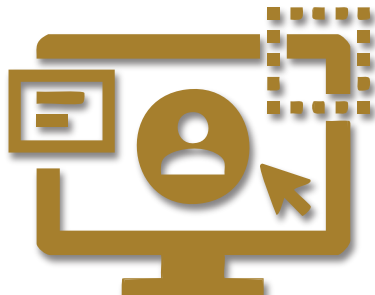




Perfiles de usuario en SAECA



¿Quién los designa?

¿Cuáles son los tipos de perfiles?

Titular del Área administrativa por medio de oficio dirigido a la DGAD

Responsable de Archivo del área por medio de correo electrónico dirigido a la DAA.

Características de los perfiles en SAECA:	Responsable de archivo	Capturista avanzado	Capturista
Acceso a las series documentales del área administrativa.	✓	Solo Autorizadas	Solo Autorizadas
Visualizar, modificar y eliminar expedientes y documentos.	✓	Solo Autorizadas	Solo Autorizadas
Generar solicitudes de transferencia y destino final. (Transferencia Primaria y secundaria, baja documental).	✓ Solicitud a DGAD	✓	
Cambio de serie documental del expediente.	✓		
Cambio de propietario del expediente.	✓		
Administrar y actualizar depósitos de documentación.	✓		
Generar instrumentos de control archivístico. (cuadro de clasificación archivística y catálogo de disposición documental).	✓	✓	✓
Crear documentos y expedientes.	✓	✓	✓
Imprimir portadas de identificación.	✓	✓	✓
Crear inventarios generales de los expedientes en las tres etapas archivísticas.	✓	✓	✓

