUDICATURA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO
Y DOCUMENTACIÓN

DIRECCIÓN DE
ARCHIVO ADMINISTRATIVO



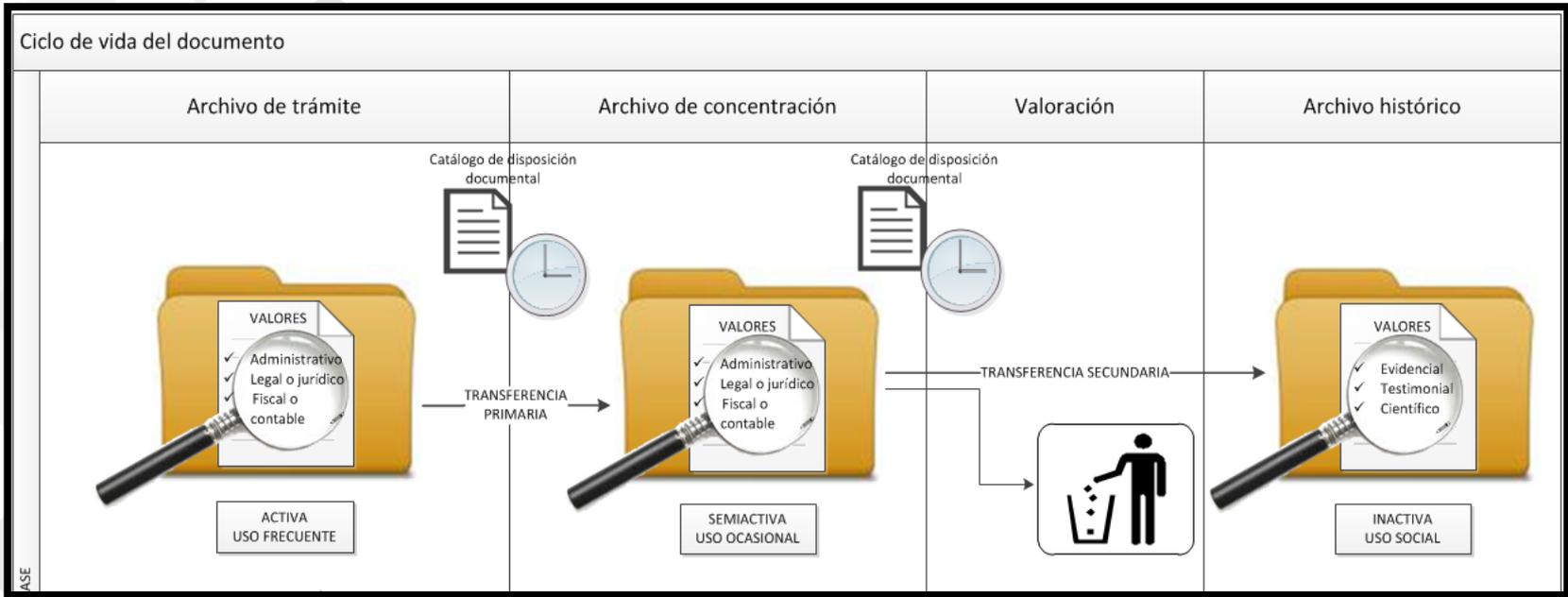
Consejo de la
Judicatura Federal

***PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y
ASESORÍA EN MATERIA DE GESTIÓN
DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE
ARCHIVOS 2022***

**“EL CICLO VITAL DE LOS
DOCUMENTOS DE ARCHIVO:
VALORES, PLAZOS Y
CONSERVACIÓN.”**

Octubre de 2022

M1. Resumen



VIGENCIA DOCUMENTAL	
TIPO DE VALOR	ARTÍCULO 25 ACUERDO DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS
ADMINISTRATIVO	5 AÑOS
CONTABLE	5 AÑOS
FISCAL	5 AÑOS
LEGAL	10 AÑOS



M1. Perfiles



Coordinación de Asesores de la Presidencia
Dirección General de Archivo y Documentación.

Perfiles de usuario en SAECA



¿Quién los designa?

¿Cuáles son los tipos de perfiles?

El Titular del Área administrativa por medio de oficio dirigido a la DGAD



Responsable de archivo

El Responsable de Archivo del área por medio de correo electrónico dirigido a la DAA.



Capturista avanzado



Capturista

Características de los perfiles en SAECA:

Acceso a las series documentales del área administrativa.

✓

Visualizar, modificar y eliminar expedientes y documentos.

✓

Generar solicitudes de transferencia y destino final. (Transferencia Primaria y secundaria, baja documental).

✓

Solicitud a DGAD

Cambio de serie documental del expediente.

✓

Cambio de propietario del expediente.

✓

Administrar y actualizar depósitos de documentación.

✓

Generar instrumentos de control archivístico. (Cuadro de Clasificación Archivística y catálogo de disposición documental).

✓

Crear documentos y expedientes.

✓

Imprimir portadas de identificación.

✓

Crear inventarios generales de los expedientes en las tres etapas archivísticas.

