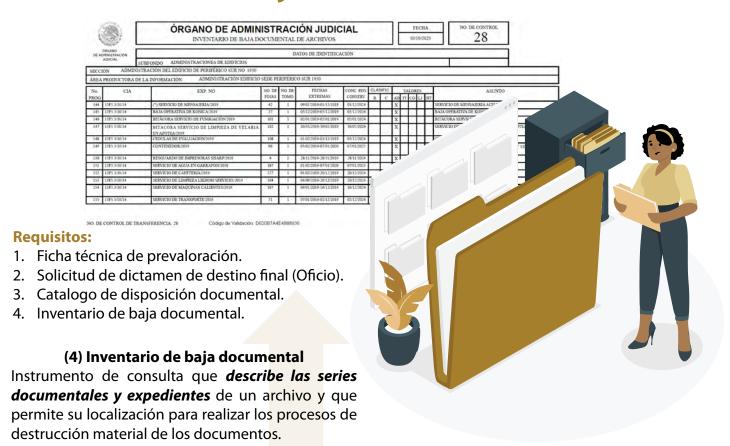


## **Baja Documental**



## **Recomendaciones:**

- Validar que concuerden los expedientes físicos vs los que se encuentran enlistados en el inventario de baja documental de archivo.
- Los expedientes deben estar identificados con portada, y en su caso, con la ceja.

