

Algunas de las **acciones básicas de conservación** son:

1

- Utilice siempre el equipo de protección personal.

2

- Evite ensalivarse los dedos para pasar las hojas cuando consulta expedientes o documentos.

3

- Evite ingerir alimentos, líquidos, fumar o maquillarse en cualquiera de las áreas de trabajo archivístico.

4

- Evite colocar documentos, expedientes o cajas con documentación en el piso.