✓

✓
Solo Autorizadas

✓
Solo Autorizadas

✓

✓
Solo Autorizadas

✓
Solo Autorizadas

✓

✓

✓

✓

Para mayor información:



Gerardo Falcón Valdez
Red #304 Ext 6105
gfalconv@cjf.gob.mx

Abril Andrea Gaytan Ruiz
Red #304 Ext 6103
aagaytan@cjf.gob.mx

M1. SAECA

- EJERCICIO 1. MÉNU VER
- EJERCICIO 2. IMPRIMIR INVENTARIOS CON DIFERENTES CRITERIOS
- EJERCICIO 3. EXPEDIENTES CON DOS NOMBRES IGUALES
- EJERCICIO 4. VINCULACIÓN
- EJERCICIO 5. BÚSQUEDA POR AÑO
- EJERCICIO 6. BÚSQUEDA POR SERIE DOCUMENTAL
- EJERCICIO 7. BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE
- EJERCICIO 8. BÚSQUEDA DE DOCUMENTO
- EJERCICIO 9. DEPÓSITOS DOCUMENTALES
- EJERCICIO 10. AUTOORDENACIÓN EN TRANSFERENCIAS

Al momento de realizar la Transferencia primaria se pueden dar los casos de:

**Incidencias
Y
Observaciones**

M1. Transferencia Primaria

Incidencias:

Diferencia de conteo; falta de folio o folio erróneo; soporte diverso no mencionado en la carátula; cajas que no cumplan con el 100% de su ocupación, excepto la última que integra la transferencia; fojas sueltas; que la portada y/o la ceja se encuentren rotas o incompletas, que hayan inconsistencias entre los datos de la portada y la ceja; el plazo de conservación en archivo de trámite aún no finalice; el plazo de conservación ya feneció (por lo que el procedimiento a realizar será el de destino final); que el expediente contenga grapas, clips, ligas, broches, sujetadores o cualquier otro material que afecte su manejo y conservación; así como cualquier otra que represente un elemento o situación que interfiera en el debido resguardo y custodia del expediente.

Observaciones:

Fojas manchadas; fojas rotas; fojas mutiladas; fojas con múltiples perforaciones (aún y cuando sea por haber estado engargoladas); fojas arrugadas; así como cualquier otra que represente un elemento o situación que interfiera en el debido resguardo y custodia del expediente.

