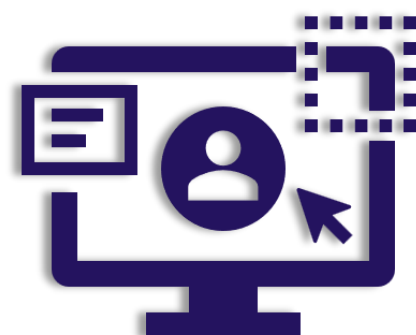


Perfiles de usuario en SAECA



¿Quién los designa?

¿Cuáles son los tipos de
perfiles?

El Titular del Área
administrativa por
medio de **oficio** dirigido
a la DGAD

El **Responsable de Archivo** del
área por medio de **correo
electrónico** dirigido a la DAA.



Características de los perfiles en SAECA:

Responsable de archivo

Capturista avanzado

Capturista

Acceso a las series documentales del área administrativa.

✓

✓

Solo Autorizadas

Solo Autorizadas

Visualizar, modificar y eliminar expedientes y documentos.

✓

✓

Solo Autorizadas

Solo Autorizadas

Generar solicitudes de transferencia y destino final.
(Transferencia Primaria y secundaria, baja documental).

✓

Solicitud a DGAD

✓

Cambio de serie documental del expediente.

✓

Cambio de propietario del expediente.

✓

Administrar y actualizar depósitos de documentación.

✓

Generar instrumentos de control archivístico.
(Cuadro de Clasificación Archivística y catálogo de disposición documental).

✓

✓

✓

Crear documentos y expedientes.

✓

✓

✓

Imprimir portadas de identificación.

✓

✓

✓

Crear inventarios generales de los expedientes en las tres etapas archivísticas.

✓

✓

✓