Pasos

Integración del expediente

Realizar el procedimiento mediante la aplicación del SAECA

Enviar la solicitud mediante la aplicación

Recepción de la documentación en las instalaciones de la DGDD

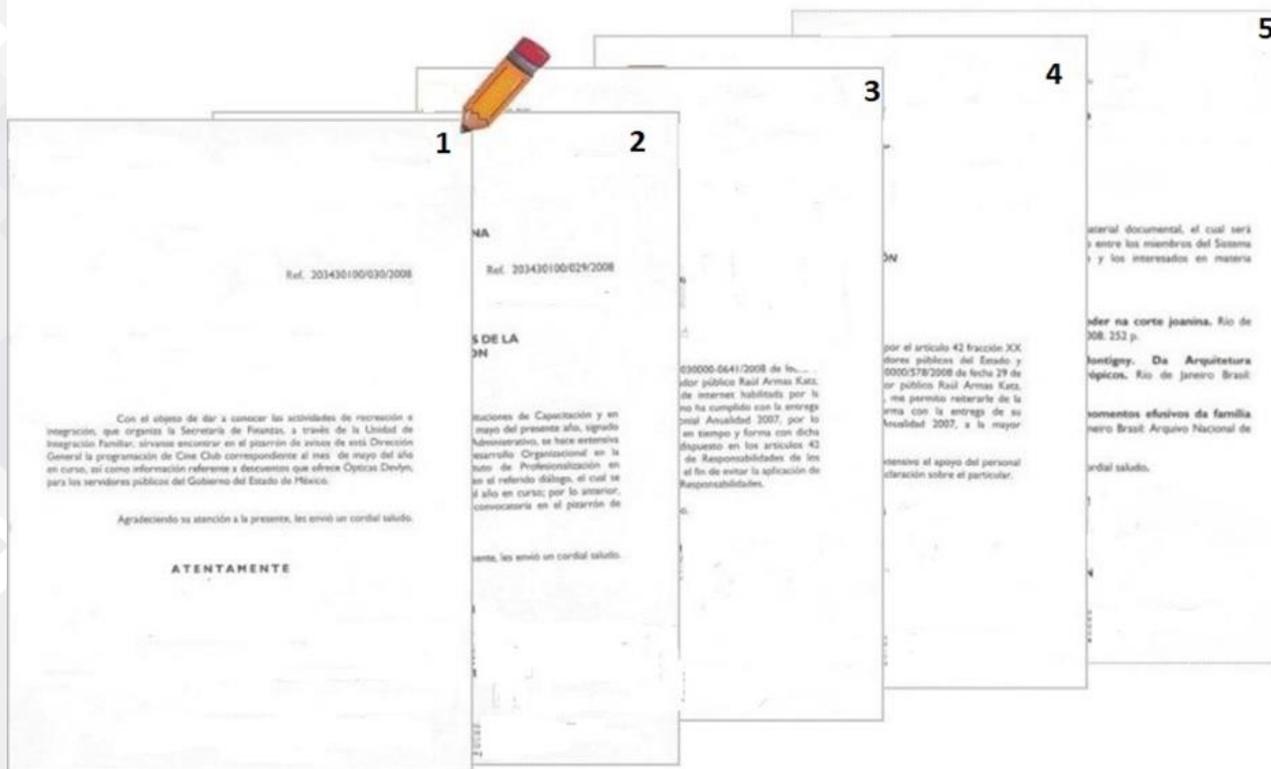
Expedientes integrados

Expedientes concluidos

Requerimientos

 <p>PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL</p>	F. Imp: 14/10/2021	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL </div>	
 * 8 0 4 2 5 1 1 4 1 9 1 1 0 8 4 0 3 4 9 1 3 8 0 0 1 9 9 2 8 *		
SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES		
FUNCIÓN Y/O SUBFUNCIÓN Apoyo Institucional / Gestión administrativa		
SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN / DIRECCIÓN DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO		
SERIE Y/O SUBSERIE ASESORÍA EN MATERIA DE GESTIÓN ARCHIVÍSTICA		
UNIDAD ADMINISTRATIVA U ÓRGANO DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN		
CIA 11F6.2/20.2/7	EXPEDIENTE NÚMERO ASESORÍA EN SITIO EN MATERIA DE GESTIÓN ARCH/2017	TOMO 1 de 1
FECHA DE APERTURA 11/10/2017	FECHA DE CONCLUSIÓN 13/12/2017	No. DE FOJAS DEL TOMO 72
VALORES DOCUMENTALES	    	VIGENCIA DOCUMENTAL 5 AÑOS  * 0 0 1 9 9 2 8 *
DESCRIPCIÓN		
ASESORÍA EN SITIO EN MATERIA DE GESTIÓN ARCHIVÍSTICA		

Foliado de hojas



Requerimientos



Incidencias durante la recepción

Usted está en:

Actualmente se está verificando el inventario de la caja: **1**

Información del último tomo leído.	
Número de expediente:	24/2016
C.I.A.:	6.6F1.2/4.2/3
Tomo:	1
Fojas:	71

Información del último tomo leído.	
Posición de escaneo:	3
Código escaneado o capturado:	805873000081161235014700199929

Observaciones de la lectura

Todo correcto

Registro de lecturas:

- Correcto: Tomo 1 con 71 fojas del expediente 24/2016
- Correcto: Tomo 1 con 152 fojas del expediente 31/2017
- Correcto: Tomo 1 con 86 fojas del expediente 103/2016

Inventarios

- Transferencia Primaria
- Baja Documental
- Transferencia Secundaria

Edificio del DFJ: Sidar y Rovirosa 236, Col. Del Parque, Venustiano Carranza, C.P. 15960, Ciudad de México

Dirección de Archivo Administrativo

Incidencias durante la recepción

Usted está en:

Actualmente se está verificando el inventario de la caja: **1**

Información del último tomo leído.		Información del último tomo leído.	
Número de expediente:	113/2016	Posición de escaneo:	4
C.I.A.:	6.6Fl.2/4.2/3	Código escaneado o capturado:	805873010081161239714200199921
Tomo:	1		
Fojas:	79		

Observaciones de la lectura

Requiere cambiar el tomo a la Caja 1 en la posición 10

Registro de lecturas:

- Correcto: (Cambiar a: Caja 1 en la posición 10) Tomo 1 con 79 fojas del expediente 113/2016
- Correcto: Tomo 1 con 71 fojas del expediente 24/2016
- Correcto: Tomo 1 con 152 fojas del expediente 31/2017
- Correcto: Tomo 1 con 86 fojas del expediente 103/2016

Edificio del DJF, Sidar y Rovirosa 236, Col. Del Parque, Venustiano Carranza. C.P. 15960, Ciudad de México

Dirección de Archivo Administrativo.

Incidencias durante la recepción

Usted está en:

Actualmente se está verificando el inventario de la caja: **1**

Información del último tomo leído.		Información del último tomo leído.	
Número de expediente:	99/2016	Posición de escaneo:	4
C.I.A.:	6.6F1.2/4.2/2	Código escaneado o capturado:	805875800081161136214200199859
Tomo:	1		
Fojas:	141		

Observaciones de la lectura

Requiere cambiar el tomo a la Caja 2 en la posición 1

Registro de lecturas:

Correcto: (Cambiar a: Caja 2 en la posición 1) Tomo 1 con 141 fojas del expediente 99/2016

Inventarios
Transferencia Primaria
Baja Documental
Transferencia Secundaria

Edificio del DJF Sidar y Rovirosa 236, Col. Del Parque. Venustiano Carranza. C.P. 15960, Ciudad de México.

Dirección de Archivo Administrativo

Incidencias durante la recepción

Usted está en:

Actualmente se está verificando el inventario de la caja: **1**

Información del último tomo leído.		Información del último tomo leído.	
Número de expediente:	O. DE TRABAJO Y FIANZAS/2017	Posición de escaneo:	4
C.I.A.:	11F6.3/1.1/21.3	Código escaneado o capturado:	
Tomo:	142		
Fojas:	378		

Observaciones de la lectura

El tomo no se encuentra listado en el inventario que se esta verificando.

Registro de lecturas:

Error: No se encuentra en la transferencia el Tomo 142 con 378 fojas del expediente O. DE TRABAJO Y FIANZAS/2017

Edificio del DFJ, Sidar y Rovirosa 236, Col. Del Parque, Venustiano Carranza, C.P. 15960, Ciudad de México.

Dirección de Archivo Administrativo

Incidencias durante la recepción

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** "Verificación de Inventarios", "Transferencias y Bajas Docume...", "Esperando a c/fargen".
- Page Header:** "GJF Consejo de la Judicatura Federal" on the left, and "Dirección General de Archivo y Documentación" and "Dirección de Archivo Administrativo" in the center.
- Page Info:** "jueves, 14 de octubre de 2021" and "Usuario: 210935" on the right.
- Main Content:**
 - Text: "Actualmente se está verificando el inventario de la caja: 4" above an empty input field.
 - Two tables side-by-side under "Información del último tomo leído":

Información del último tomo leído.	
Número de expediente:	572/2017
C.I.A.:	6.6F1.2/4.2/2
Tomo:	1
Fojas:	113

Información del último tomo leído.	
Posición de escaneo:	16
Código escaneado/capturado:	805872170081161140714000199887
 - Section: "Observaciones de la lectura" with a red message: "Ya fue inventariado el tomo anteriormente (Caja 3, posición 0). Favor de revisarlo."
 - Section: "Registro de lecturas:" with a blue error message: "Error: Lectura duplicada del Tomo 1 con 113 fojas del expediente 572/2017".
- Right Sidebar:** "Inventarios" menu with options: "Transferencia Primaria", "Baja Documental", "Transferencia Secundaria".
- Bottom:** Address: "Edificio del DF Sidar y Rovirosa 236, Col. Del Parque, Venustiano Carranza, C.P. 15960, Ciudad de México." and "Dirección de Archivo Administrativo".

Incidencias



CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA DE ARCHIVOS

FECHA
21/08/2019

NO. DE CONTROL
176

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

SUBFONDO

NO. DE CAJA: 1 de 10

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN

SECCIÓN

ÁREA PRODUCTORA DE LA INFORMACIÓN

No. PROG	CTA	EXP. NO.	NO. DE FOJAS	NO. DE TOMO	FECHAS EXTREMAS	CONC. PZO. CONSERV.	CLASIFIC.		VALORES					ASUNTO
							R	C	AD	FI	CO	LI	III	
1	5.3F4/1/1	VIS 234/2011	481	1	15/03/2011-11/10/2011	11/10/2035	T		X			X	X	
2	5.3F4/1/1	VIS 262/2011	391	1	18/03/2011-27/10/2011	27/10/2035	T		X			X	X	
3	5.3F4/1/1	VIS 309/2011	383	1	25/03/2011-25/03/2011	25/03/2035	T		X			X	X	
4	5.3F4/1/1	VIS 304/2011	197	1	28/03/2011-12/08/2011	12/08/2035	T		X			X	X	
5	5.3F4/1/1	VIS 313/2011	153	1	29/03/2011-15/08/2011	15/08/2035	T		X			X	X	
6	5.3F4/1/1	VIS 321/2011	138	1	01/04/2011-15/08/2011	15/08/2035	T		X			X	X	
7	5.3F4/1/2	INF 239/2011	51	1	10/03/2011-18/10/2011	18/10/2035	T		X			X	X	
8	5.3F4/1/2	INF 241/2011	76	1	10/03/2011-01/09/2011	01/09/2035	T		X			X	X	
9	5.3F4/1/2	INF 247/2011	56	1	15/03/2011-08/12/2011	08/12/2035	T		X			X	X	
10	5.3F4/1/2	INF 248/2011	131	1	15/03/2011-18/10/2011	18/10/2035	T		X			X	X	
11	5.3F4/1/2	INF 256/2011	190	1	15/03/2011-10/11/2011	10/11/2035	T		X			X	X	
12	5.3F4/1/2	INF 295/2011	128	1	25/03/2011-08/11/2011	08/11/2035	T		X			X	X	
13	5.3F4/1/2	INF 329/2011	114	1	04/04/2011-10/11/2011	10/11/2035	T		X			X	X	
14	5.3F4/1/1	VIS 231/2011	161	1	11/03/2011-22/03/2012	22/03/2036	T		X			X	X	

A
B
C
D
E
F
G
H

OK 392
OK 386
OK 200
OK 139

1ª Revisión Ivonne

I: 1:45 }
T: 3:14 } 21/08/2019

- A. Fojas 436, 479 maltratadas y rotas
- B. Fojas 02, 168, 270 rotas
Fojas 208, 209 mutiladas
- C. Fojas 343, 386 rotas
- D. Fojas 40, 109, 113 mutiladas
Foja 89 rota
Foja 195 maltratada y rota
- E. Fojas 113, 114 mutiladas

2da. Rev. Jaura

I: 09:00 }
T: 09:28 } 26 agosto 2019
- Foja 2 mutilada

NO. DE CONTROL DE TRANSFERENCIA: 176

Código de Validación: 314FA3FB88E2193E

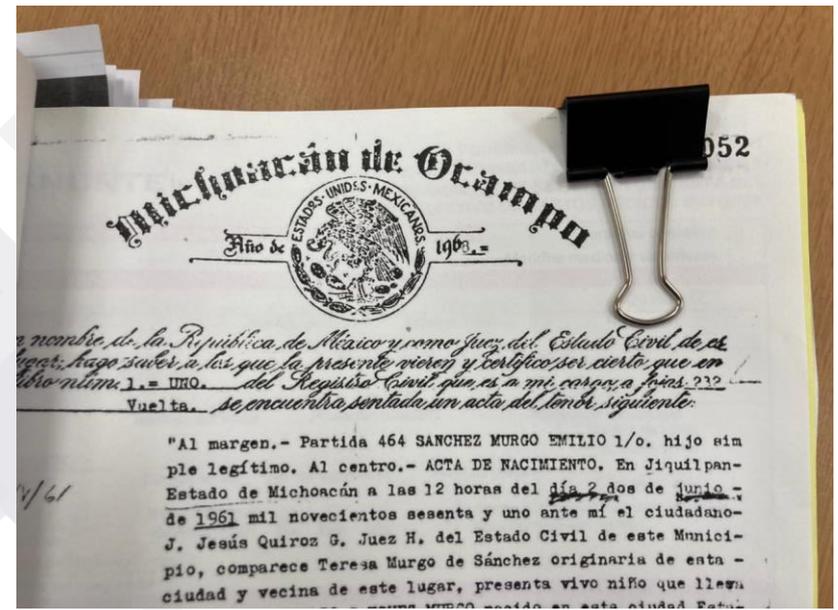
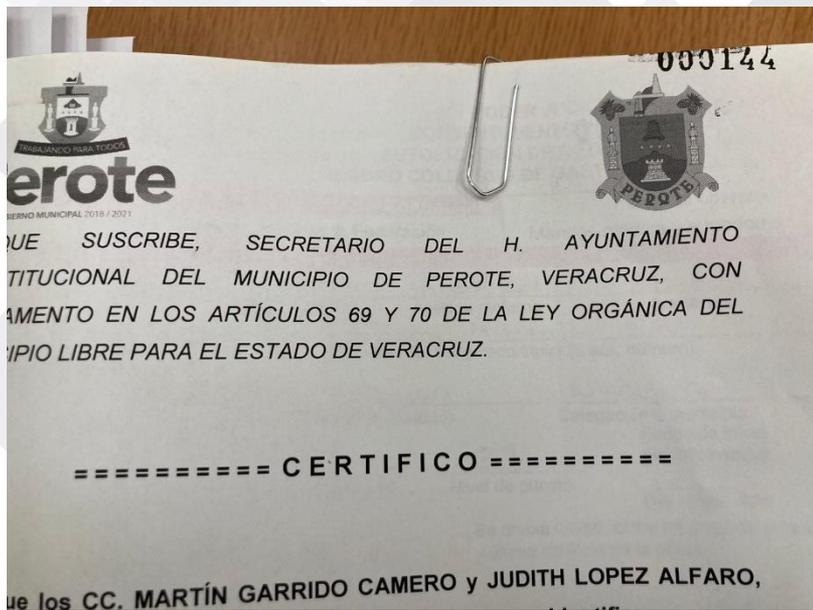
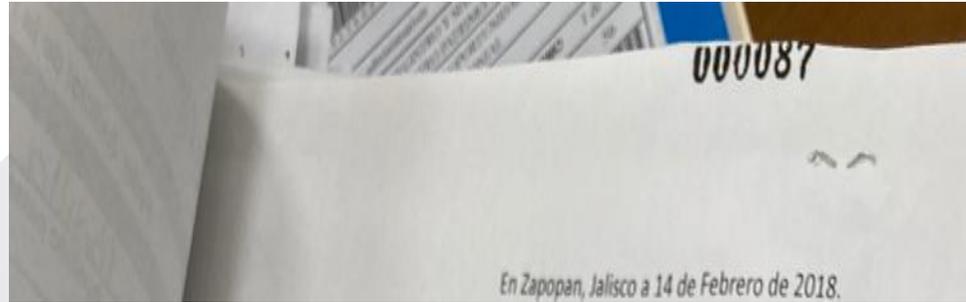
HOJA 1 DE 10

... continua a la vuelta...

Incidencias

019		Página 12 de 19		Ofs:3562 - 3563					
1/2012	31/12/2017	MODIFICACIÓN DE BAJA ASEGURADA	POTENCIACIÓN	111	740	39	740	MODIFICACIÓN A POTENCIACIÓN A	
1/2013	31/12/2017	MODIFICACIÓN DE BAJA ASEGURADA	POTENCIACIÓN	111	740	39	740	MODIFICACIÓN A POTENCIACIÓN A	
EZ MORA									
Fig.	Nivel	Puesto	F. Aplic	Tipo de Mov.	Prima	Básica	Potenc.	IQ	Observaciones
1017	25	SECRETARÍA LEGAL DE LOS SESES - H1A1000 CENTRO DE JUSTICIA PENAL FEDERAL EN EL ESTADO DE MICHOACÁN, MORELIA	31/12/2017	ACTA CON REFORMA DE ANTIQUEDAD	BÁSICA	111		39	PAK - ALTA CSEC. 4 A_ PRINCIPAL POTENCIACIÓN
								021	
								Página 13 de 19	
								Ofs:3562 - 3563	
Fig.	Nivel	Puesto	F. Aplic	Tipo de Mov.	Prima	Básica	Potenc.	IQ	Observaciones
18	27	OFICIAL ADMINISTRATIVO DE MATERIAS COLEGADAS EN MATERIAS ADMINISTRATIVA Y DE TRABAJO DEL TIER CTO. MORELIA, MICH	03/01/2018	ALTANSCRIPCION	BÁSICA	111		39	PAK - ALTA CSEC. 1
18	27	OFICIAL ADMINISTRATIVO DE MATERIAS COLEGADAS EN MATERIAS ADMINISTRATIVA Y DE TRABAJO DEL TIER CTO. MORELIA, MICH - HISTORIO 3ER. TRIBUNAL COLEGADO EN MATERIAS ADMINISTRATIVA Y DE TRABAJO DEL TIER CTO. MORELIA, MICH.	31/01/2018	BAJACANCELACION		111		39	PAK - BAJA CSEC. 1
								022	
								Página 14 de 19	
								Ofs:3562 - 3563	

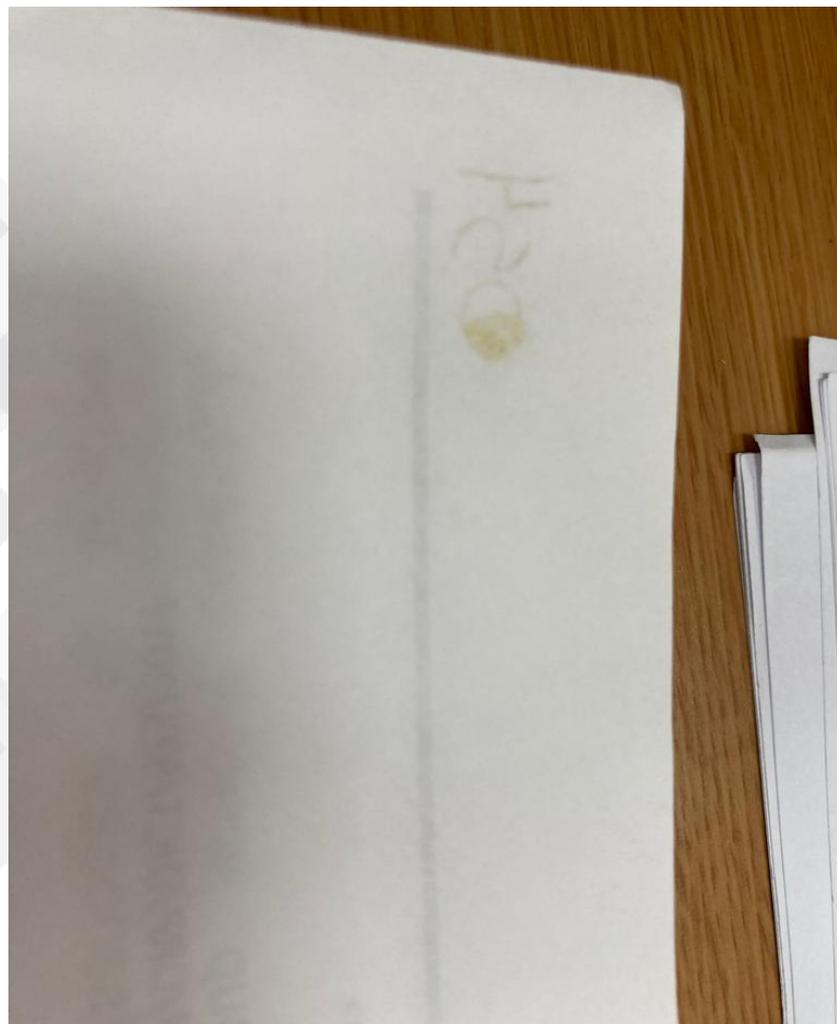
Incidencias



Incidencias

 <p>PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL</p>	F. 14/10/2021	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL </div>  <p>* 8 0 5 9 4 5 2 4 1 9 1 1 0 8 3 5 9 8 3 2 1 4 0 0 1 9 9 9 4 6 *</p>	
SUBFONDO DIRECCIONES GENERALES		
FUNCIÓN Y/O SUBFUNCIÓN Apoyo Institucional / Gestión administrativa		
SECCIÓN Y/O SUBSECCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN / DIRECCIÓN DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO		
SERIE Y/O SUBSERIE GESTIÓN DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS		
UNIDAD ADMINISTRATIVA U ÓRGANO DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN		
CIA 11F6.2/20.2/2	EXPEDIENTE GTP DGPPYT/2021	TOMO 1 de
FECHA DE APERTURA 25/02/2021	FECHA DE CONCLUSIÓN SIN DEFINIR	No. DE FOJAS DEL TOMO 54
VALORES DOCUMENTALES	<input checked="" type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CO <input checked="" type="checkbox"/> LJ <input type="checkbox"/> HT	VIGENCIA DOCUMENTAL 10 AÑOS
PLAZO DE CONSERVACIÓN SIN DEFINIR		
DESCRIPCIÓN		
GESTIÓN DE TRANSFERENCIA PRIMARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA 2021.		

Observaciones



Observaciones

TRAMITE GRATUITO

REGISTRO NACIONAL DE POBLACION

Esta Clave Única de Registro de Población se expide con base en los datos que identifican su documento probatorio:

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION

CLAVE	ACTA DE NACIMIENTO
GABJ040331REGEDMA8	ENTIDAD: HIDALGO
NOMBRE ANA PAULINA GALLARDO RODRIGUEZ	CONCEPTO: PACHUCA DE SOTO
AÑO DE REGISTRO: 2005	NÚMERO DE LIBRO: 0005
NÚMERO DE ACTA: 00849	NÚMERO DE FOJA: 00849
FECHA DE INSCRIPCIÓN 05/02/2008	NÚMERO DE TOMO: 005
FOLIO 145402078	CRIP:

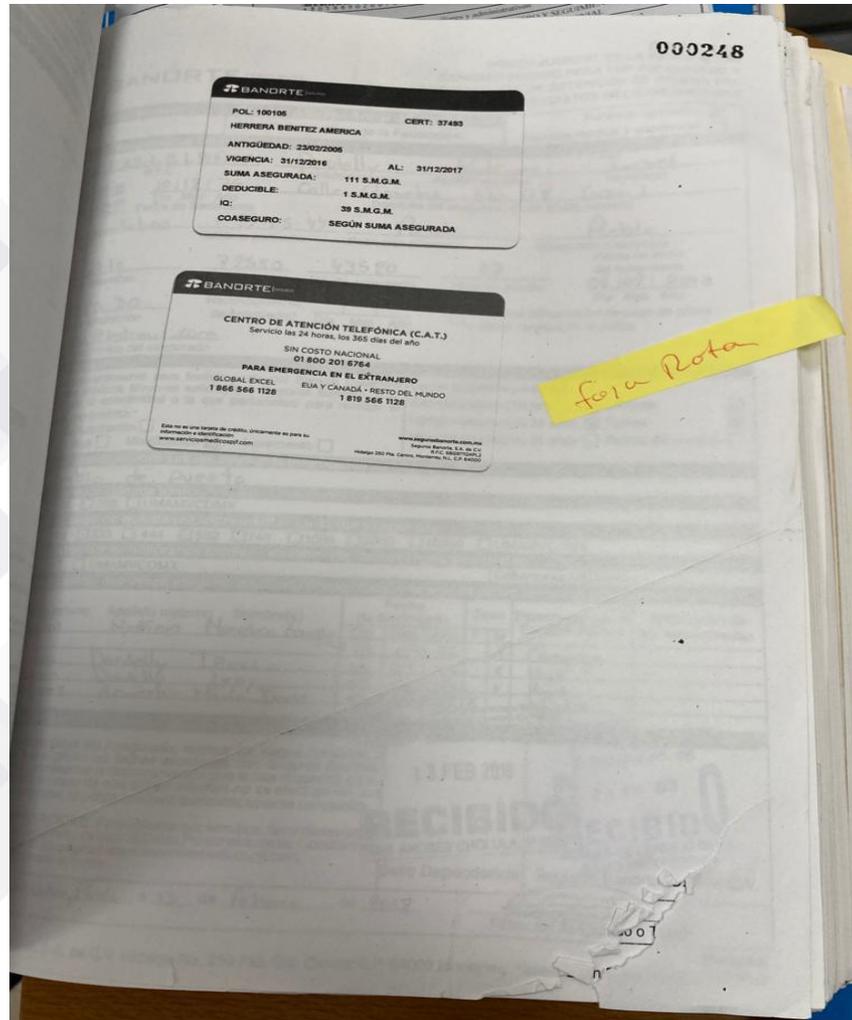
REVERSO

Curp Certificada: **implica que**

VCZPYNlpwJwVwprsc28DdlpbnYpSvwzLFjwZzHPkvbJKXpYNg144892571111335364

MA GALLARDO RODRIGUEZ

Observaciones



Observaciones

17159
 085
 086

Idem.	Fecha de inscripción	Fecha de cancelación	Clase	Grupos	Clase de cobertura	Observaciones	Fecha de inscripción	Fecha de cancelación	Clase	Grupos	Clase de cobertura	Observaciones	Fecha de inscripción	Fecha de cancelación	Clase	Grupos	Clase de cobertura	Observaciones
1	GM1718	01/12/2017	06/04/2017	333	740	POTENCIACION A 180	06/04/2017	06/04/2017	333	740	POTENCIACION A 180	06/04/2017	06/04/2017	333	740	POTENCIACION A 180	06/04/2017	06/04/2017
2	GM1718	01/12/2017	06/04/2017	333	333	MODIFICACION DE SUMA ASIGURADA	06/04/2017	06/04/2017	333	333	MODIFICACION DE SUMA ASIGURADA	06/04/2017	06/04/2017	333	333	MODIFICACION DE SUMA ASIGURADA	06/04/2017	06/04/2017
3	GM1677	06/04/2017	06/04/2017	333	740	RENOVACION X PERIODO DE MONUMENTOS	06/04/2017	06/04/2017	333	740	RENOVACION X PERIODO DE MONUMENTOS	06/04/2017	06/04/2017	333	740	RENOVACION X PERIODO DE MONUMENTOS	06/04/2017	06/04/2017
4	GM1677	06/04/2017	06/04/2017	333	333	ACTA INSCRIPCION MONUMENTOS	06/04/2017	06/04/2017	333	333	ACTA INSCRIPCION MONUMENTOS	06/04/2017	06/04/2017	333	333	ACTA INSCRIPCION MONUMENTOS	06/04/2017	06/04/2017

correccion apellido Ascendente.

appssv@p.jud.gob.mx/VA/SIGMM/IU/SIGMM/InMo/SGMM/VF/InTpoPde=1

Motivo	F. Cit	Fecha captura
1	11/12/20	11/12/20
15	39405	11/12/20
15	51435	23/12/20
15	51435	23/12/20
	40453	16/12/20
	40453	08/01/20
	40453	02/01/20
	40453	02/01/20
	40453	08/01/20

Antig: 15/2002, 05/2002, 05/2002, 05/2002, 1/05/2002

Oficina Remite: Ex cap

M1. Guía de Archivo

Es un esquema general de descripción de las series documentales del Archivo de una Unidad Administrativa, que indica sus características y datos fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística.

Serie documental		Fechas extremas	Tipo de soporte	Volumen	Ubicación física
C.I.A.	Descripción				

*Calle, Numero Exterior e interior, colonia, delegación o municipio, código postal, entidad federativa.

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DEL AREA ADMINISTRATIVA	
NOMBRE Y FIRMA	

La guía de archivo debe contener dos elementos:

Guía de archivo

```
graph LR; A[Guía de archivo] --- B[Área de identificación]; A --- C[Área de contexto y contenido];
```

Área de identificación

Área de contexto y contenido

Área de Identificación:

- ☞ Unidad Administrativa de adscripción.
- ☞ Nombre y cargo de la o del responsable del Archivo.
- ☞ Domicilio.
- ☞ Teléfono (s).
- ☞ Correo electrónico.

Área de contexto y contenido:

- 📁 Fondo (Subfondo).
- 📁 Sección (Subsección).
- 📁 Serie (Subserie).
- 📁 Código de clasificación.
- 📁 Período.
- 📁 Metros lineales.
- 📁 Ubicación física.
- 📁 Datos de quien elabora.
- 📁 Fecha de elaboración.

Instrumentos de Control Archivístico y Destino Final de los Archivos

Usted está en: [Página de inicio](#) > [Guía Simple de Archivos](#) > [Consulta por nombre de área](#)

Guía Simple de Archivo

ARCHIVOS EN TRÁMITE (Última actualización: 12 de febrero de 2021)					
Subfondo:	DIRECCIONES GENERALES				
Sección:	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN				
Subsección:	DIRECCIÓN DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO				
Nombre del responsable:	MENDEZ LLANOS MARTHA VANESSA				
Cargo:	DIRECTOR DE ÁREA				
Domicilio:	SIDAR Y ROVIROSA 236, PB, COL. DEL PARQUE, DEL. VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15960, CIUDAD DE MÉXICO				
Teléfono:	51338900 EXT 6102				
Series Documentales					
No.	Descripción	Fechas Extremas	Volumen aprox. (mts. lineales - MB)	Ubicación Física	Dirección
1	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	2017 - 2020	0.44	DIRECCIÓN DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO (*)	SIDAR Y ROVIROSA 236 PB, COL. DEL PARQUE, DEL. VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15960, CIUDAD DE MÉXICO
2	GESTIÓN DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	2016 - 2020	2.38	DIRECCIÓN DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO (*)	SIDAR Y ROVIROSA 236, PB, COL. DEL PARQUE, DEL. VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15960, CIUDAD DE MÉXICO
3	GESTIÓN DE TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS	2014 - 2019	0.15	DIRECCIÓN DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO (*)	SIDAR Y ROVIROSA 236, PB, COL. DEL PARQUE, DEL. VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15960, CIUDAD DE MÉXICO
4	GESTIÓN DE BAJAS DOCUMENTALES	2014 - 2020	4.16	DIRECCIÓN DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO (*)	SIDAR Y ROVIROSA 236, PB, COL. DEL PARQUE, DEL. VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15960, CIUDAD DE MÉXICO
5	GESTIÓN DE TRANSFERENCIAS PARA CUSTODIA TEMPORAL DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS	2018 - 2020	0.35	DIRECCIÓN DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO (*)	SIDAR Y ROVIROSA 236 PB, COL. DEL PARQUE, DEL. VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15960, CIUDAD DE MÉXICO
6	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN ARCHIVÍSTICA	2018 - 2020	0.23	DIRECCIÓN DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO (*)	SIDAR Y ROVIROSA 236, PB, COL. DEL PARQUE, DEL. VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15960, CIUDAD DE MÉXICO
7	ASESORÍA EN MATERIA DE GESTIÓN ARCHIVÍSTICA	2018 - 2020	0.12	DIRECCIÓN DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO (*)	SIDAR Y ROVIROSA 236 PB, COL. DEL PARQUE, DEL. VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15960, CIUDAD DE MÉXICO

Contactos

Lic. Martha Vanessa Méndez Llanos
Directora de Archivo Administrativo procesos de integración de instrumentos de control y consulta archivísticos
Red #304 Extensión 6102

Lic. Gerardo Falcón Valdez
Subdirector de procesos de transferencia primaria, préstamo y consulta de expedientes
Red #304 Extensión 6105

Mtro. Isaac Rodríguez Taboada
Subdirector encargado de procesos de transferencia secundaria y baja documental
Red # 304 Extensión 6108



Consejo de la
Judicatura Federal

Gracias por su atención